One Touch 4.6
Giugno 2010
05-0807-000

DocuMate 3460

Guida per l'utente

Sommario

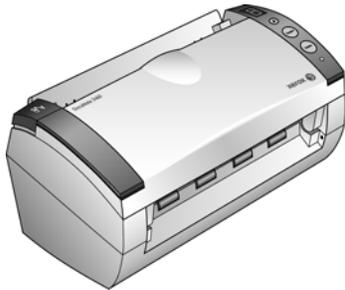
Benvenuti

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

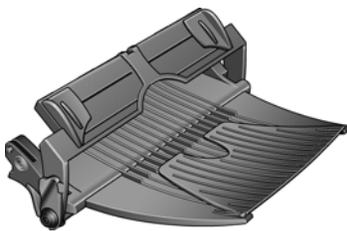
Le informazioni riportate in questa guida riguardano le funzioni hardware e software che potrebbero non essere disponibili per il modello di scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al proprio scanner.

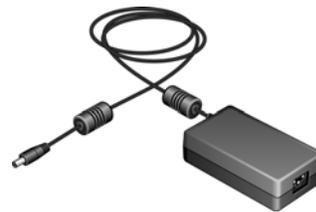
Alcune delle illustrazioni contenute nella presente guida potrebbero non avere esattamente lo stesso aspetto della visualizzazione a schermo. Le differenze sono minime e non influiscono sui passi necessari per utilizzare le funzioni.

Contenuto della confezione

Prima di procedere, verificare il contenuto della confezione. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.

Scanner Xerox DocuMate 3460

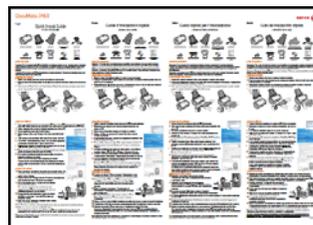
Cassetto di input

Cassetto di output

Cassetto di alimentazione anteriore con cassetto di output

Cavo USB

Alimentatore

Cavo di alimentazione

Pad ADF sostitutivo

Disco di installazione

Guida rapida per l'installazione

Scheda di supporto tecnico

Documentazione

Lo scanner viene fornito con la documentazione seguente:

- Guida rapida per l'installazione: istruzioni d'installazione abbreviate.
- Guida per l'utente dello scanner Xerox: si trova sul disco di installazione e contiene informazioni dettagliate sull'installazione, la scansione, la configurazione e la manutenzione.
- Readme: contiene le informazioni più recenti sullo scanner e sull'installazione del software.
- Guida per l'utente di PaperPort: si trova sul disco di installazione e contiene informazioni dettagliate sulle funzioni e sulla configurazione del software PaperPort.
- Guida per l'utente di OmniPage: disponibile sul disco di installazione, contiene istruzioni dettagliate sull'uso del software.
- Guida per l'utente di QuickScan: disponibile sul disco di installazione, contiene istruzioni dettagliate sull'uso del software.
- Guida per l'utente di Virtual ReScan® (VRS™): disponibile sul disco di installazione, contiene istruzioni dettagliate sull'uso del software.
- Guida in linea: per la configurazione dello scanner, le interfacce TWAIN e WIA e le applicazioni software PaperPort.

Requisiti di sistema

PC Pentium 4 IBM compatibile o equivalente AMD con:

- Unità DVD-ROM
- Una porta Universal Serial Bus (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: XP a 32 bit (Service Pack 1 e 2), Vista a 32 bit o 64 bit, 7 a 32 bit o 64 bit

  Lo scanner è compatibile con Windows XP Service Pack 3 e Windows Vista Service Pack 1
- *Windows XP*: minimo 512 megabyte (MB) di memoria interna (RAM)

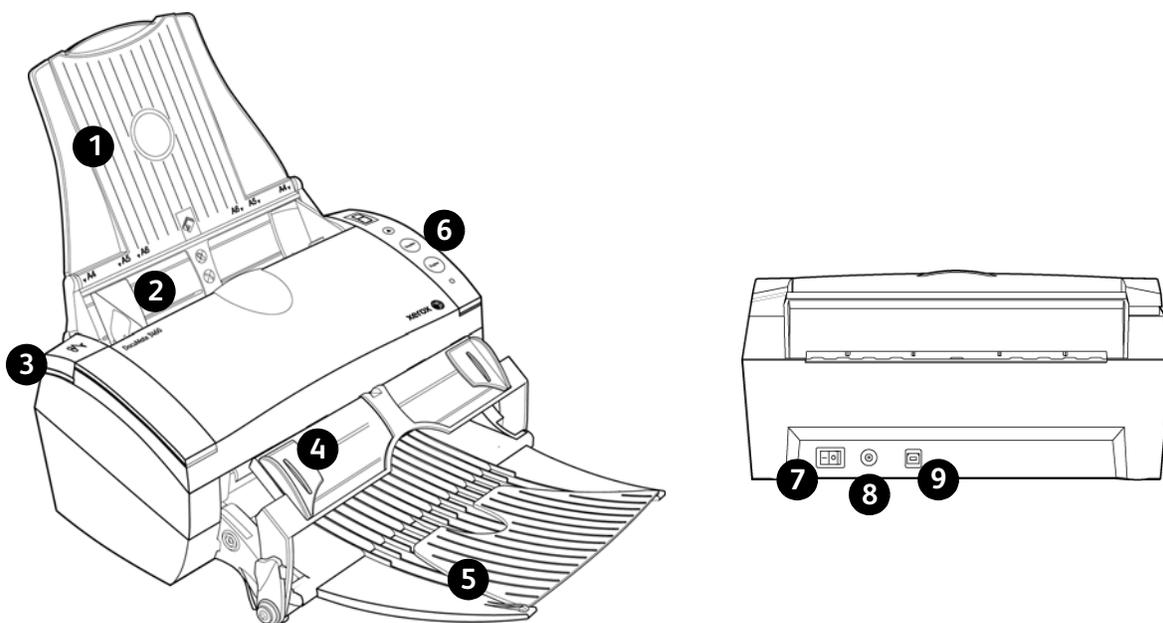
  Windows Vista e 7: minimo 1 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- Minimo 350 MB di spazio su disco disponibile

Un monitor VGA o SVGA

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- Qualità dei colori a 16 o 32 bit
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

  Per le istruzioni sull'impostazione della qualità dei colori e della risoluzione dello schermo, consultare la documentazione di Windows.

Scanner Xerox DocuMate 3460

Cassetto di input: mantiene i documenti nello scanner.

Guide della carta: possono essere regolate in base alla larghezza del documento.

Leva di rilascio del coperchio dell'ADF: premere per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti (ADF).

Cassetto di alimentazione anteriore: Collocare tra le guide un elemento e premere per alimentarlo attraverso la parte anteriore dello scanner.

Cassetto di output: contiene i documenti di cui è stata eseguita la scansione dall'alimentatore automatico documenti (ADF).

Pannello di controllo: fornisce i controlli di scansione di One Touch.

Numero di LED: indica l'impostazione di scansione corrente per il pulsante Scan.

Pulsante Function: consente di selezionare le impostazioni di scansione per il pulsante Scan. Premere per scorrere le impostazioni.

Pulsante Duplex: premere per eseguire la scansione di entrambe le facciate del documento.

Pulsante Simplex: premere per eseguire la scansione di una sola facciata del documento.

Indicatore di stato: mostra lo stato dello scanner.

Interruttore di alimentazione: consente di accendere e spegnere lo scanner.

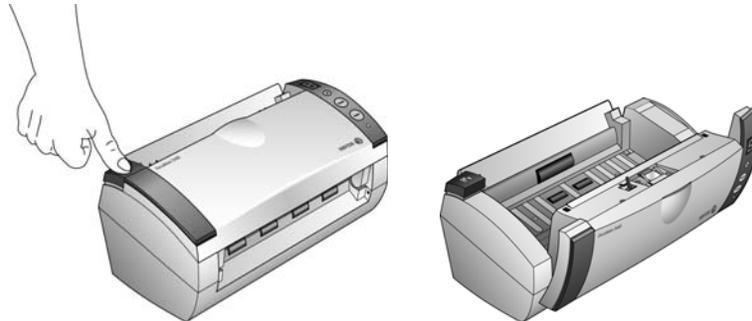
Connettore di alimentazione: consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB): consente di collegare lo scanner al computer.

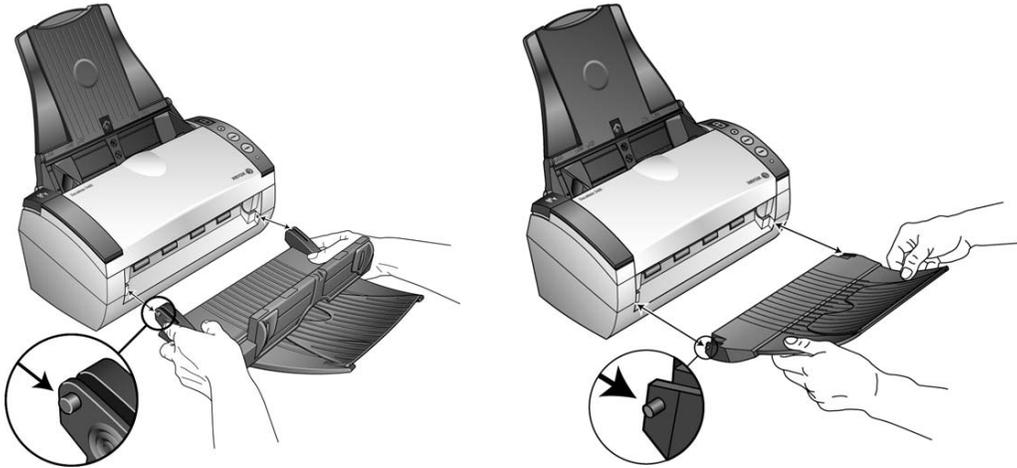
1 Disimballaggio e assemblaggio dello scanner

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

Assemblaggio dello scanner

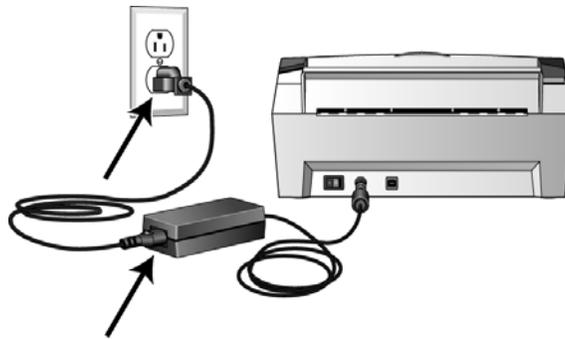
1. Rimuovere il nastro di spedizione dalla parte superiore e inferiore dello scanner.
2. Rimuovere con cura il materiale protettivo dalla leva di rilascio del coperchio dell'ADF, quindi premerla per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

3. Rimuovere con cura qualsiasi residuo di materiale protettivo presente nell'alimentatore documenti e chiudere il coperchio.
4. Allineare gli alloggiamenti presenti sulla guida della carta alle sporgenze sullo scanner e spingerli verso il basso fino a quando non scattano in posizione.

5. Selezionare l'alimentazione anteriore con cassetto di output o il cassetto di output standard.

6. Inserire i piedini presenti su entrambi i lati del cassetto di output nei fori posti sullo scanner.

Collegare il cavo di alimentazione dello scanner

1. Collegare il cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner.

NOTA: utilizzare solo l'alimentatore accluso allo scanner (HiTron HEG42-240200-7L). L'uso di un altro tipo di alimentatore può danneggiare lo scanner e invalidarne la garanzia.

2. Collegare il cavo di alimentazione all'alimentatore e a una presa a muro.

2 Installazione

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

Operazioni preliminari

Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo di installazione:

- Le informazioni riportate in questa guida possono riguardare software non fornito con lo scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al prodotto scelto.
- Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati avvisi o messaggi che chiedono di autorizzare il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione se tale opzione è disponibile. In alternativa è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner, ma in tal caso accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.
- Se al computer è già collegato uno scanner, potrebbe essere necessario rimuovere i relativi programmi del driver per fare in modo che lo scanner Xerox DocuMate venga installato e utilizzato correttamente.
- Se sul computer è in esecuzione Windows Vista o Windows 7, può essere visualizzata la schermata Controllo dell'account utente di Vista e 7, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.

Installazione del software e collegamento dello scanner

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il disco di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.

   Il disco viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra Seleziona lingua.
3. Selezionare la lingua dall'elenco delle lingue disponibili.
   Il menu principale del disco viene visualizzato nella lingua selezionata.

NOTA: se il DVD non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità DVD sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il DVD sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

Per avviare manualmente il DVD:

- Aprire Risorse del computer di Windows. A tale scopo è possibile fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità DVD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu d'installazione del DVD.

Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul DVD, fare doppio clic sul file chiamato frontend.exe.

NOTA: il file Readme dello scanner contiene le informazioni più recenti sullo scanner. È in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

4. Nel menu principale, selezionare **Installa prodotti**.

5. Assicurarsi che sia selezionata la casella **Driver scanner** e **Visioneer One Touch**.

NOTA: le applicazioni fornite con lo scanner possono differire leggermente da quelle elencate nella finestra.

6. Fare clic su **Installa ora**.
   Viene visualizzata l'Installazione guidata del driver dello scanner.

Installazione del driver dello scanner

Innanzitutto viene avviata l'installazione del driver dello scanner.

1. Fare clic su **Avanti**.
2. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

   Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il driver dello scanner non verrà installato.
3. La finestra successiva elenca i driver che è possibile installare per lo scanner.

4. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.
   - **Installazione completa (driver TWAIN, ISIS e Windows)**: questa è l'installazione consigliata. Vengono installati tutti i driver dello scanner in modo da poter eseguire la scansione da qualsiasi applicazione di scansione TWAIN e ISIS o dall'applicazione One Touch se installata sul computer.
   - **Solo TWAIN**: il driver TWAIN è installato ed è possibile eseguire la scansione dalle applicazioni di scansione TWAIN o da One Touch se l'applicazione è installata.
   - **Solo ISIS**: il driver ISIS è installato ed è possibile eseguire la scansione dalle applicazioni di scansione ISIS o da One Touch se l'applicazione è installata.
   - **Solo driver Windows**: il driver Windows è installato ed è possibile eseguire la scansione da One Touch solo se l'applicazione è installata.

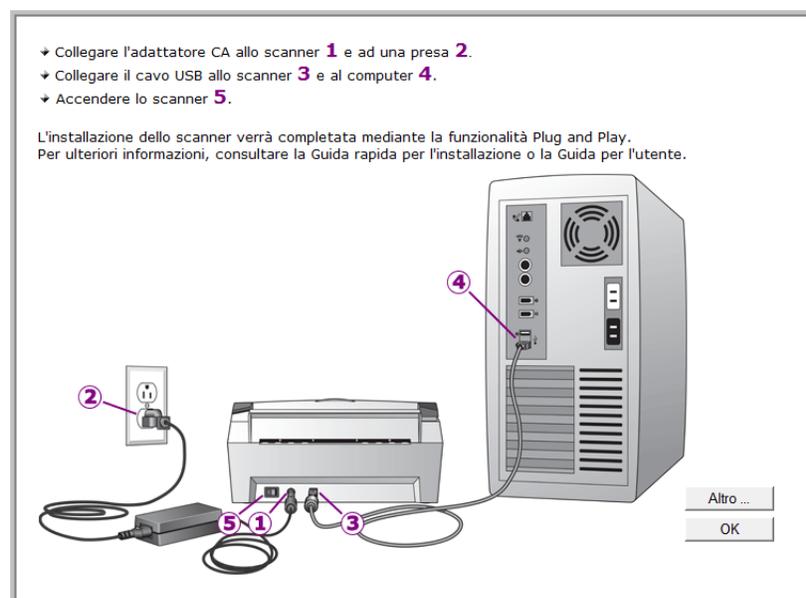
NOTA: tutti gli scanner dispongono del software One Touch e del driver TWAIN. Se le opzioni di installazione del driver ISIS sopra descritte non vengono visualizzate, lo scanner non dispone di un driver ISIS.

NOTA: se si utilizza Windows XP o una versione successiva, il driver Acquisizione di immagini di Windows (WIA) è sempre installato indipendentemente dalla scelta effettuata in questa finestra ed è possibile eseguire la scansione utilizzando l'interfaccia WIA dalle applicazioni di scansione che accedono a questo driver.

5. Durante l'installazione verrà visualizzata questa finestra, dove si chiede di selezionare una delle immagini per l'impostazione Spazio colore.

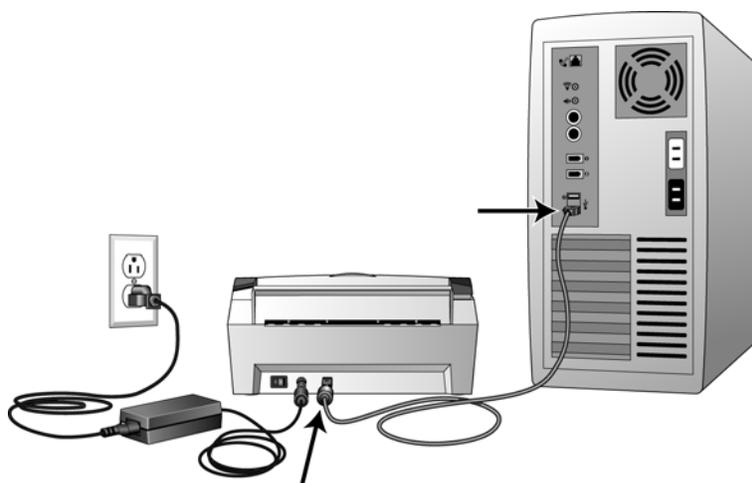
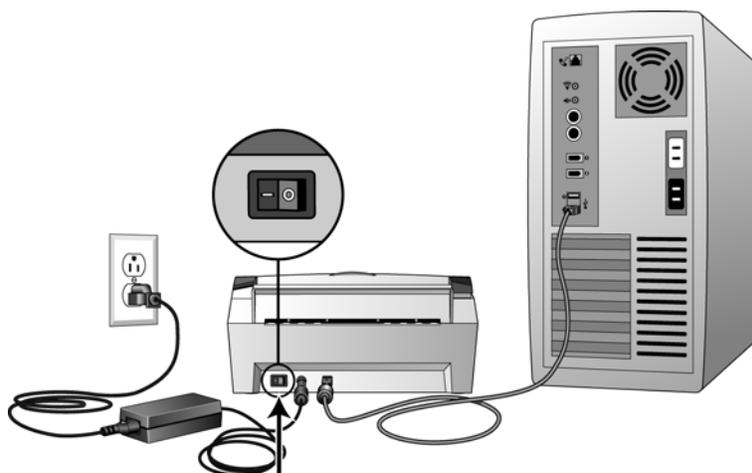
L'impostazione Spazio colore consente di impostare il valore di gamma per lo scanner per una visualizzazione corretta delle immagini scansionate.

6. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.
7. **ARRESTARSI** quando viene visualizzata la finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". **NON** fare ancora clic su **OK**. Lasciare aperta la finestra e passare alla Appendice successiva.

   Se il diagramma di connessione dello scanner riportato di seguito non viene visualizzato sullo schermo, arrestarsi e seguire le istruzioni descritte nella sezione seguente per la connessione dello scanner.

Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

Lo scanner può essere collegato a qualsiasi porta USB disponibile. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul relativo manuale.

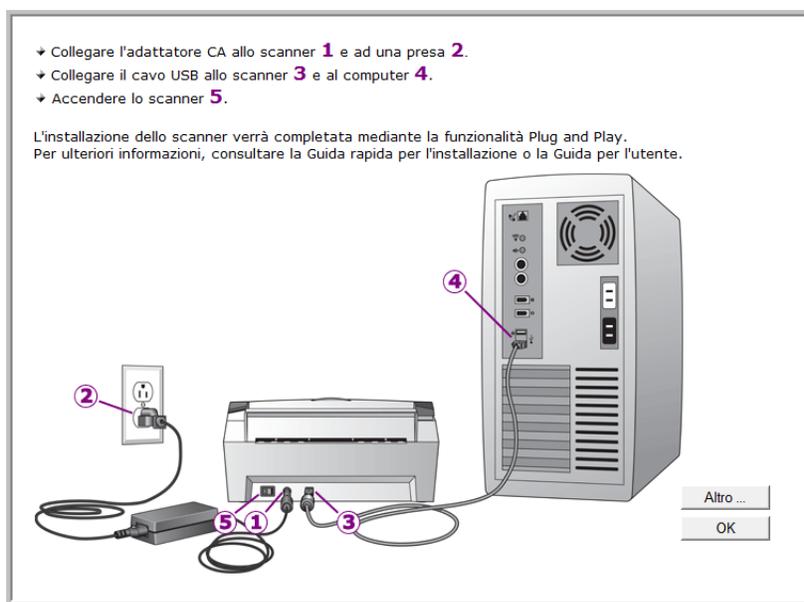
1. Rimuovere l'eventuale nastro protettivo dal cavo USB.
2. Collegare il cavo USB alla porta USB sullo scanner e a una porta USB sul computer.

   Se lo spinotto non si collega facilmente, accertarsi che se ne stia tentando l'inserimento corretto. Non forzare lo spinotto nella connessione.

3. Accendere lo scanner. Nella figura riportata di seguito è indicata la posizione dell'interruzione di alimentazione dello scanner.

L'indicatore di stato inizia a lampeggiare per indicare che lo scanner è alimentato.

Se si utilizza Windows XP o una versione successiva e il cavo USB è stato collegato a una porta USB 1.1, potrebbe essere visualizzata un'area commenti informativa che spiega che "Una periferica USB ad alta velocità è collegata a un hub USB non ad alta velocità". Collegare il cavo USB a una porta USB 2.0 (se disponibile) o ignorare il messaggio. Se si lascia il cavo collegato alla porta USB 1.1, la velocità dello scanner potrebbe risultare leggermente inferiore

Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

Se il computer utilizza Windows XP o una versione successiva, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente

4. Quando si è sicuri che il software è stato caricato completamente, tornare alla finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". Fare clic su **OK**.

È anche possibile fare clic su **Altro** per visualizzare una breve panoramica dell'accesso e della navigazione nel pannello dei pulsanti di One Touch.

L'indicatore di stato dello scanner è blu quando lo scanner e il computer comunicano correttamente.

5. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione del driver completata per chiudere e uscire dal programma di installazione del driver.

Installazione di Visioneer One Touch

L'installazione del software Visioneer One Touch si avvierà automaticamente dopo aver selezionato Chiudi nella finestra Installazione del driver completata.

1. Nella finestra iniziale dell'Installazione guidata di One Touch, fare clic su Avanti.

2. Leggere l'accordo di licenza di Visioneer nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare Accetto, quindi fare clic su Avanti.
3. Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il software One Touch non verrà installato.
4. Il software Visioneer One Touch verrà installato selezionando Avanti sulla finestra relativa all'accordo di licenza di Visioneer.
5. Fare clic su Chiudi nella finestra Installazione di Visioneer One Touch completata per chiudere e uscire dal programma di installazione.

Se è stata selezionata l'installazione di altro software dal DVD, tale installazione verrà avviata automaticamente dopo che l'utente ha fatto clic su Chiudi nella finestra visualizzata a completamento dell'installazione.

Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner

Lo scanner include ulteriori applicazioni gratuite descritte nella tabella riportata di seguito.

1. Tornare al menu principale del disco e fare clic su Installa prodotti.

2. Selezionare le applicazioni aggiuntive che si desidera installare e fare clic su Installa ora.
3. Seguire le istruzioni sullo schermo per installare ciascun prodotto aggiuntivo.

Software	Informazioni sul software
Adobe® Reader®	Adobe Reader è un'applicazione autonoma utilizzata per aprire, visualizzare, ricercare e stampare i file PDF. Questa applicazione si trova sul disco nella sezione relativa alle guide per l'utente.
Nuance OmniPage®	OmniPage Pro è un programma che fornisce analisi OCR accurate, rileva layout avanzati e sfrutta la tecnologia Logical Form Recognition™ (LFR). Le funzioni di sicurezza avanzate consentono di convertire rapidamente i documenti e i moduli d'ufficio in più di 30 diverse applicazioni per PC per consentirne la modifica, la ricerca e la condivisione. I flussi di lavoro personalizzati consentono di gestire grandi volumi di documenti ed è possibile utilizzare gli strumenti disponibili per stampare in PDF.

Software	Informazioni sul software
EMC Captiva QuickScan™	QuickScan è una soluzione di imaging autonoma di pronto e semplice utilizzo che fornisce tutte le funzionalità necessarie per la scansione ad alta velocità, l'ottimizzazione delle immagini, la visualizzazione, la creazione di annotazioni, la stampa e la memorizzazione delle immagini. Utilizza un driver ISIS certificato per la scansione e include funzioni quali la separazione flessibile dei lavori e il riconoscimento dei codici a barre. La versione Demo consente di provare a utilizzare l'applicazione.
Kofax Virtual ReScan® (VRS™)	Kofax VRS consente di ottenere automaticamente documenti scansionati di qualità migliore rispetto agli originali. Si tratta di un'ulteriore interfaccia di scansione che utilizza la tecnologia VRS (VirtualReScan) brevettata e garantisce la massima efficienza e semplicità di scansione consentendo, al tempo stesso, di ottenere immagini scansionate di alta qualità. Kofax VRS utilizza un driver ISIS certificato per la scansione. Questo software offre un metodo aggiuntivo per la scansione dallo scanner. La versione Demo consente di provare ad utilizzare l'applicazione. Al termine dell'installazione del software Kojax VRS potrebbe essere visualizzato il messaggio SVS001 indicante che l'installazione di VRS non effettua l'installazione di un driver ISIS per lo scanner selezionato e che è necessario installare il driver ISIS fornito con lo scanner. Non si tratta di un errore; ignorare il messaggio e fare clic su **OK**. Il driver Kofax VRS Certified ISIS® è installato correttamente quando si installa lo scanner Xerox DocuMate.

Visualizzazione delle guide per l'utente

1. Tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Guide per l'utente**.

2. Fare clic su "Visualizza la documentazione sullo scanner" per accedere alla guida per l'utente dello scanner e alla documentazione aggiuntiva relativa all'uso delle funzioni di One Touch dello scanner.

   Fare clic su "Visualizza la documentazione sul software" per accedere alle guide per l'utente relative alle applicazioni software fornite con lo scanner. Ad esempio, in questa sezione è riportata la guida per l'utente di Nuance PaperPort.

   Da una di queste finestre delle guide per l'utente, fare clic sul pulsante relativo al menu delle guide per l'utente per tornare alla finestra principale, quindi selezionare la sezione relativa alla documentazione aggiuntiva per visualizzare le guide per l'utente.

Finestra della documentazione sullo scanner

Finestra della documentazione sul software

3. Fare clic sui collegamenti delle guide che si desidera visualizzare.

   Le guide per l'utente sono in formato Adobe® PDF. Il file Readme dello scanner è in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

   Se necessario, fare clic su **Installa Adobe Reader** per installarlo. Seguire le istruzioni riportate nelle finestre di installazione.

   Se sul computer è già installato Adobe Reader, non selezionare l'opzione relativa, a meno che la versione fornita sul disco di installazione non sia più recente di quella installata sul computer.

Per visualizzare e salvare le guide per l'utente

1. Fare clic sul nome della guida per l'utente che si desidera visualizzare: verrà aperta in Adobe Reader. Utilizzare il comando **Salva** di Adobe Reader per salvare la guida per l'utente sul computer.
2. Tornare alla finestra delle guide per l'utente e ripetere il processo per aprire, visualizzare e salvare tutte le altre guide per l'utente desiderate. **Il file Readme dello scanner contiene informazioni aggiornate sullo scanner.**
3. Al termine, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
4. Estrarre il disco di installazione e conservarlo in un luogo sicuro.

L'installazione è completata e lo scanner Xerox è pronto a effettuare scansioni.

Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

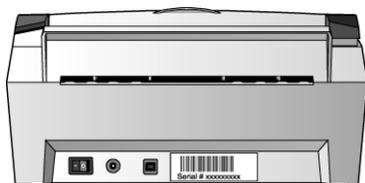
La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al servizio di assistenza telefonica gratuita e agli aggiornamenti software per lo scanner.

Per registrare lo scanner:

Per registrare lo scanner è necessaria una connessione a Internet attiva. Se non si dispone dell'accesso a Internet è possibile rivolgersi al servizio clienti per registrare lo scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico fornita insieme allo scanner per conoscere i recapiti del servizio clienti.

1. Aprire una finestra di Internet Explorer o altro browser installato sul computer.
2. Nel campo dell'indirizzo Web digitare www.xeroxscanners.com.
3. Premere il tasto Invio sulla tastiera o fare clic sull'opzione a schermo per andare al sito Web.
4. Quando viene caricata la pagina degli scanner Xerox fare clic su Support.
5. Alla pagina di supporto dei prodotti fare clic sul collegamento Register Your Product.
6. Compilare il modulo di registrazione, tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

   Per la registrazione è necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

   Viene richiesta l'immissione del numero di serie dello scanner, che si trova sulla parte posteriore dello dispositivo.

Numero di serie

Numero di serie

7. Dopo aver compilato il modulo, fare clic su **Submit Your Registration** per completare la registrazione.

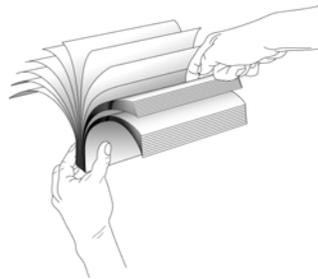
Caricamento dei documenti da scansionare

3

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

NOTA: rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di inserirli nell'alimentatore della carta dello scanner, poiché possono fare inceppare il meccanismo di alimentazione e graffiare i componenti interni. Eliminare inoltre eventuali etichette, adesivi o appunti Post-It™ che possono fuoriuscire durante il processo di scansione e incepparsi nello scanner. Un tale uso errato dello scanner ne invalida la garanzia.

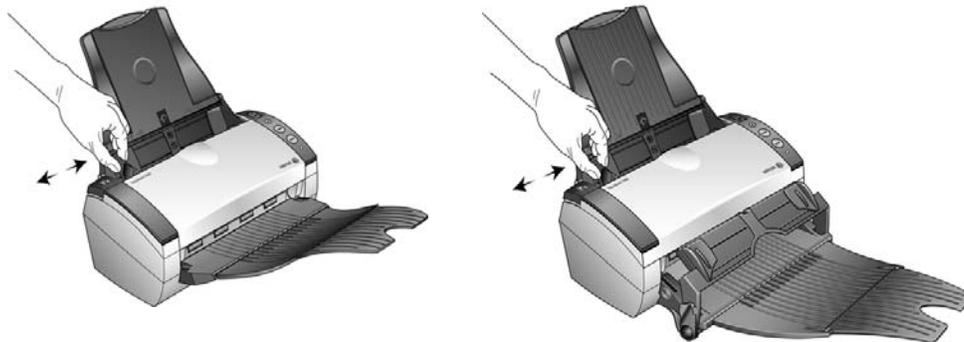
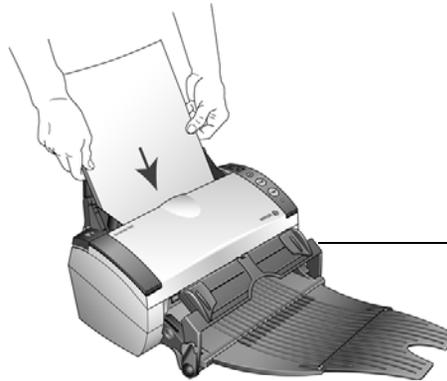
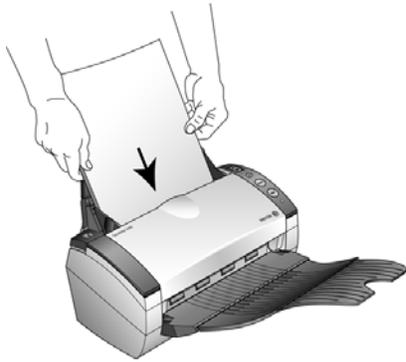
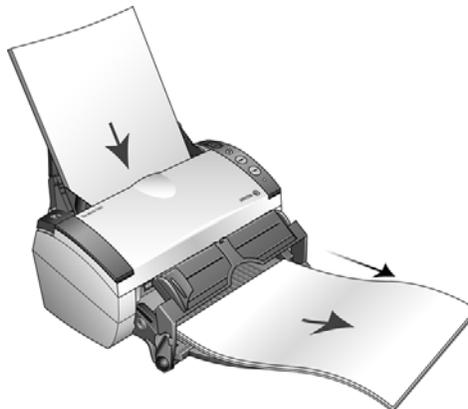
Caricamento e scansione dei documenti dal cassetto di input

1. Preparare i fogli prima di caricarli sullo scanner per evitare l'alimentazione di più fogli e gli inceppamenti.
   - Se i bordi della carta sono arricciati o piegati appiattirli quanto più possibile.
   - Sfogliare il bordo della risma per assicurarsi che i fogli non aderiscano gli uni agli altri.

2. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e accertarsi che i cassetti di input e di output siano completamente estesi.

3. Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso il basso*.

4. Per eseguire la scansione di un solo lato del documento, premere il pulsante **Simplex**.

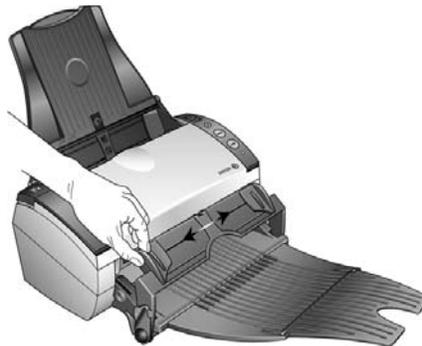
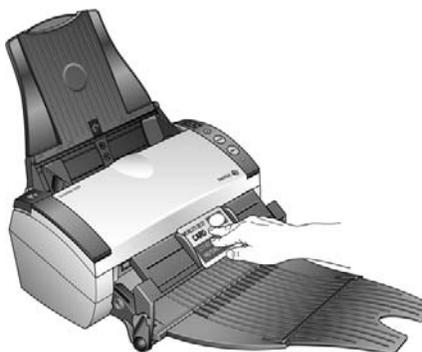
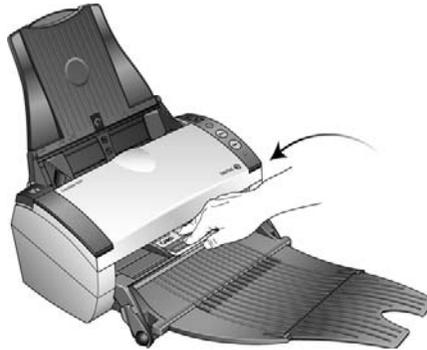
   Per eseguire la scansione di entrambi i lati del documento, premere il pulsante **Duplex**.

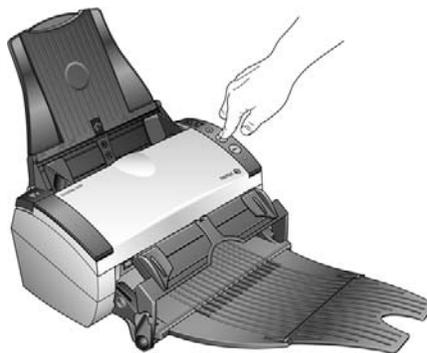
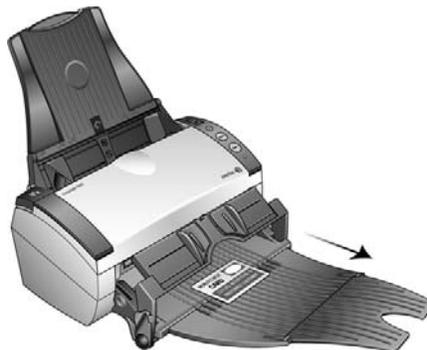
5. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch.

   Se è collegato l'alimentatore anteriore, tutte le pagine contenute nell'ADF usciranno dal cassetto di alimentazione anteriore.

Caricamento e scansione degli elementi dal cassetto di alimentazione anteriore

Nel cassetto di alimentazione anteriore dello scanner è possibile alimentare fogli spessi, schede plastificate stampate in rilievo, biglietti da visita e altri elementi.

NOTA: non tentare di caricare documenti nel cassetto di input mentre viene alimentato un elemento nello scanner dalla parte anteriore. A ogni scansione è possibile solo caricare gli elementi nello scanner dal cassetto di alimentazione anteriore o dal cassetto di input. Se si carica la carta nel cassetto di input dopo che un elemento è già stato alimentato nella parte frontale, lo scanner s'incepperà.

Scansione con il cassetto di alimentazione anteriore sollevato

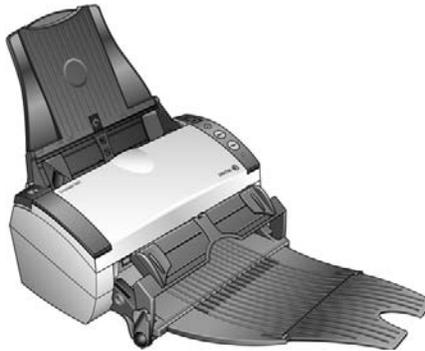
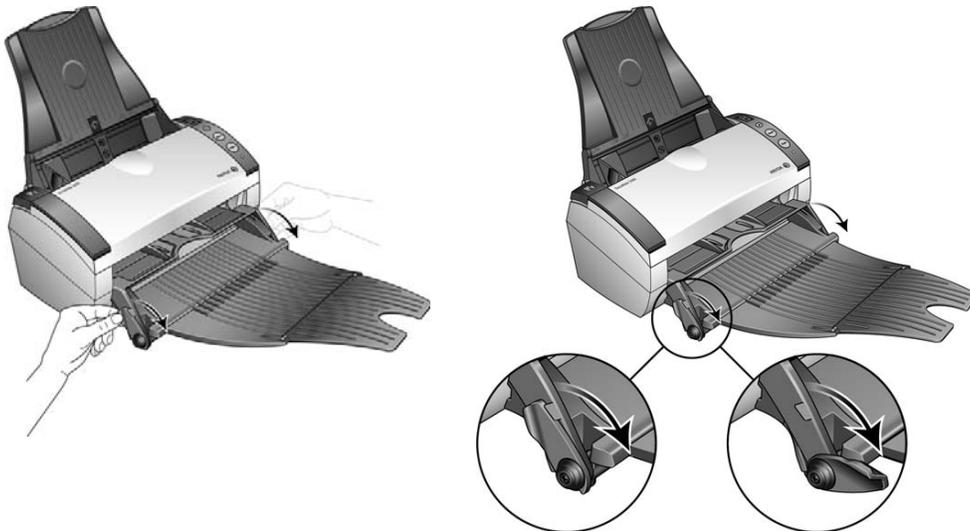
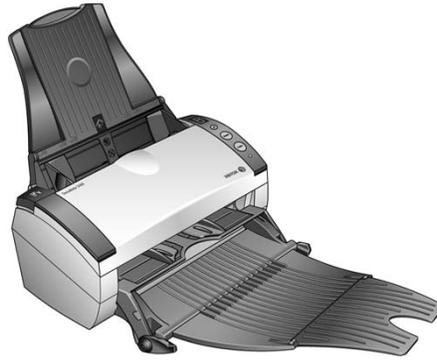
1. Regolare le guide della carta sulla larghezza dell'elemento da scansionare.

2. Collocare tra le guide della carta sul cassetto di alimentazione anteriore un solo elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.

3. Premere il cassetto e guidare l'elemento verso la parte anteriore dello scanner.

4. Lo scanner spinge l'elemento in avanti e il cassetto di alimentazione anteriore si solleva nuovamente a scatto.
5. Per eseguire la scansione di una sola facciata di un elemento, premere il pulsante **Simplex**.

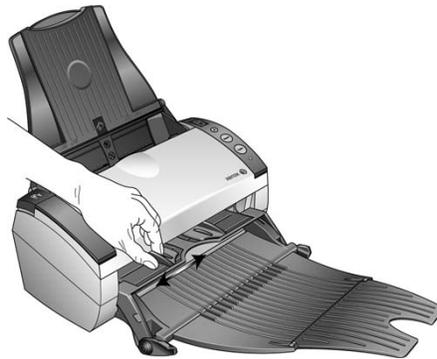
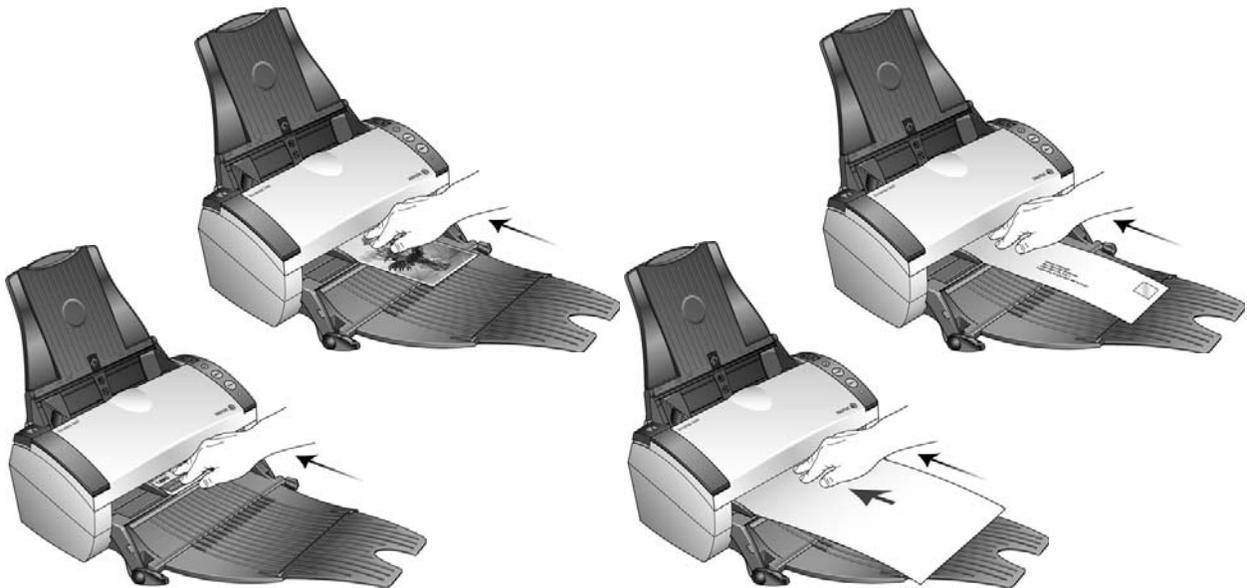
   Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un elemento, premere il pulsante **Duplex**.

6. Lo scanner esegue la scansione dell'elemento e lo espelle da sotto il cassetto di alimentazione anteriore.

Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch.

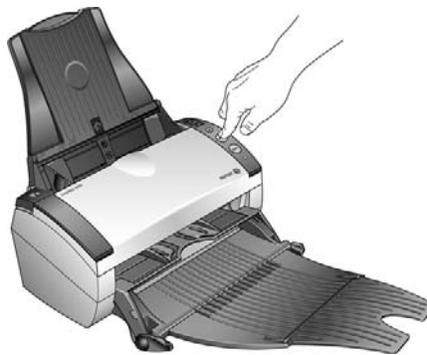
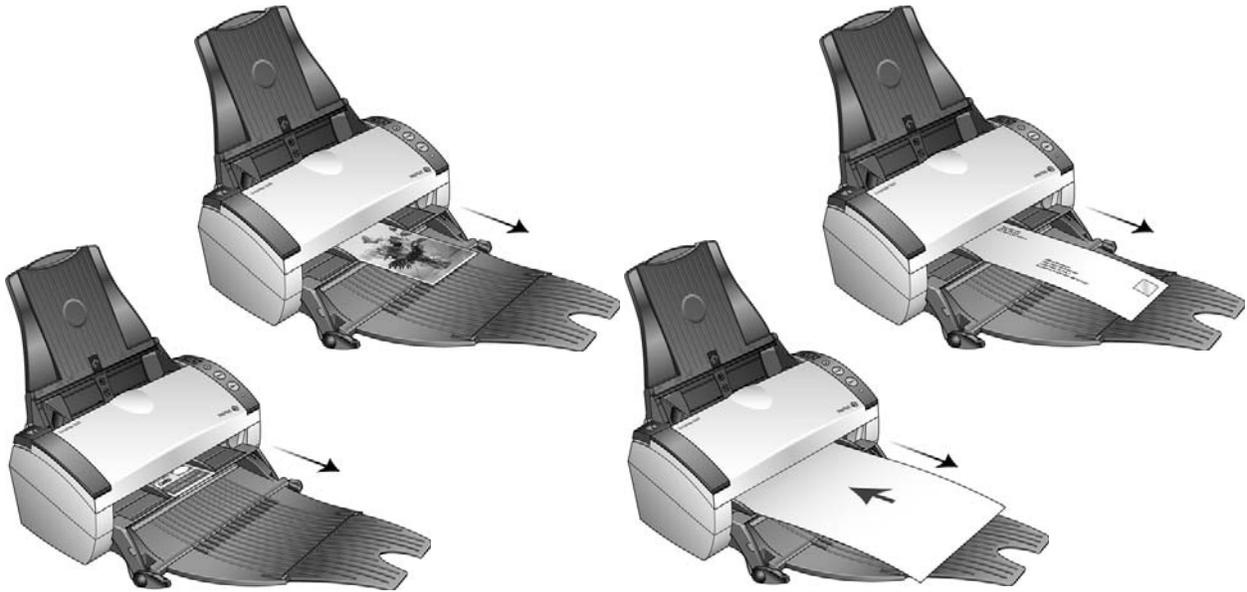
Scansione con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato

È possibile bloccare in posizione abbassata il cassetto di alimentazione anteriore in modo che sia sempre posizionato nell'alloggiamento anteriore dello scanner. Qualsiasi elemento scansionato viene espulso dal cassetto di alimentazione anteriore al termine della scansione.

Per bloccare in posizione abbassata il cassetto di alimentazione anteriore:

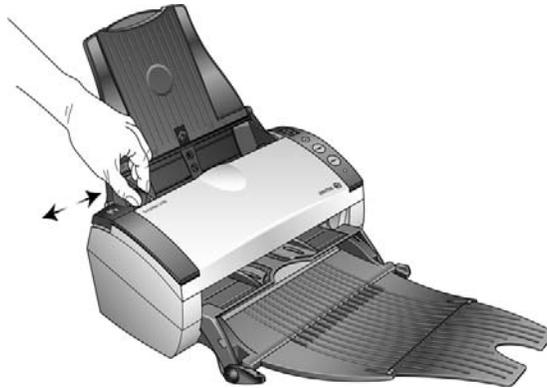
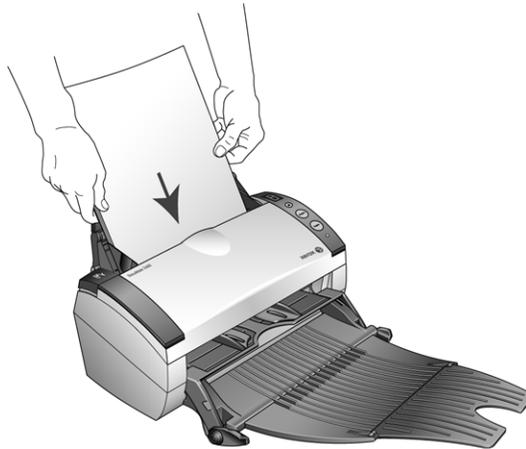
1. Individuare le leve del braccio su entrambi i lati del cassetto di alimentazione anteriore.

2. Estrarle delicatamente dallo scanner e piegarle verso il basso.

3. Il cassetto di alimentazione anteriore è ora in posizione abbassata ed è allineato con l'alloggiamento anteriore dello scanner.

Per eseguire una scansione con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato:

1. Regolare le guide della carta sulla larghezza dell'elemento da scansionare.

2. Collocare tra le guide della carta sul cassetto di alimentazione anteriore un solo elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.

3. Lo scanner spinge l'elemento in avanti.
4. Per eseguire la scansione di una sola facciata di un elemento, premere il pulsante **Simplex**.

   Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un elemento, premere il pulsante **Duplex**.

5. Lo scanner esegue la scansione dell'elemento e lo espelle sul cassetto di alimentazione anteriore.

Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch.

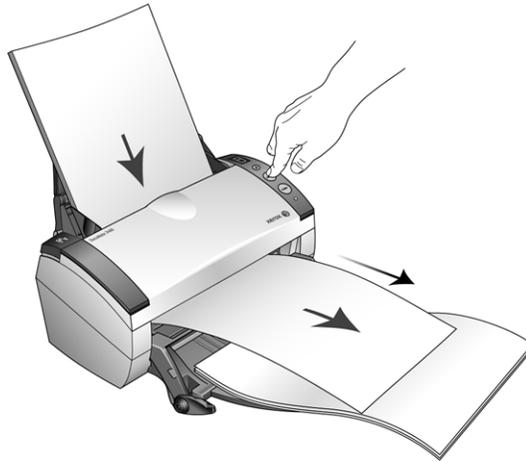
Scansione dal cassetto di input con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato

È possibile eseguire la scansione di un massimo di 5 pagine nel cassetto di input con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato.

1. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e accertarsi che i cassetti di input e di output siano completamente estesi.

2. Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso il basso*.

3. Per eseguire la scansione di una sola facciata di un documento, premere il pulsante **Simplex**.

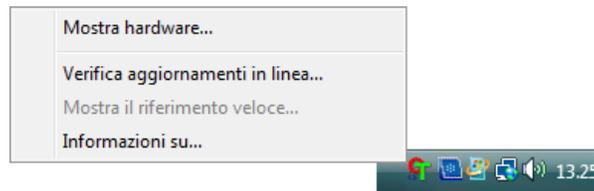
   Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un documento, premere il pulsante **Duplex**.

4. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch.

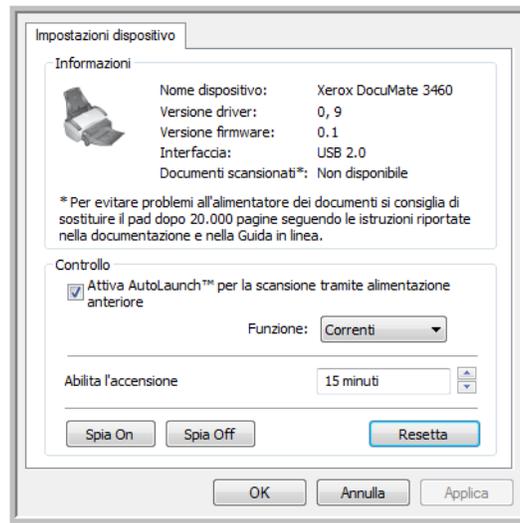
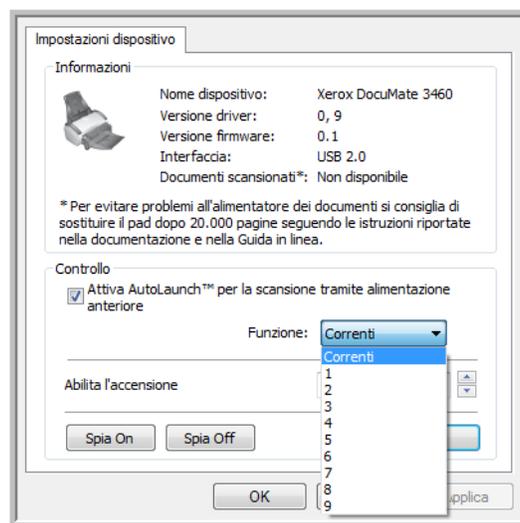
Le pagine vengono espulse dallo scanner sul cassetto di alimentazione anteriore.

Scansione automatica dal cassetto di alimentazione anteriore

È possibile impostare le proprietà dell'hardware di One Touch in modo da eseguire la scansione automatica di un elemento quando viene inserito nello scanner dalla parte anteriore.

Per impostare l'evento scansione alimentazione anteriore:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch visualizzata nella barra delle applicazioni di Windows e selezionare "Mostra hardware…" nel menu.

Viene visualizzata la finestra Proprietà dell'hardware dello scanner.

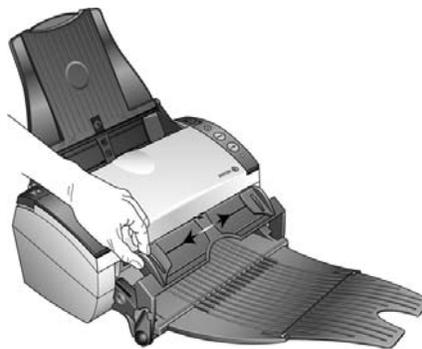
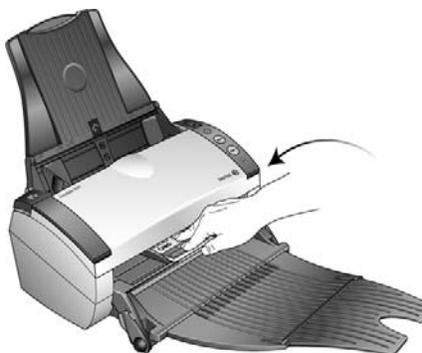
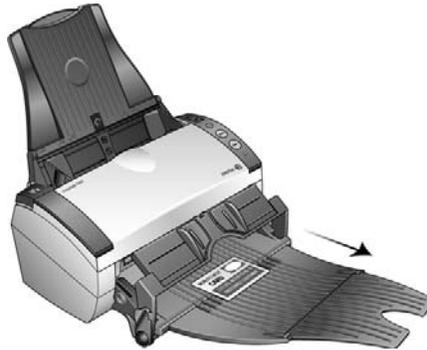
2. Fare clic sul pulsante "Proprietà".

   Viene visualizzata la finestra Impostazioni apparecchiatura dello scanner.

3. Nella sezione **Controllo**, selezionare l'opzione **Evento scansione alimentazione anteriore**.
4. Fare clic sull'elenco a discesa di **Funzione:** e selezionare un'opzione di scansione da utilizzare per la scansione automatica con alimentazione anteriore.

- **Funzioni 1-9**: Sono le 9 funzioni di scansione configurabili tramite le proprietà di One Touch. Selezionando una di queste opzioni si indica che l'evento di scansione automatica deve sempre utilizzare le impostazioni specificate per il numero di opzione corrispondente.

- **Corrente**: Selezionare questa opzione per fare in modo che l'evento di scansione automatica utilizzi sempre l'opzione di scansione attualmente selezionata sul display dello scanner. Ad esempio, se il LED dello scanner è impostato su 6, la scansione automatica verrà eseguita dall'alimentazione anteriore con le impostazioni della funzione 6.

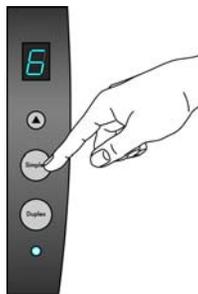
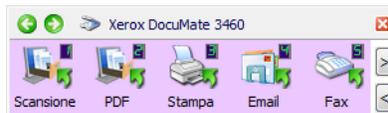
5. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Impostazioni apparecchiatura.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Proprietà dell'hardware.

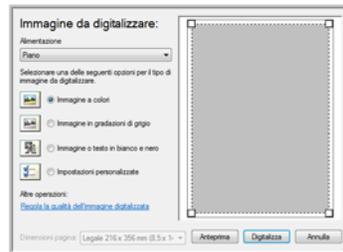
Per eseguire la scansione automatica dal cassetto di alimentazione anteriore:

1. Regolare le guide della carta sulla larghezza dell'elemento da scansionare.

2. Collocare tra le guide della carta sul cassetto di alimentazione anteriore un solo elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.

3. Lo scanner spinge l'elemento in avanti, ne esegue la scansione e lo espelle dalla parte anteriore.

Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch.

Interfacce di scansione

Se è stata selezionata l'opzione consigliata Installazione completa per il driver dello scanner, sono disponibili diverse opzioni per la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 3460. La qualità di scansione è alta per tutti i metodi, quindi conviene utilizzare quello con le opzioni più appropriate per gli elementi che si desidera scansionare.

- **Pulsanti dello scanner di One Touch**: premendo il pulsante Simplex o Duplex, i documenti vengono scansionati usando le impostazioni di scansione indicate dal numero di LED. Le immagini scansionate vengono quindi inviate a un'applicazione software sul computer.

- **Pannello dei pulsanti di One Touch**: utilizzare questa opzione per eseguire la scansione dallo schermo del computer. Effettuare scansioni dal pannello dei pulsanti di One Touch a video equivale a premere un pulsante dello scanner, con la differenza che si fa clic su un'icona che rappresenta il pulsante dello scanner.

- **Interfaccia TWAIN**: consente di effettuare scansioni da vari programmi installati sul computer. È possibile accedere all'interfaccia TWAIN dal software PaperPort, nonché da altri programmi, come ad esempio Microsoft Word.

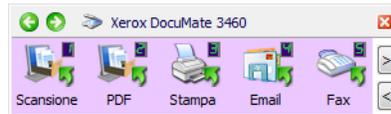
- **Interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA)**: se nel computer è in esecuzione Windows XP o Windows Vista, è possibile utilizzare questa opzione per eseguire scansioni con l'interfaccia WIA di Microsoft.

- **Interfaccia ISIS**: questa opzione utilizza l'interfaccia ISIS per la scansione. L'interfaccia ISIS varia a seconda dell'applicazione.

4

Scansione e configurazione di One Touch

Argomenti di questo capitolo:

In base all'installazione completa consigliata del driver dello scanner del software Visioneer One Touch, One Touch è l'interfaccia di scansione principale per l'utilizzo dello scanner. I pulsanti di One Touch sullo scanner rispecchiano il pannello dei pulsanti di One Touch sullo schermo.

Il pannello dei pulsanti di One Touch visualizzato sullo schermo del computer mostra la funzione preimpostata per ogni pulsante (ad esempio Email) e l'icona della destinazione (Applicazione di destinazione) a cui le immagini verranno inviate al termine della scansione.

Il pannello dei pulsanti di One Touch mostra l'applicazione a cui il pulsante invierà le immagini in base alla configurazione.

Impostazioni predefinite di One Touch

Una volta installato lo scanner, il software configura ciascun pulsante di One Touch con impostazioni appropriate composte da: un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato file**. I nomi dei pulsanti, quali eMail o Fax, indicano le impostazioni di fabbrica originali per un pulsante. È possibile modificare qualsiasi impostazione. Per le istruzioni, vedere Modifica delle impostazioni dei pulsanti a pagina 52.

Il pulsante eMail è ad esempio impostato per scansionare i documenti e quindi allegarli immediatamente a un nuovo messaggio nel programma di posta elettronica predefinito. L'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle Opzioni Internet di Internet Explorer.

L'icona di una cartella all'interno di un pulsante indica che tale pulsante è impostato per l'archiviazione dell'elemento scansionato. Lo scanner invia l'immagine scansionata direttamente a una cartella senza prima aprirla in un'applicazione di destinazione.

Un punto di domanda all'interno di un pulsante indica che il computer non dispone del software o dell'hardware appropriato per le impostazioni di fabbrica iniziali.

Se il modulo One Touch OmniPage o OmniPage non è installato, le opzioni per l'invio ad applicazioni per l'elaborazione di testi quali Microsoft Word non saranno disponibili.

NOTA: il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sulla selezione del sistema di misurazione di Windows statunitense o sulle unità di misura del computer.

- Se la misura selezionata è "Stati Uniti", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sulle dimensioni di pagina standard Imperial, quali 8,5 x 11 pollici (216 x 279 mm).
- Se la misura selezionata è "Unità di misura", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sullo standard ISO 216 e la dimensione predefinita della maggior parte dei profili sarà A4.

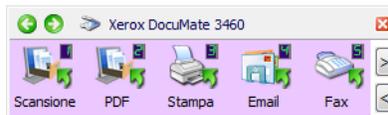
Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch

Eseguire una scansione dal pannello dei pulsanti sullo schermo del computer equivale a premere un pulsante sullo scanner. Lo scanner esegue la scansione dell'elemento, quindi invia l'immagine all'applicazione di destinazione indicata dall'icona del pulsante.

Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch:

1. Caricare i documenti nello scanner.
2. Fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).

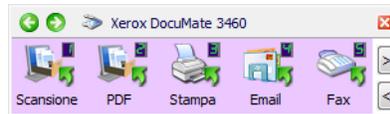
Icona One Touch

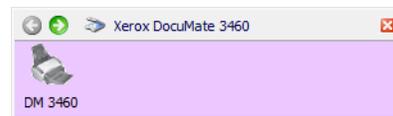
3. Viene visualizzato il pannello dei pulsanti di One Touch.

4. Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione.
5. Lo scanner inizia a eseguire la scansione e l'immagine viene inviata alla destinazione selezionata per il pulsante di One Touch utilizzato per la scansione.

Funzioni del pannello dei pulsanti di One Touch

Il pannello di One Touch visualizza su schermo i controlli dello scanner. Dal pannello è possibile accedere alle impostazioni hardware dello scanner e configurare il pulsante Scansione.

Fare clic sull'icona di One Touch per aprire il pannello.

Visualizzazione Pulsanti

Visualizzazione Dettagli

Visualizzazione Hardware

Barra dei titoli

- Frecce verdi: consentono di scorrere le 3 visualizzazioni del pannello.
- Icona dello scanner: consente di accedere alle proprietà hardware dello scanner.
- "X" rossa: chiude il pannello di One Touch.

Visualizzazione Pulsanti

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di One Touch.
- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sui pulsanti con le frecce nel lato destro del pannello per visualizzare gli altri pulsanti di One Touch.

Visualizzazione Dettagli

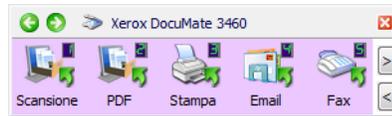
- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di One Touch.
- *Fare doppio clic* sulle informazioni dettagliate per accedere alle proprietà di One Touch.

Visualizzazione Hardware

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona dello scanner per tornare alla visualizzazione Pulsanti.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona dello scanner per accedere alle proprietà hardware dello scanner.

Modifica delle impostazioni dei pulsanti

1. Fare clic sull'icona di One Touch.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di One Touch.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante (ad esempio, il pulsante Scansione) per visualizzare la finestra delle proprietà corrispondente.

3. Viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch.

   È inoltre possibile visualizzare la finestra delle proprietà di One Touch tenendo premuto per 3 secondi e quindi rilasciando un pulsante dello scanner.

Scheda di configurazione dei pulsanti dello scanner

Selezionare l'applicazione di destinazione che si aprirà al termine della scansione. L'applicazione di destinazione consente di visualizzare e modificare le immagini scansionate.

Selezionare un formato di file per le immagini scansionate.

Selezionare una configurazione di scansione per l'elemento.

   Alcune opzioni della finestra delle proprietà di One Touch non sono disponibili e non sono adatte al modello di scanner in uso.

4. Selezionare la destinazione a cui One Touch invierà l'immagine scansionata nell'elenco **Seleziona destinazioni**.

   Se si seleziona un programma per l'elaborazione di testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word e un formato che può essere utilizzato per l'OCR (quale TEXT o RTF), il testo delle immagini scansionate viene automaticamente convertito in tale formato.

5. Selezionare il formato del file nel pannello **Seleziona formato**.

   I formati sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata. I nomi delle icone indicano i tipi di file corrispondenti. Per ulteriori informazioni sui formati disponibili, vedere Formati di file a pagina 68.

6. Selezionare una configurazione di scansione nell'elenco **Seleziona configurazione**.

   Le impostazioni di configurazione di base comprendono: modalità di scansione, risoluzione (dpi), formato di pagina, luminosità (Lm) e contrasto (Cr). Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate. Per istruzioni sulla creazione e la modifica di configurazioni di scansione, fare riferimento a Configurazioni della scansione a pagina 58 e Configurazione prima di procedere alla scansione a pagina 73.
7. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.
8. Posizionare un elemento nello scanner e fare clic sul pulsante di One Touch per avviare la scansione.

Lo scanner inizia ad eseguire la scansione e invia l'immagine alla destinazione selezionata con la configurazione di scansione e il formato file specificati.

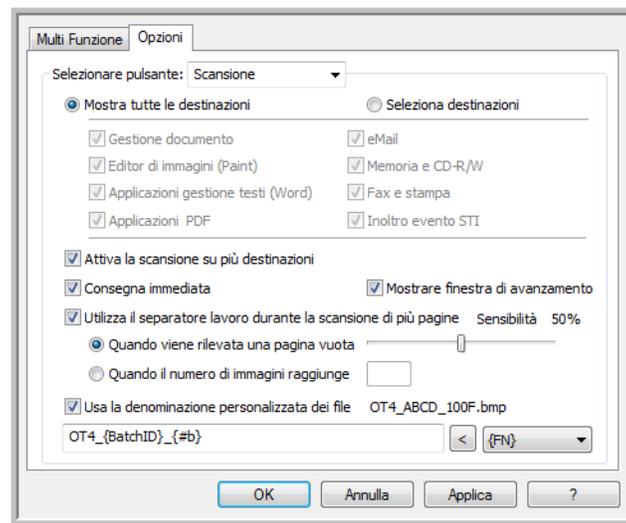
Pulsante Proprietà: consente di visualizzare una finestra per selezionare le proprietà per una destinazione. Il pulsante è disattivato se l'applicazione di destinazione selezionata non dispone di proprietà di configurazione globali.

Pulsante Aggiorna: consente di aggiornare i collegamenti tra tutte le applicazioni di destinazione del computer e One Touch. Se si installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a One Touch.

Pulsanti Nuovo/Copia/Modifica/Elimina: fare clic su **Nuovo** o **Copia** per aggiungere nuove configurazioni di scansione all'elenco. Fare clic su **Modifica** o **Elimina** per modificarle o eliminarle.

Pulsanti OK/Annulla/Applica: **OK** consente di accettare le modifiche e di chiudere la finestra. **Applica** consente di accettare le modifiche e di lasciare aperta la finestra per continuare ad apportare ulteriori modifiche. **Annulla** consente di chiudere la finestra senza accettare alcuna modifica.

Selezione delle opzioni per One Touch

Utilizzare la scheda Opzioni per configurare la modalità di utilizzo del pulsante selezionato da parte di One Touch, ad esempio per stabilire quali destinazioni siano disponibili o per decidere il nome del file.

Selezionare pulsante: fare clic sulla freccia verso il basso e selezionare il pulsante per cui si desidera modificare le impostazioni dall'elenco. Le opzioni scelte in questa finestra si applicano esclusivamente al pulsante selezionato in questo elenco.

Mostra tutte le destinazioni: questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione. L'elenco delle applicazioni di destinazione disponibili per il pulsante selezionato includerà tutte le applicazioni installate sul computer che rientrano in queste categorie.

Seleziona destinazioni: selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazione da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

Categorie di destinazioni:

- **Gestione documento** include Nuance PaperPort e altre applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati. Fanno parte di questa categoria le destinazioni Invia all'applicazione e Apri documenti scansionati.
- **Editor di immagini (Paint)** include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
- **Applicazioni gestione testi (Word)** include Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile.
- **Applicazioni PDF** consente di visualizzare e/o modificare file Adobe PDF.
- **eMail** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica, nonché la destinazione SMTP, che consente di eseguire scansioni direttamente nel server SMTP senza aprire un'applicazione client di posta elettronica.

- **Memoria e CD-R/W** consente di eseguire scansioni direttamente in una cartella nel computer, nel server, nel server FTP, nel sito SharePoint o nella directory temporanea del CD di Windows per masterizzare i file in un CD.
- **Fax e stampa** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.
- **Inoltro evento STI** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di One Touch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione.

Attiva la scansione su più destinazioni: selezionare questa opzione per consentire la selezione di più destinazioni nel relativo elenco all'interno della scheda di configurazione di One Touch. Questa funzione consente di eseguire una sola scansione per distribuire il file a più destinazioni. Fare riferimento a Scansione in più destinazioni a pagina 116.

Consegna immediata: consente il trasferimento di immagini nella destinazione durante la scansione, purché sia selezionata l'opzione “Creazione di singoli file di immagine”. In caso contrario, il trasferimento delle immagini avviene al termine della scansione di tutte le pagine.

Mostrare finestra di avanzamento: selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento della scansione dei documenti.

Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine: selezionare questa opzione per fare in modo che lo scanner divida i lavori di scansione composti da più pagine in file separati al termine della scansione.

- **Quando viene rilevata una pagina vuota**: selezionare questa opzione per fare in modo che venga creato un nuovo file ogni volta che viene rilevata una pagina vuota nella pila di pagine in fase di scansione. Durante la scansione Duplex, entrambi i lati della pagina devono essere vuoti.
- **Quando il numero di immagini raggiunge**: selezionare questa opzione e immettere un numero nella casella per fare in modo che venga creato un nuovo file ogni volta che il numero di immagini scansionate raggiunge il numero immesso nel campo. Durante la scansione Duplex, il numero di immagini rilevate corrisponde al doppio del numero di pagine scansionate. Se ad esempio si immette "5" nel campo e si esegue la scansione di 10 pagine, verranno acquisite 20 immagini, con 5 immagini in 4 file separati.

Per informazioni dettagliate sulla scansione con separazione dei lavori e sul relativo utilizzo con altre opzioni in One Touch, fare riferimento a Scansione con separazione dei lavori a pagina 119.

Usa la denominazione personalizzata dei file: selezionare questa opzione per abilitare il campo di immissione e specificare il nome file per i documenti scansionati. È possibile specificare un nome file diverso per ogni pulsante di One Touch. Se l'opzione non è selezionata, One Touch genera automaticamente un nome file per tutte le scansioni.

- L'area di anteprima a destra del testo Usa la denominazione personalizzata dei file contiene un esempio di nome file nel momento in cui viene digitato nel campo di immissione e/o se vengono selezionate opzioni di token dall'elenco.

- Digitare il nome file desiderato nel campo di immissione. Un nome file non può contenere i seguenti caratteri: \ / : * ? “ < > |

  Il nome file immesso deve essere univoco; in caso contrario, ogni scansione creata sovrascriverà la scansione precedente. Il menu a destra del campo di immissione contiene un elenco di token che è possibile selezionare per creare nomi file univoci. Questi token includono numeri, valori di date e orari, numero di pagine scansionate e così via. Se il nome del pulsante non è univoco, una notifica visualizzata sullo schermo segnalerà all'utente l'inserimento automatico del testo {BatchID} e/o {#b} nel nome.
- Fare clic sulla freccia verso il basso e selezionare un valore di token dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante con la freccia per aggiungerlo al campo del nome file. I valori di token sono:

  {FN}: inserisce il nome dello scanner.

  {#b}: inserisce il numero dell'immagine senza aggiungere zeri (1).

  {#03b}: inserisce un numero a tre cifre per l'immagine nel gruppo da scansionare (001).

  {D}: inserisce una sola cifra per il giorno numerico del mese senza aggiungere zeri (4).

  {DD}: inserisce due cifre per il giorno numerico del mese con uno zero (04).

  {DDD}: inserisce le prime tre lettere del giorno (lun).

  {DDDD}: inserisce il nome intero del giorno (lunedì).

  {M}: inserisce una sola cifra per il mese numerico senza aggiungere zeri (8).

  {MM}: inserisce due cifre per il mese numerico con uno zero (08).

  {MMM}: inserisce le prime tre lettere del mese (ago).

  {MMMM}: inserisce il nome intero del mese (agosto).

  {YY}: inserisce due cifre per l'anno (97).

  {YYYY}: inserisce quattro cifre per l'anno (1997).

  {h}: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 12 ore senza aggiungere zeri (2).

  {hh}: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 12 ore con uno zero (02).

  {H}: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 24 ore senza aggiungere zeri (2).

  {HH}: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 24 ore con uno zero (02).

  {m}: inserisce una sola cifra per i minuti senza aggiungere zeri (7).

  {mm}: inserisce una sola cifra per i minuti con uno zero (07).

  {s}: inserisce una sola cifra per i secondi senza aggiungere zeri (9).

  {ss}: inserisce una sola cifra per i secondi con uno zero (09).

  {User}: inserisce il nome utente.

  {Mach}: inserisce il nome del computer.

  {Dest}: inserisce il nome dell'applicazione di destinazione.

  {Bttn}: inserisce il nome del pulsante.

  {Mode}: inserisce la modalità dei colori della scansione.

  {Size}: inserisce il formato di pagina.

  {BatchID}: inserisce un numero di identificazione univoco del gruppo.

Nota tecnica

Alcuni collegamenti di applicazioni di destinazione, ad esempio il software NewSoft Presto! BizCard, richiedono un formato specifico di nome file per le immagini inviate al collegamento per consentirne l'apertura nell'applicazione. Durante la scansione Duplex, ad esempio, se il token di immagine {#03b} non è incluso nel nome file, ogni immagine inviata verrà scansionata separatamente e anziché un file con 2 pagine verranno prodotti 2 file. Poiché ogni collegamento di un'applicazione di destinazione varia rispetto a un altro, non è possibile creare un tipo di nome file standard per tutte le destinazioni. Se si esegue la scansione e le immagini non vengono raggruppate in uno o più file nel modo opportuno, effettuare un tentativo deselezionando l'opzione "Usa la denominazione personalizzata dei file", quindi eseguire nuovamente la scansione.

Configurazioni della scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la luminosità, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni. Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate.

NOTA: utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione se si desidera impostare manualmente le opzioni prima dell'operazione. Vedere Configurazione prima di procedere alla scansione a pagina 73.

Creare una nuova configurazione:

- Fare clic sul pulsante **Nuovo** per creare una nuova configurazione a partire dalle impostazioni di configurazione predefinite di One Touch.
- Selezionare una configurazione nell'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione a partire dalle impostazioni della configurazione attualmente selezionata.

Modificare o eliminare una configurazione:

Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.

- Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Elimina**.
- Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**.

  Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

NOTA: lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. In questo modo, le configurazioni di fabbrica saranno sempre disponibili. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare lo scanner.

Nella finestra Proprietà - Configurazione scansione sono sempre disponibili le schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina**, **Impostazioni avanzate** e **Impostazioni di revisione**. Se è installato il modulo Kofax VRS, sarà disponibile per tutte le destinazioni anche la scheda **Impostazioni VRS**.

In base alla destinazione selezionata, potrebbero essere disponibili altre schede di impostazioni. Se è presente una di queste schede aggiuntive, fare riferimento alla sezione appropriata, come indicato di seguito, per istruzioni sulla configurazione di queste opzioni specifiche per la destinazione.

- Utilizzare la scheda **Opzioni salvataggio** per scegliere la cartella di salvataggio per le scansioni inviate alla destinazione **Trasferire in memoria**, come descritto a pagina 77.
- Utilizzare la scheda **Impostazioni apparecchiatura** per configurare le destinazioni **Stampante o fax**, come descritto a pagina 85.
- Utilizzare la scheda **PaperPort** per scegliere la cartella di destinazione nell'applicazione **Nuance PaperPort**, come descritto a pagina 88.
- Utilizzare la scheda **SharePoint** per specificare un sito **SharePoint**, credenziali utente e la cartella di destinazione, come descritto a pagina 90.
- Utilizzare la scheda **Impostazioni FTP** per specificare un sito **FTP**, credenziali utente e la cartella di destinazione, come descritto a pagina 93.
- Utilizzare la scheda **Configurazione SMTP** per specificare un server SMTP, credenziali utente e l'indirizzo di posta elettronica di destinazione, come descritto a pagina 96.

Scheda Impostazioni scansione

Nella finestra di dialogo Proprietà - Configurazione scansione, digitare un nome.

Modo: consente di selezionare una modalità di scansione:

- **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero, come nel caso di lettere e promemoria.

- **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero.
- **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

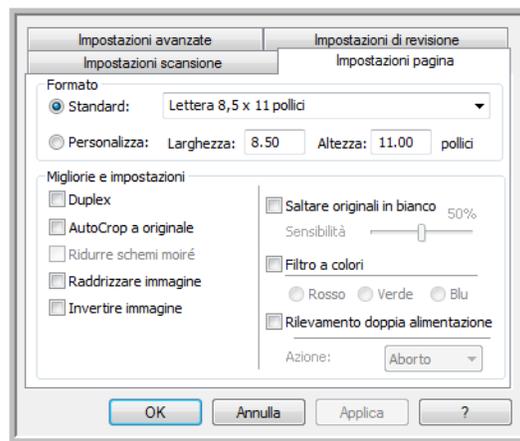
Risoluzione: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). Maggiore è l'impostazione dei dpi, maggiore è il livello di nitidezza e chiarezza dell'immagine scansionata, sebbene un'impostazione di dpi più elevata comporti un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

Luminosità: talvolta, la scansione di un'immagine viene eseguita con un'impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita necessità di una scansione più scura ai fini di leggibilità. Aumentando o diminuendo la luminosità, l'immagine scansionata diventa più chiara o più scura.

Contrasto: la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure di un'immagine, mentre riducendo il contrasto tale differenza viene attenuata.

Icona a forma di **chiave** e **lucchetto**: se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona della chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.

Viene visualizzata la scheda Impostazioni pagina

Le opzioni nella scheda Impostazioni pagina saranno disponibili in base alla modalità di colori selezionata (Bianco e nero, Scala di grigi o Colore) oppure se l'hardware dello scanner supporta la funzione.

Standard: fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco.

Personalizza: immettere nelle caselle le dimensioni orizzontale e verticale della pagina. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Migliorie e impostazioni: nella descrizione delle funzioni viene indicata l'eventuale presenza di una dipendenza software o hardware per l'opzione.

- **Duplex**: questa opzione consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate della pagina. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.

  I pulsanti Simplex e Duplex sullo scanner hanno priorità rispetto alle impostazioni di One Touch, ovvero se la configurazione del numero di LED sullo scanner prevede la scansione Duplex, ma si preme il pulsante Simplex, viene eseguita la scansione Simplex e viceversa.
- **AutoCrop a originale**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.

  Utilizzare sempre le guide della carta sullo scanner in modo che la pagina non venga inclinata. È possibile che le pagine inclinate non vengano ritagliate correttamente.
- **Ridurre schemi moiré**: gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moiré**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile esclusivamente per le risoluzioni più basse di scansione a colori o in scala di grigi e se lo scanner supporta questa funzione.
- **Raddrizzare immagine**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.

  Se si esegue la scansione mediante un alimentatore automatico documenti e l'angolo di inclinazione della pagina è troppo grande, l'immagine potrebbe non essere raddrizzata. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla nel modo appropriato.
- **Autorotate 90**: selezionare questa opzione per ruotare l'immagine scansionata di 90 gradi in senso orario al termine della scansione. È in genere possibile utilizzare questa opzione se le pagine sottoposte a scansione vengono stampate in orizzontale, come nel caso di dati in un foglio di calcolo finanziario. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.
- **Invertire immagine**: questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

Immagine originale

Immagine invertita

- **Saltare originali in bianco**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di individuare eventuali pagine vuote alimentate nello scanner ed eliminarle dal file finale. È in genere possibile utilizzare questa opzione se si intende eseguire la scansione di una pila di pagine fronte-retro che presentano numerose facciate in bianco.

  Sensibilità: è possibile regolare il livello di sensibilità del rilevamento di immagini vuote. Se ad esempio si esegue la scansione fronte-retro di carta leggera, lo scanner potrebbe non rilevare un lato bianco, poiché il testo o le immagini nel lato opposto della pagina potrebbero apparire nell'immagine scansionata. Ridurre in tal caso il livello di sensibilità per ottenere risultati più precisi.

  Se la funzione **Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine** della scheda Opzioni è abilitata e l'opzione selezionata è **Quando viene rilevata una pagina vuota**, il livello di sensibilità per Saltare originali in bianco corrisponde a quello che verrà utilizzato quando sono abilitate entrambe le funzioni.

  Se la funzione **Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine** è abilitata e l'opzione selezionata è **Quando il numero di immagini raggiunge**, gli originali in bianco vengono ignorati prima del calcolo delle immagini. Se ad esempio si esegue la scansione di 3 pagine in modalità Duplex, ogni facciata viene calcolata come immagine e il numero totale di immagini equivale a 6. Se l'opzione Saltare originali in bianco è abilitata e 2 delle 3 pagine nella pila sono bianche su un lato, il numero totale di immagini calcolate è 4, anziché 6.

- **Filtro a colori**: questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un'immagine scansionata. Se ad esempio si esegue la scansione di una lettera contenente una filigrana rossa, è possibile scegliere di filtrare il colore rosso in modo che nella lettera scansionata venga visualizzato soltanto il testo e non la filigrana rossa. Il filtro a colori viene applicato alla modalità di scansione Bianco e nero o Scala di grigi.

Originale con una filigrana rossa su testo nero.

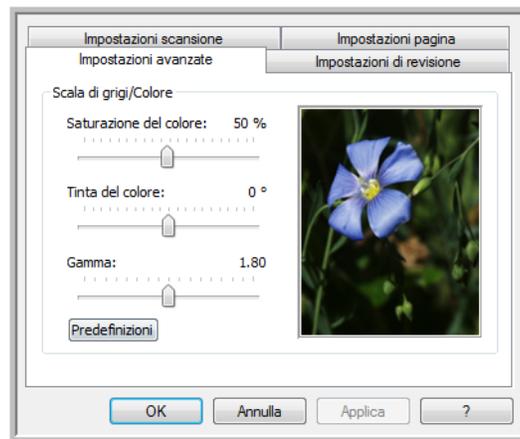
Elemento scansionato con il colore rosso filtrato.

- **Rilevamento doppia alimentazione**: selezionando questa opzione si attiva la funzione hardware dello scanner che rileva il caricamento di più pagine contemporaneamente nello scanner. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.

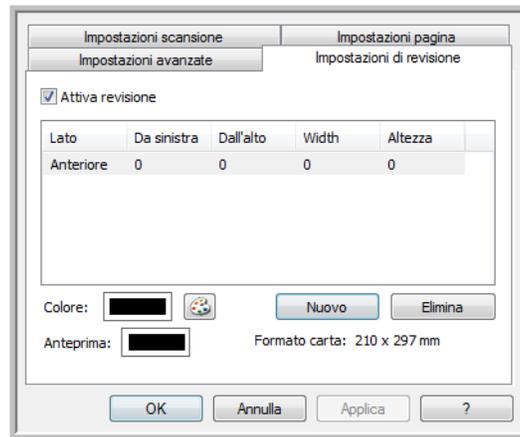
  Interrompi: la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento.

  Prompt: verrà richiesto di estrarre le pagine dall'ADF, impilare di nuovo le pagine restanti e continuare la scansione. Verranno salvate tutte le pagine scansionate prima e dopo il caricamento di due pagine.

Scheda Impostazioni avanzate

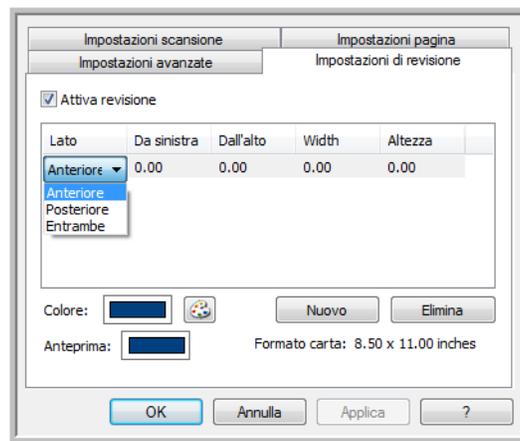
Utilizzare la scheda **Impostazioni avanzate** per impostare le opzioni di correzione dei colori per la scansioni a colori e in scala di grigi. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.

- **Saturazione del colore**: rappresenta l'intensità o la purezza di un colore. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la modalità di scansione selezionata è Colore.
- **Tinta del colore**: rappresenta il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la modalità di scansione selezionata è Colore.
- **Gamma**: rappresenta la curva delle tonalità e il punto di partenza per l'ottimizzazione delle immagini. L'aumento o la riduzione del valore Gamma determina la modifica dei valori che influiscono sulla saturazione, sulla tinta, sulla luminosità e sul contrasto dell'immagine. Si consiglia di mantenere il valore Gamma predefinito o regolare questa impostazione prima di modificare le altre opzioni. L'opzione è disponibile per le scansioni in modalità Colore o Scala di grigi.

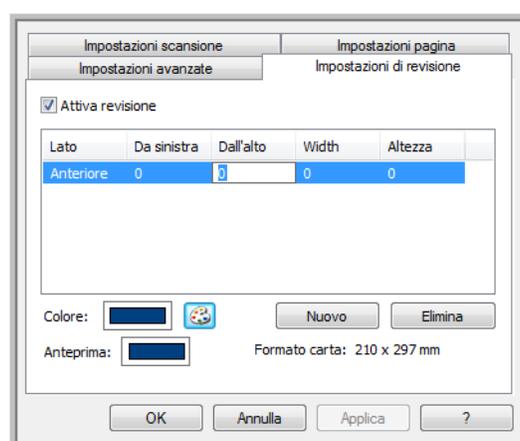
Scheda Impostazioni di revisione

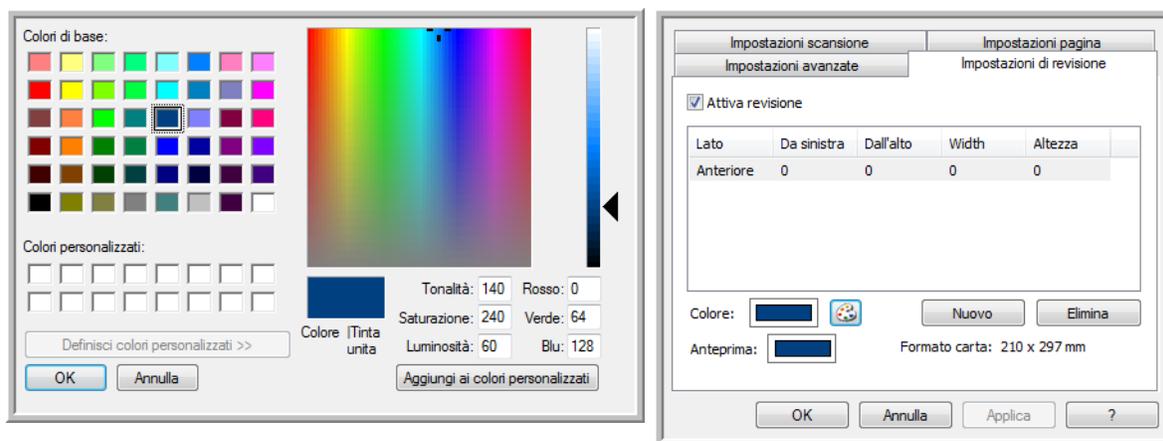
Utilizzare le opzioni nella scheda **Impostazioni di revisione** per rimuovere un'area specificata nell'immagine scansionata.

Per informazioni sull'utilizzo di questa impostazione con altre opzioni nella configurazione di scansione di One Touch in fase di modifica, fare riferimento alla nota tecnica al termine di questa sezione.

Attiva revisione: selezionare questa opzione per attivare la revisione in fase di scansione. È possibile utilizzare questa opzione se si desidera rimuovere un logo o un'immagine visualizzata su ogni pagina in fase di scansione. È possibile scegliere il colore per l'area revisionata nell'immagine scansionata e impostare più aree. Durante la scansione in modalità Duplex è possibile specificare separatamente l'area per il fronte e il retro delle pagine.

Fare clic su **Nuovo** per aggiungere un elemento della riga nell'elenco delle aree della finestra. È possibile revisionare più aree dell'immagine scansionata. Per continuare ad aggiungere elementi all'elenco, fare clic sul pulsante Nuovo. Selezionare un elemento nell'elenco e fare clic sul pulsante **Elimina** per rimuovere l'area di revisione specificata dall'elenco.

Lato: selezionare **Anteriore** per visualizzare l'elenco di opzioni Lato. Se si utilizza uno scanner simplex (solo fronte), sarà disponibile esclusivamente l'opzione Anteriore. Se lo scanner supporta la modalità duplex (fronte-retro), nell'elenco saranno disponibili le opzioni Anteriore, Posteriore ed Entrambe.

- **Anteriore**: si tratta del lato simplex del foglio. Le eventuali aree specificate in Anteriore verranno applicate esclusivamente al lato simplex del foglio in fase di scansione in modalità Duplex. Se viene quindi eseguita la scansione di 4 pagine fronte/retro, i file di immagine risultanti presenteranno aree revisionate alle pagine 1, 3, 5 e 7.
- **Posteriore**: si tratta della facciata duplex del foglio. Le eventuali aree specificate in Posteriore verranno applicate esclusivamente al lato duplex del foglio in fase di scansione in modalità Duplex. Se viene quindi eseguita la scansione di 4 pagine fronte/retro, i file di immagine risultanti presenteranno aree revisionate alle pagine 2, 4, 6 e 8.
- **Entrambe**: selezionare questa opzione se si desidera specificare un'area visualizzata nello stesso punto su entrambi i lati del foglio, ad esempio un logo aziendale, per evitare di specificare separatamente la stessa area per il lato anteriore e posteriore.

Fare clic una volta sul valore predefinito (0,00 in ogni campo) per attivare la casella di controllo in cui immettere le dimensioni dell'area di revisione e la posizione iniziale. L'unità di misura è visualizzata nell'angolo inferiore destro, accanto al campo Formato carta.

- **Da sinistra**: immettere la posizione iniziale nell'angolo superiore sinistro calcolata dal lato sinistro della pagina.
- **Dall'alto**: immettere la posizione iniziale nell'angolo superiore sinistro calcolata dalla parte superiore della pagina.
- **Larghezza**: immettere la larghezza dell'area da rimuovere.
- **Altezza**: immettere l'altezza dell'area da rimuovere.

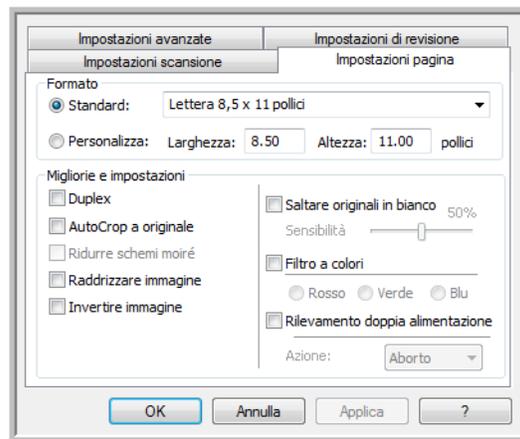
Colore: questo campo mostra il colore di riempimento selezionato per le aree revisionate. Quando il software rimuove l'area specificata, quest'ultima viene riempita con il colore selezionato in questo campo. Per modificare il colore, fare clic sul pulsante della tavolozza per aprire la tavolozza di colori di Windows. Selezionare il colore desiderato, quindi fare clic su **OK**. Il colore selezionato apparirà ora nel campo Colore della scheda Impostazioni di revisione.

Anteprima: questo campo mostra il colore effettivo con cui verrà riempita l'area di revisione nell'immagine finale scansionata. In caso di scansione a colori, il campo Anteprima corrisponderà al campo Colore. In caso di scansione in scala di grigi, il campo di anteprima mostrerà la versione in grigio del colore selezionato e il colore risulterà nell'immagine finale scansionata. In caso di scansione in bianco e nero, il campo di anteprima risulterà in bianco o nero a seconda del livello di scurezza del colore selezionato e l'immagine finale presenterà le aree revisionate in bianco o nero.

Nota tecnica:

Le opzioni nella scheda Impostazioni pagina influiscono sulle opzioni di revisione nel modo seguente:

- Nella scheda **Impostazioni pagina** fare clic su **pollici** o **mm** per passare da un'unità di misura all'altra. Facendo nuovamente clic sulla scheda Impostazioni di revisione, nell'angolo inferiore destro verrà visualizzato il formato carta nelle unità di misura selezionate.

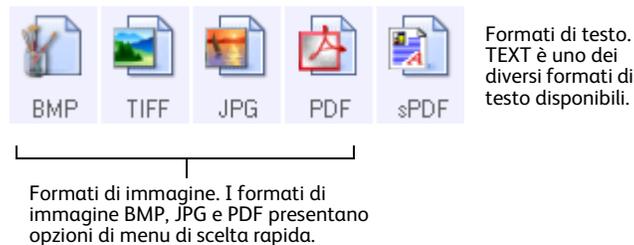
- Accertarsi che il formato carta selezionato nella scheda Impostazioni pagina sia corretto per i documenti in fase di scansione. In caso contrario la revisione potrebbe non essere effettuata nell'area appropriata.
- Se è selezionato **Filtro a colori**, la revisione avrà luogo in seguito alla rimozione del colore specificato dall'immagine.

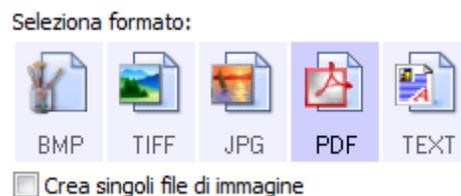
  Se ad esempio si seleziona Rosso come colore di eliminazione e anche per l'area di revisione, nell'immagine finale quest'area risulterà in grigio in caso di scansione in scala di grigi o in bianco e nero in caso di scansione in bianco e nero.
- Se si seleziona **Autorotate 90**, la revisione avrà luogo in seguito alla rotazione della pagina. In fase di inserimento della posizione e dell'area per la revisione, utilizzare le misure della pagina in posizione orizzontale.

Fare clic sul nome per passare da pollici a millimetri e viceversa.

Formati di file

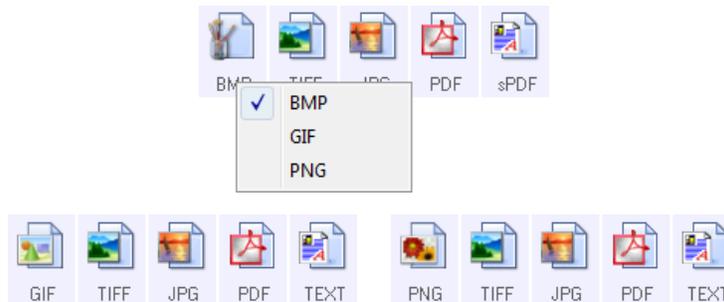
I formati di file disponibili nel pannello **Seleziona formato** dipendono dalla destinazione selezionata per la scansione. Se ad esempio si esegue la scansione con destinazione Trasferire in memoria, sono disponibili tutti i formati di file, in quanto i file verranno salvati direttamente in una cartella senza aprire alcuna applicazione. Se la destinazione è un'applicazione, ad esempio Microsoft Paint, nel pannello **Seleziona formato** saranno disponibili esclusivamente i tipi di file supportati dall'applicazione.

La maggior parte delle icone dei formati presentano un menu di scelta rapida che consente di selezionare opzioni specifiche per i formati dei file oppure scegliere ulteriori formati non rappresentati nel pannello per impostazione predefinita.

I nomi dei formati nel pannello Seleziona formato indicano l'estensione del tipo di file scansionato.

Creazione di singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF, nonché i formati di file di testo, supportano documenti di più pagine in un unico file. Se si esegue la scansione in un formato TIFF, PDF o uno dei formati di testo e si desidera creare un file per ciascuna immagine scansionata, selezionare **Crea singoli file di immagine**. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole, ad esempio BMP, PNG, GIF, JPG o JP2.

Formati di immagine

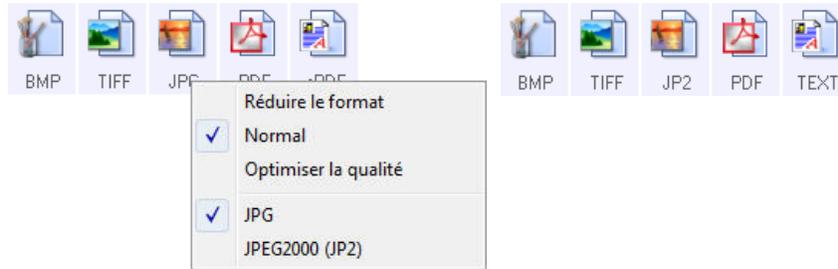
Selezionare un formato di file immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati di file immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona BMP per accedere ai formati di immagine GIF e PNG. Selezionando uno di questi formati, l'icona BPM nel pannello passerà all'icona del formato di immagine selezionata.

BMP: il formato con estensione bmp (bitmap) viene in genere utilizzato se si desidera eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio un ritocco di una foto o una correzione dei colori, in quanto in fase di creazione del file viene utilizzata una quantità minima di compressione dell'immagine. In caso di scansione a colori o in scala di grigi, le scansioni BMP costituiscono i formati di immagine con dimensioni superiori.

GIF: il formato con estensione gif (Graphics Interchange Format) viene in genere utilizzato in caso di inserimento di immagini su un server o un sito Web, in quanto la compressione dell'immagine può ridurre le dimensioni dei file di circa il 95 % rispetto a un file BMP della stessa immagine. I logo aziendali e le immagini di piccole dimensioni in una pagina Web sono spesso immagini GIF. Con la compressione GIF e una gamma di colori limitata le immagini di medie e grandi dimensioni possono risultare sgranate.

PNG: il formato con estensione png (Portable Network Graphics) è un altro formato comune per le immagini nei siti Web. Come nel caso del formato GIF, anche la compressione PNG riduce notevolmente le dimensioni dei file rispetto a un file BMP della stessa immagine. La compressione PNG differisce tuttavia dalla compressione GIF in quanto l'aspetto delle immagini PNG risulta migliore anche se ridotto. Il formato PNG viene dunque spesso utilizzato in sostituzione del formato GIF nei logo aziendali con un livello superiore di dettaglio, in caso di pulsanti selezionabili, immagini di medie dimensioni e così via.

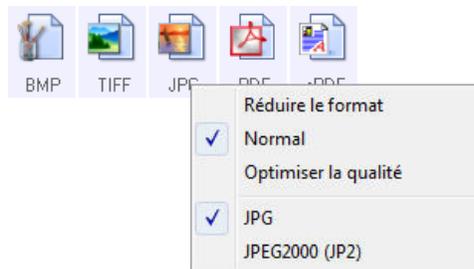
TIFF: il formato con estensione tif (Tagged Image File) è un altro tipo di immagine spesso utilizzato per la modifica delle foto. In caso di scansione a colori produce un file di qualità e dimensioni simili a un file BMP. In caso di scansione in bianco e nero la compressione TIF produce tuttavia qualsiasi tipo di immagine con dimensioni minime senza compromettere la qualità. Il formato TIFF supporta inoltre file di immagine costituiti da più pagine.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona JPG per accedere al formato di immagine JP2. Se si seleziona JP2, l'icona JPG nel pannello dei formati passerà all'icona di formato JP2.

JPG: il formato con estensione jpg (Joint Photographic Experts Group) è un formato di immagine comune utilizzato per trasferire immagini a livello elettronico, ad esempio per la pubblicazione su un sito Web o l'invio per posta elettronica, in quanto le dimensioni dei file di immagine JPG sono inferiori rispetto a quelle dei file BMP e TIFF. È possibile modificare il livello di compressione per ottenere un livello superiore di qualità o dimensioni inferiori per il file di immagine.

JP2: il formato con estensione jpg2 (Joint Photographic Experts Group 2000) costituisce il nuovo standard JPEG e presenta un livello maggiore di compressione per ottenere immagini di qualità superiore con dimensioni ridotte. Per ulteriori informazioni su questo formato di file e consultare un elenco di applicazioni in grado di visualizzare e/o aprire questo tipo di file, fare riferimento al sito Web ufficiale JPEG all'indirizzo www.jpeg.org.

Per selezionare una dimensione per i file JPEG:

1. Selezionare **JPG** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG**.

   Viene visualizzato un menu.

3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

   Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

   Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

   Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate con un minimo impatto sulla qualità dell'immagine.

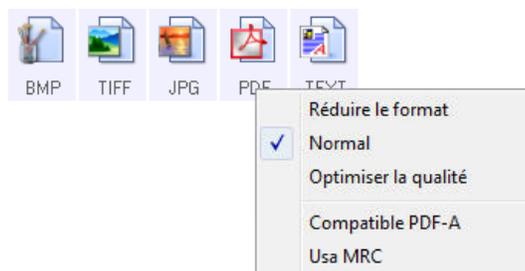
   La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG come formato di file. È pertanto possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPG indipendentemente per ciascun pulsante.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato PDF per modificare la qualità dell'immagine o selezionare l'opzione per rendere il file PDF scansionato compatibile con PDF-A.

PDF: il formato di immagine con estensione pdf (Portable Document Format) viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. La compressione di immagini di file PDF crea file con dimensioni relativamente ridotte in caso di scansione di file a colori composti da più pagine. Mentre il formato di immagini TIFF supporta anche file composti da più pagine, in caso di scansioni a colori i file TIFF sono spesso troppo grandi per essere trasferiti a livello elettronico. Il formato file PDF viene spesso utilizzato per pubblicare file composti da più pagine su siti Web, inviare documenti tramite posta elettronica e ai fini di archiviazione permanente. Come nel caso del formato file JPG, è possibile modificare la qualità PDF per ridurre le dimensioni dei file o migliorare il livello di qualità dell'immagine.
Per visualizzare file PDF è necessario installare nel computer Adobe® Reader® o un altro software di visualizzazione del formato PDF.
Con l'utilizzo di PDF-A in fase di scansione in formato PDF, i file sono compatibili con lo standard ISO-19005-1 per l'archiviazione permanente di documenti elettronici. Ulteriori informazioni su questo standard sono disponibili all'indirizzo www.pdfa.org.

Per selezionare una dimensione per i file PDF:

1. Selezionare **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **PDF**.
   Viene visualizzato un menu.

3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.
   Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.
   Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.
   Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate con un minimo impatto sulla qualità dell'immagine.
   La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato PDF come formato di file. È pertanto possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file PDF indipendentemente per ciascun pulsante.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina anche la selezione dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono automaticamente convertite in testo modificabile.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati di file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

Informazioni dettagliate su questi formati di file di testo e istruzioni sulla configurazione delle opzioni OCR sono disponibili nella sezione Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) a pagina 122.

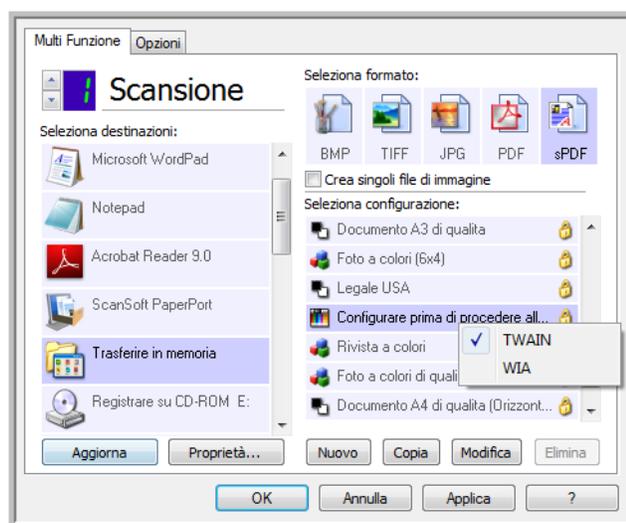
Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.
   Le opzioni di menu dipendono dal tipo di applicazione di destinazione selezionata.
3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Configurazione prima di procedere alla scansione

È possibile impostare lo scanner in modo che, quando si preme un pulsante o si fa clic su di esso nel pannello dei pulsanti, viene visualizzata un'interfaccia di scansione diversa prima dell'avvio della scansione. Per impostare questa funzionalità, selezionare Configurare prima di procedere alla scansione dall'elenco delle configurazioni di scansione.

Se si seleziona Configurare prima di procedere alla scansione, viene semplicemente visualizzata l'interfaccia di scansione TWAIN o WIA quando si preme un pulsante. Tale interfaccia può essere utilizzata per modificare la risoluzione, la modalità di scansione e altre impostazioni. Quando si esegue la scansione, l'immagine scansionata verrà inviata come tipo di file e alla stessa applicazione di destinazione già selezionata nella finestra delle proprietà di One Touch per tale pulsante.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione **Configurare prima di procedere alla scansione**.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Configurare prima di procedere alla scansione** per visualizzare il menu e scegliere l'interfaccia da utilizzare per la scansione.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Configurare prima di procedere alla scansione** e scegliere un'interfaccia da utilizzare per la configurazione prima di procedere alla scansione.

   TWAIN: viene visualizzata l'interfaccia TWAIN che può essere utilizzata per apportare modifiche prima di eseguire la scansione. Vedere Scansione dall'interfaccia TWAIN a pagina 131.

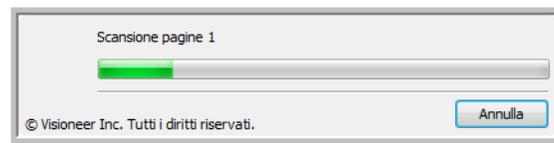
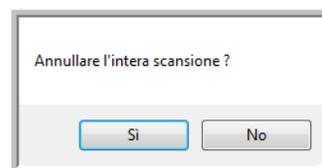
   WIA: viene visualizzata l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) che può essere utilizzata per apportare modifiche prima di eseguire la scansione. Vedere Scansione con l'interfaccia WIA a pagina 147.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Per eseguire la scansione utilizzando l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione

1. Fare clic sul pulsante che si desidera impostare per utilizzare Configurare prima di procedere alla scansione.
2. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN.
3. Scegliere le impostazioni di scansione desiderate, come Colore, Scala di grigi o Bianco e nero nel tipo di immagine, la risoluzione in DPI e le dimensioni della pagina.
4. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.
5. Viene eseguita la scansione dell'elemento. Al termine fare clic sul pulsante **Effettuato** e l'immagine verrà inviata all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di One Touch.

   Nell'esempio illustrato nella pagina precedente l'applicazione di destinazione è Paint.

Annullamento di una configurazione prima della scansione

1. Fare clic su **Annulla** nella finestra di avanzamento della scansione.

2. Viene visualizzata la finestra riportata di seguito in cui viene richiesto se si desidera annullare l'intero lavoro.

- **Sì**: la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento. L'interfaccia TWAIN viene chiusa ed è possibile riavviare la scansione dall'inizio.

  Scegliere **Sì** se le impostazioni di scansione TWAIN non sono corrette per il gruppo corrente di documenti da scansionare.

  Il tipo di immagine è ad esempio Bianco e nero ma si desidera scansionare il documento a colori. Scegliere **Sì** per eliminare le pagine scansionate e ricominciare selezionando il tipo di immagine corretto prima di avviare la scansione.

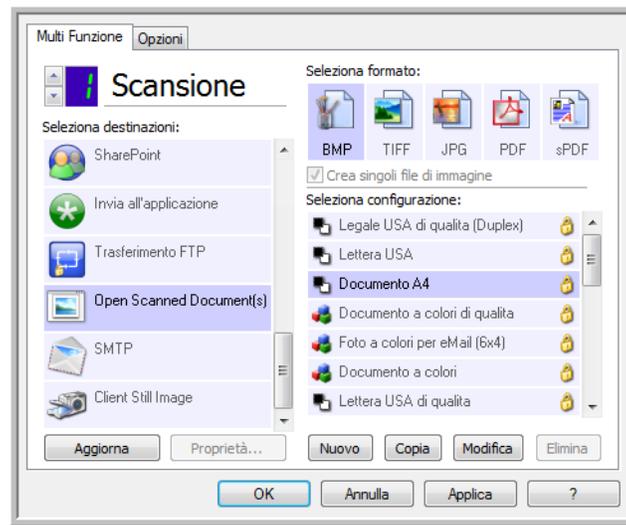
- **No**: la scansione si interrompe, ma non vengono eliminate tutte le pagine scansionate del gruppo selezionato e l'interfaccia TWAIN rimane visualizzata. È possibile inserire una nuova pagina nello scanner, regolare le impostazioni TWAIN per la nuova pagina, quindi fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN per continuare la scansione. Al termine della scansione del gruppo di documenti, tutte le pagine incluse nella prima e nella seconda parte della scansione verranno inviate all'applicazione di destinazione.

  Scegliere questa opzione se, ad esempio, si desidera inserire una pagina a colori in un documento scansionato in bianco e nero. Anziché eseguire di nuovo la scansione dell'intero gruppo, è possibile interrompere la scansione corrente, modificare il tipo di immagine da Bianco e nero a Colore, quindi riavviare la scansione senza perdere le pagine già scansionate.

Apri documenti scansionati

Selezionare la destinazione **Apri documenti scansionati** per fare in modo che il documento scansionato venga aperto automaticamente al termine dell'operazione.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con destinazione Apri documenti scansionati sono disponibili tutti i formati di file. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Apri documenti scansionati è classificata come "collegamento di gestione documento". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Gestione documento** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

Nota tecnica:

- Se per il formato selezionato non è installata alcuna applicazione, al termine della scansione verrà indicato un errore all'interno del visualizzatore del log dei collegamenti OneTouch. È possibile fare doppio clic sull'errore del log per aprire la vista dettagliata del trasferimento non riuscito.

  Se ad esempio si seleziona PDF come tipo di file, per aprire il file è necessario installare un'applicazione di visualizzazione PDF.

  Installare un'applicazione di questo tipo oppure associare un'applicazione nell'opzione delle cartelle di Esplora risorse. Per istruzioni sull'associazione di tipi di file, fare riferimento alla documentazione di Windows.
- In caso di scansione verso più destinazioni, il file scansionato viene comunque inviato alle altre applicazioni selezionate in One Touch.

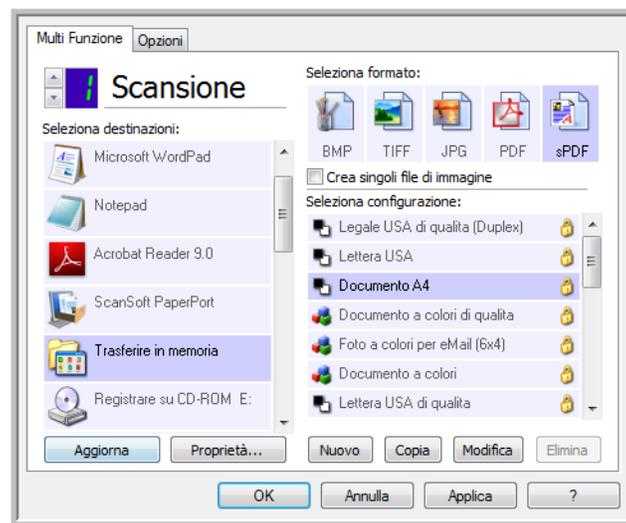
Trasferimento in memoria

Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione di documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione.

Tipi di file supportati: poiché i file vengono salvati direttamente in una cartella sul computer o sul server, sono disponibili tutti i formati di file in One Touch. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Trasferire in memoria è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

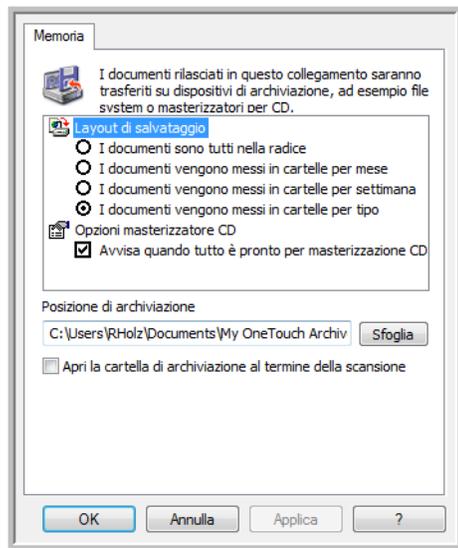
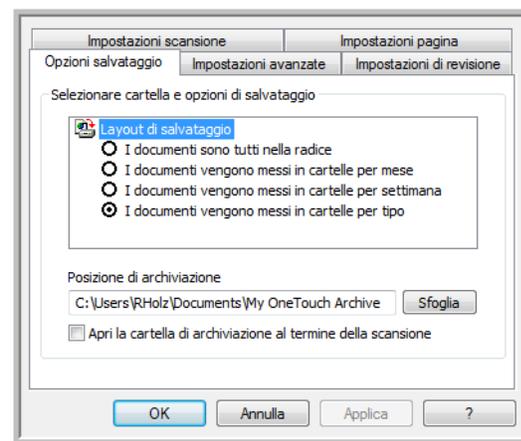
Configurazione della cartella e delle opzioni da One Touch

Nella finestra delle proprietà di One Touch selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione per la scansione.

- Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di One Touch per Trasferire in memoria. Da questa finestra è possibile modificare la posizione e le opzioni di memorizzazione predefinite.

  Dopo aver installato One Touch, tutte le configurazioni di scansione utilizzano queste impostazioni. In fase di creazione di nuove configurazioni, le impostazioni predefinite corrisponderanno anche a quanto selezionato in questo punto. Se si modificano le opzioni di memorizzazione in una singola configurazione, la modifica delle opzioni in questa finestra Proprietà dei collegamenti non comporterà alcun aggiornamento alle configurazioni modificate.

- Per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione fare clic sul pulsante **Nuovo**, **Copia** o **Modifica**. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio** e utilizzare questa finestra per impostare una configurazione al fine di eseguire scansioni in una cartella diversa rispetto a quella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti.

  La modifica delle opzioni in questa finestra riguarderà esclusivamente la configurazione in fase di creazione o modifica. Tutte le altre configurazioni manterranno le proprie impostazioni per questa destinazione.

Finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch - Trasferire in memoria

Finestra Proprietà - Configurazione scansione - Scheda Opzioni salvataggio

Layout di salvataggio

- **I documenti sono tutti nella radice**: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata in **Posizione di archiviazione**.
- **I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo**: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

Posizione di archiviazione

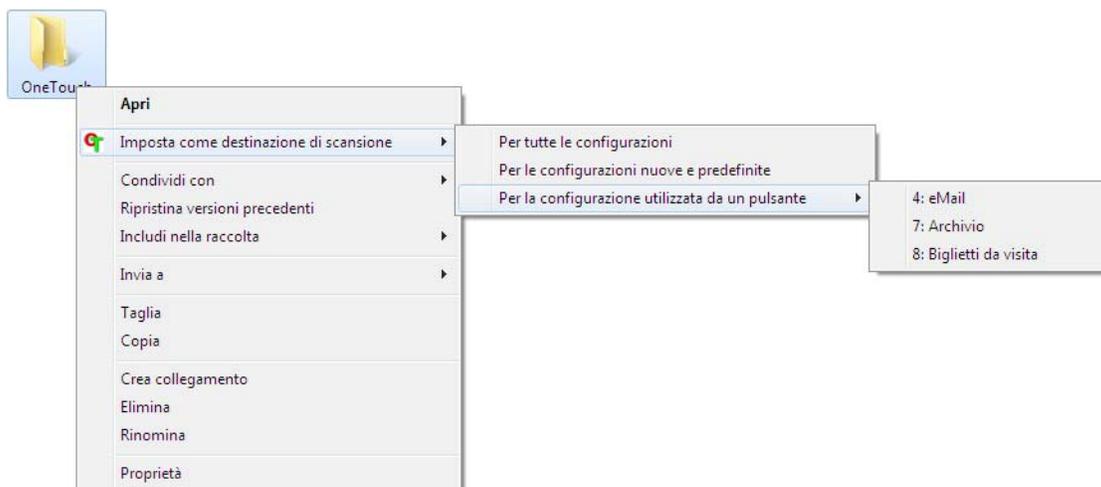
- Si tratta della posizione nel computer o in rete in cui verrà salvato il file. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per modificare la posizione sfogliando l'elenco di cartelle Windows oppure digitare un percorso direttamente nel campo di immissione. È possibile selezionare una cartella locale oppure una su un server o un'unità mappata.

Apri la cartella di archiviazione al termine della scansione

- Selezionare questa opzione per aprire la cartella specificata nella posizione di archiviazione al termine della scansione, dopo che l'immagine è stata trasferita nella posizione. Se si è selezionata un'opzione di raggruppamento per **mese**, **settimana** o **tipo**, la cartella che verrà aperta corrisponderà all'opzione di raggruppamento selezionata.

Impostazione della cartella da Windows

Se è installato One Touch, al menu di scelta rapida delle cartelle Windows è stata aggiunta un'opzione di archiviazione. Questo menu consente di impostare la posizione di archiviazione Trasferire in memoria senza aprire One Touch.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera impostare come destinazione per la scansione.
2. Puntare il cursore del mouse sull'opzione **Imposta come destinazione di scansione** per aprire il sottomenu sulla destra. Fare clic sull'impostazione con cui si desidera aggiornare la **posizione di archiviazione**.

- **Per tutte le configurazioni**: selezionare questa opzione per aggiornare la posizione di archiviazione nelle schede Opzioni salvataggio di tutte le configurazioni di scansione affinché venga utilizzata questa posizione. Verrà aggiornata anche la posizione di archiviazione Proprietà dei collegamenti per l'utilizzo di questa posizione.
- **Per le configurazioni nuove e predefinite**: selezionare questa opzione per aggiornare la posizione di archiviazione di Proprietà dei collegamenti di One Touch. Anche eventuali configurazioni di scansione *non* precedentemente aggiornate con posizioni di archiviazione predefinite utilizzeranno questa posizione.
- **Per la configurazione utilizzata da un pulsante**: se si seleziona questa opzione, verrà aperto un sottomenu sulla destra. Il sottomenu conterrà un elenco dei pulsanti dello scanner attualmente impostati per eseguire scansioni nella destinazione Trasferire in memoria. Selezionare il pulsante che si desidera aggiornare per utilizzare questa posizione. Questa opzione modifica *esclusivamente* la configurazione di scansione associata al pulsante selezionato. Se sono stati installati più scanner One Touch 4.6, il primo sottomenu conterrà un elenco degli scanner attualmente collegati da cui scegliere lo scanner che si desidera aggiornare.

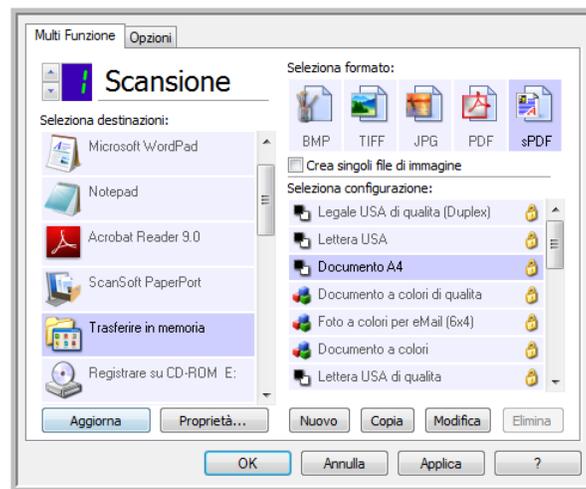
  Questa opzione è disattivata se nessuno scanner è collegato e acceso.

Scansione in più cartelle

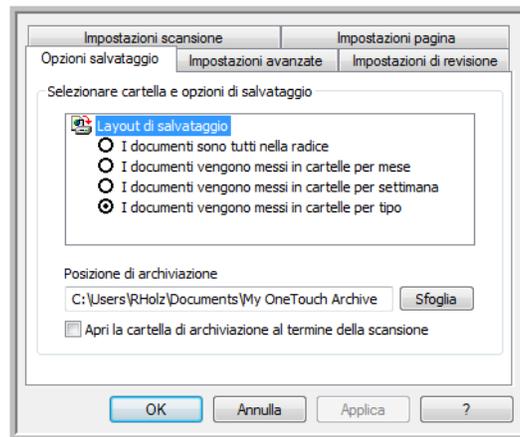
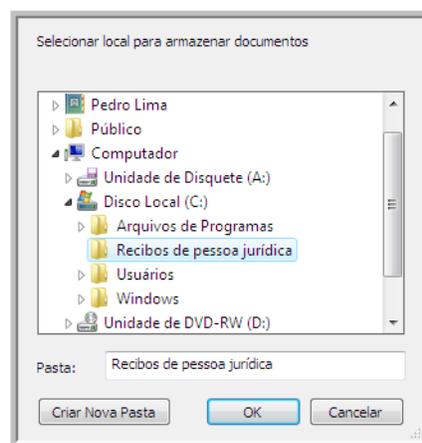
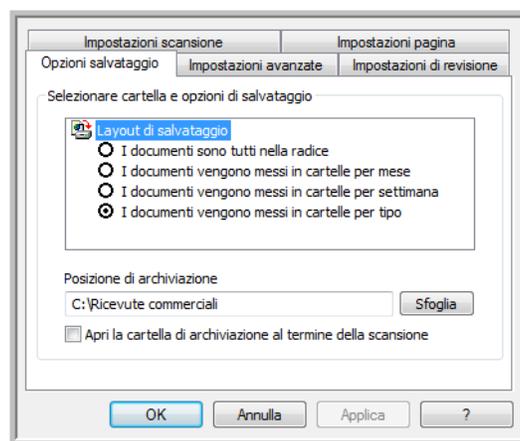
Se si archiviano i documenti con l'opzione Trasferire in memoria, è possibile eseguire la scansione dei documenti in cartelle differenti. Si potrebbe ad esempio utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

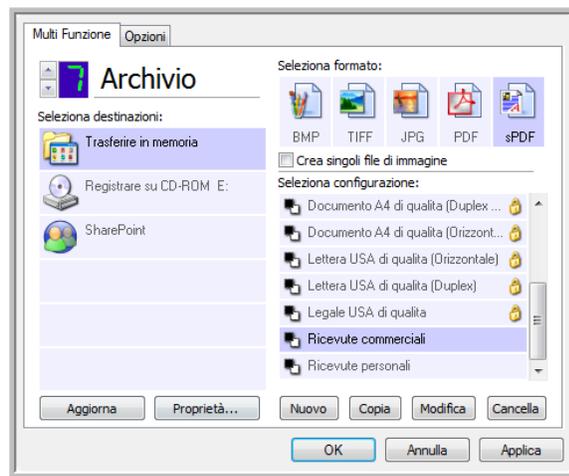
Per eseguire la scansione in più cartelle, è possibile creare più configurazioni, ognuna con una posizione di archiviazione diversa per i documenti scansionati. Eseguire la scansione di un gruppo di documenti utilizzando la configurazione di scansione con la posizione di archiviazione appropriata per quel determinato gruppo. Quindi, passare a un'altra configurazione di scansione ed eseguire la scansione del successivo gruppo di documenti per memorizzarli nella relativa cartella.

Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria

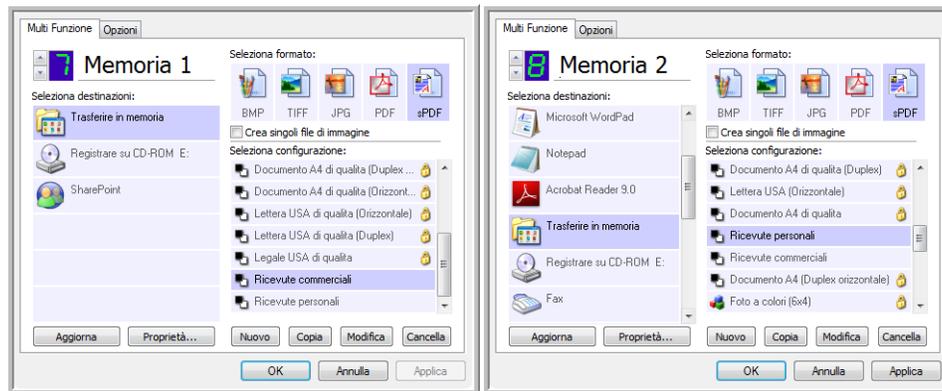
1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per la memorizzazione degli elementi scansionati.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà - Configurazione scansione.

5. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Ricevute commerciali".
6. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.

7. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.

8. Fare clic sul pulsante **Sfoglia**.
9. Selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.

10. Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".

11. Fare clic su **OK**. La nuova configurazione è ora elencata come configurazione di tipo Trasferire in memoria.
12. Ripetere la procedura per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio una configurazione denominata "Ricevute personali".

    NOTA: assicurarsi di specificare cartelle *separate* come posizioni di archiviazione per ogni nuova configurazione.
13. A questo punto sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.

Le nuove configurazioni sono valide per l'applicazione di destinazione Trasferire in memoria.

14. Selezionare ora un pulsante dello scanner per ogni nuova configurazione. Fare clic su **Applica** per associare il pulsante alla configurazione.

    Nell'esempio seguente sono state aggiornate due funzioni, ognuna delle quali utilizza una delle nuove configurazioni.

Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

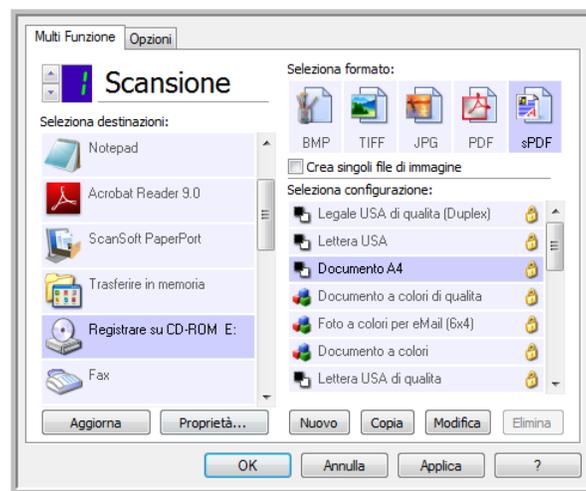
1. Inserire il documento che si desidera scansionare e archiviare.
2. Avviare la scansione con il primo pulsante impostato per la scansione dei documenti e il trasferimento in memoria.
3. Al termine della scansione inserire il gruppo di documenti successivo nello scanner, quindi premere il secondo pulsante impostato per la scansione dei documenti e il relativo trasferimento in memoria.
4. Al termine della scansione i documenti vengono memorizzati in due cartelle distinte.

Registrare su CD-ROM

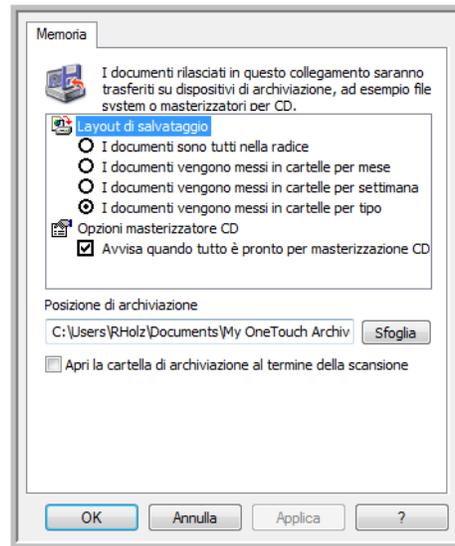
Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer che eseguono Windows XP o versione successiva.

Tipi di file supportati: poiché tutti i file verranno masterizzati su CD, in One Touch sono disponibili tutti i formati di file. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Registrare su CD-ROM è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare **Registrare su CD-ROM** come applicazione di destinazione.

3. Scegliere un formato di file e una configurazione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.
5. Avviare a questo punto la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.

   La scansione viene avviata. Al termine il file viene salvato nella posizione di memorizzazione temporanea dei file su CD di Windows. Nell'area di notifica di Windows viene visualizzata un'area commenti informativa indicante la presenza di file in attesa di registrazione su CD.

6. Prima di masterizzare i file su CD, aprire la finestra delle proprietà di One Touch, selezionare **Registrare su CD-ROM** e quindi fare clic sul pulsante **Proprietà**.

7. Assicurarsi che nel masterizzatore sia inserito un CD vuoto.
8. Fare clic sul pulsante **Registrare su CD-ROM**. Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

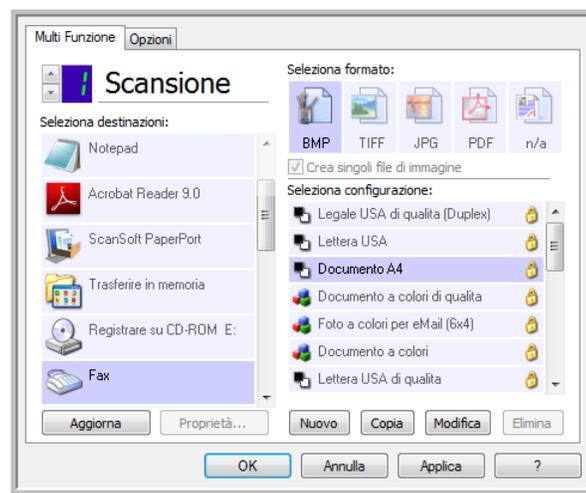
   Se in questa posizione sono presenti altri file in attesa, verranno scritti sul CD insieme ai file di One Touch.

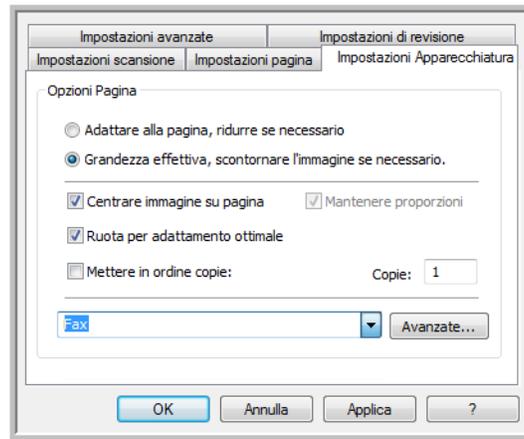
Stampante o fax

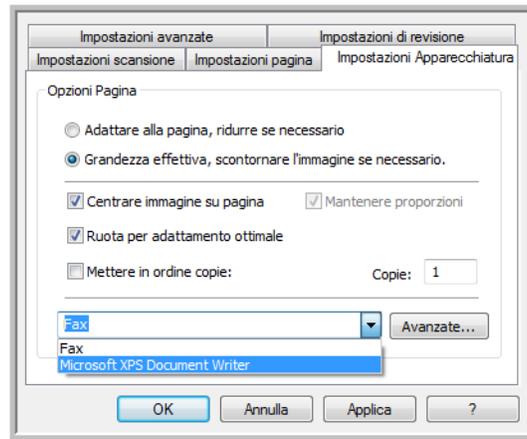
La disponibilità di stampanti o fax nell'elenco delle destinazioni di One Touch dipende dalla presenza di eventuali stampanti o fax configurati in Windows. Per istruzioni su come configurare stampanti e fax, fare riferimento alla documentazione di Windows, della stampante o del fax in uso.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con stampanti o fax come destinazioni, è disponibile esclusivamente il formato file BMP, poiché è possibile inviare a questi dispositivi solo dati non compressi.

Tipo di destinazione: stampanti e fax sono classificati come "collegamenti di dispositivi". Affinché siano disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Fax e stampa** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

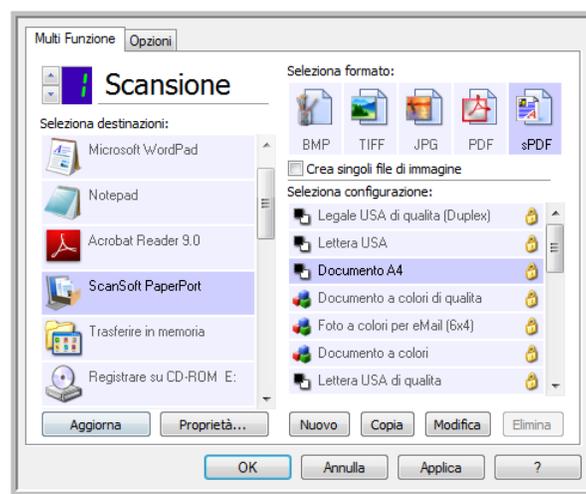
Il pulsante **Proprietà** è disattivato in One Touch, poiché non sono disponibili proprietà globali per questo tipo di destinazione.

Selezionare una stampante o un fax nell'elenco **Seleziona destinazioni**, quindi aprire una configurazione di scansione per modificare le impostazioni per il dispositivo selezionato.

Fare clic sulla scheda **Impostazioni apparecchiatura** e utilizzare le opzioni per selezionare le impostazioni per il dispositivo.

- **Adattare alla pagina, ridurre se necessario**: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.
- **Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario**: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.
- **Centrare immagine su pagina**: l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore sinistro.
- **Mantenere proporzioni**: le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano costanti.
- **Ruota per adattamento ottimale**: se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.
- **Mettere in ordine copie**: se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.
- **Avanzate**: fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per il dispositivo. La finestra di dialogo visualizzata è specifica del dispositivo. Se ad esempio si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

NOTA: in caso di scansione con più stampanti e/o fax come destinazioni, selezionare il dispositivo specifico di cui si desidera configurare le funzioni avanzate dall'elenco, prima di fare clic sul pulsante **Avanzate**.

PaperPort

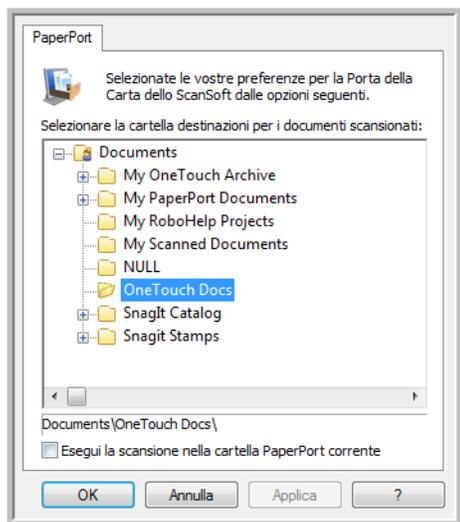
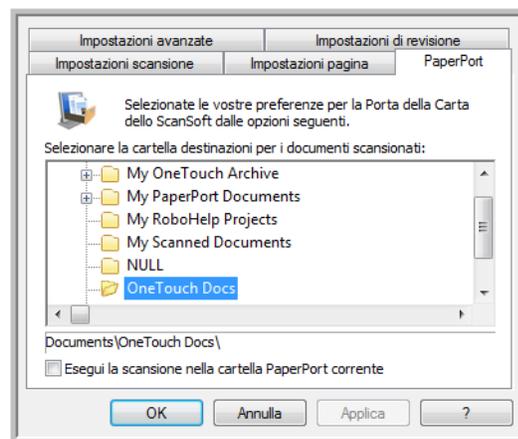
Nella finestra delle proprietà di One Touch selezionare **PaperPort** come applicazione di destinazione per la scansione.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con destinazione PaperPort, sono disponibili tutti i formati file di immagine. I formati di file di testo sPDF e nPDF sono disponibili esclusivamente se è installato il software OmniPage o il modulo One Touch OmniPage. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72.

Tipo di destinazione: la destinazione PaperPort è classificata come "collegamento di gestione documento". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Gestione documento** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

- Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di One Touch per PaperPort. Da questa finestra è possibile modificare la posizione della cartella e le opzioni predefinite.

  Dopo aver installato One Touch, tutte le configurazioni di scansione inviano il documento scansionato alla cartella selezionata in questa finestra. In fase di creazione di nuove configurazioni, le impostazioni predefinite corrisponderanno anche a quanto selezionato in questo punto. Se si modificano le opzioni in una singola configurazione, la modifica delle opzioni in questa finestra Proprietà dei collegamenti non comporterà alcun aggiornamento alle configurazioni modificate.
- Per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione fare clic sul pulsante **Nuovo**, **Copia** o **Modifica**. Fare clic sulla scheda **PaperPort** e utilizzare questa finestra per impostare una configurazione al fine di eseguire scansioni in una cartella diversa rispetto a quella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti.

  La modifica delle opzioni in questa finestra riguarderà esclusivamente la configurazione in fase di creazione o modifica. Tutte le altre configurazioni manterranno le proprie impostazioni per questa destinazione.

Finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch - PaperPort

Finestra Proprietà - Configurazione scansione - Scheda PaperPort

Selezionare la cartella destinazioni per i documenti scansionati

- Selezionare una cartella di destinazione per i documenti scansionati in caso di scansione con PaperPort come destinazione.

  L'elenco delle cartelle in questa finestra corrisponde a quello di gestione delle cartelle di PaperPort. Utilizzare la gestione delle cartelle di PaperPort per aggiungere o eliminare cartelle, aggiungere altre unità e posizioni di rete all'elenco. Non è possibile aggiungere nuove cartelle dalle finestre di configurazione PaperPort di One Touch PaperPort.

Esegui la scansione nella cartella PaperPort corrente

- Selezionare questa opzione per inviare i documenti scansionati alla cartella correntemente selezionata nell'applicazione PaperPort.

  Affinché le scansioni possano essere inviate alla cartella selezionata nel riquadro delle cartelle di PaperPort, è necessario aprire il software PaperPort prima di eseguire la scansione. Se PaperPort non è aperto, questa opzione viene ignorata e il file scansionato viene inviato alla cartella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch Link o di configurazione della scansione di PaperPort.

SharePoint

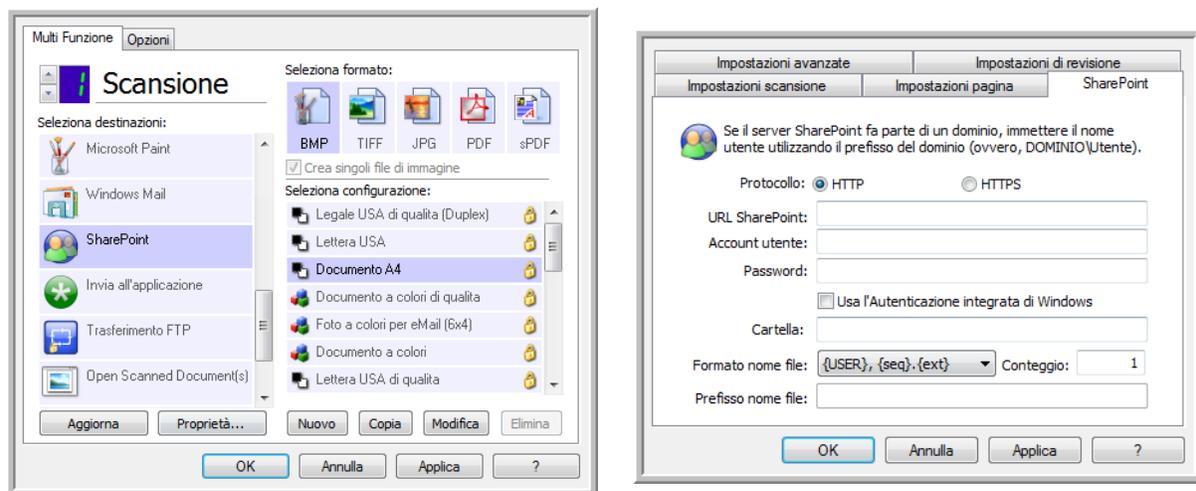
Il collegamento della destinazione SharePoint consente l'invio di scansioni direttamente a un sito SharePoint da One Touch. Per ottenere le informazioni sul server necessarie a configurare questo collegamento, contattare l'amministratore del sito SharePoint. In alternativa contattare l'amministratore del sito o un professionista IT per la configurazione del collegamento. L'installazione e la configurazione dei siti SharePoint e degli account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con il sito SharePoint come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione SharePoint è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

L'intera configurazione del server SharePoint viene effettuata tramite la scheda delle impostazioni di SharePoint nella finestra Proprietà - Configurazione scansione.

1. Selezionare **SharePoint** come applicazione di destinazione.
2. Aprire la configurazione di scansione che si desidera modificare per eseguire la scansione a un sito SharePoint oppure creare una nuova configurazione di scansione.

   Selezionare una configurazione esistente in cui siano già state specificate le informazioni sul sito SharePoint, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione utilizzando le impostazioni della configurazione corrente.
3. Fare clic sulla scheda **SharePoint** e compilare i campi con le informazioni relative al sito SharePoint.

- **Protocollo**: selezionare il protocollo che si desidera utilizzare per trasferire la scansione al server.

- **URL SharePoint**: immettere il percorso URL completo del sito SharePoint senza anteporre http(s):// e la pagina effettiva. Il percorso deve includere il nome completo, ad eccezione della cartella di destinazione.

  Se ad esempio **http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx** è l'URL del browser Web, il percorso del server SharePoint deve essere configurato nel modo seguente:

  - Selezionare **HTTP** come protocollo
  - L'URL SharePoint corrisponderà a **sharepoint.site.com/IT/common**
  - La cartella di destinazione corrisponderà a quella dei **documenti condivisi**
- **Account utente**: immettere il nome dell'account utente che dispone dei privilegi per salvare i file nel sito SharePoint e nella cartella di destinazione specificati.
- **Password**: immettere la password per il nome dell'account utente specificato.
- **Usa l'Autenticazione integrata di Windows**: selezionare questa opzione per utilizzare il nome di accesso e la password di Windows dell'utente corrente per accedere al sito SharePoint.
- **Cartella**: si tratta della cartella in cui verranno trasferiti i documenti scansionati finali al termine della scansione.
- **Formato nome file**: selezionare dall'elenco un formato di denominazione dei file per il documento scansionato. Selezionare "Usa la denominazione personalizzata dei file" per utilizzare il file impostato nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

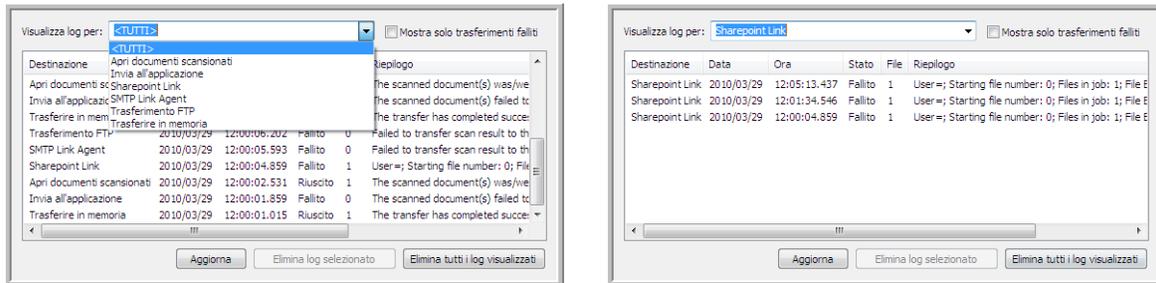
  Conteggio: questo campo si attiverà quando il formato del nome file selezionato contiene {seq}. Immettere il numero dal quale si desidera fare iniziare il conteggio sequenziale.

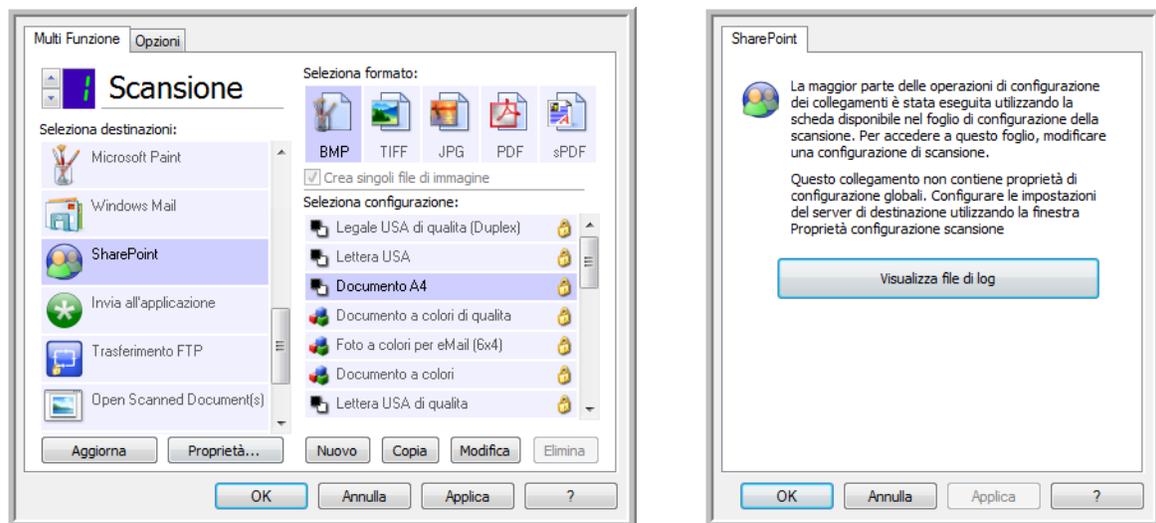
  Prefisso nome file: questo campo si attiverà quando il formato del nome file selezionato contiene {prefix}. Immettere il nome o il valore desiderato per il prefisso nel nome file finale.

Poiché la configurazione della destinazione viene eseguita mediante la configurazione della scansione, è possibile impostare ogni configurazione affinché esegua la scansione a un formato nome file, cartella o sito SharePoint diverso, utilizzando credenziali utente diverse e così via. Si tratta dello stesso processo utilizzato in caso di scansione in diverse cartelle mediante la destinazione Trasferire in memoria, come descritto in dettaglio a partire da pagina 80.

Fare clic sul pulsante **?** in questa scheda di configurazione per avviare il file di guida di SharePoint. Il file di guida contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di questa finestra e note tecniche sull'implementazione.

Visualizzatore del log dei collegamenti SharePoint

Al termine della scansione verrà automaticamente aperto il visualizzatore del log dei collegamenti One Touch. Fare clic sulla freccia del menu accanto a **Visualizza log per** e selezionare **Sharepoint Link** dall'elenco per visualizzare la cronologia dei trasferimenti solo per il collegamento SharePoint.

Nella visualizzazione Dettagli del file di log fare doppio clic su uno qualsiasi degli elementi della riga. Se si apre un trasferimento non riuscito, il file di log potrebbe contenere le informazioni necessarie a determinare il motivo dell'esito negativo del trasferimento. Dopo aver corretto l'errore indicato nel file di log, è possibile fare clic sul pulsante **Riprova** per inviare nuovamente il documento al server.

Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il visualizzatore di log dalla finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per SharePoint. Non esistono proprietà di configurazione globali per l'applicazione di destinazione SharePoint, l'intera configurazione viene effettuata tramite la finestra Proprietà - Configurazione scansione, come descritto nella sezione precedente.

Trasferimento FTP

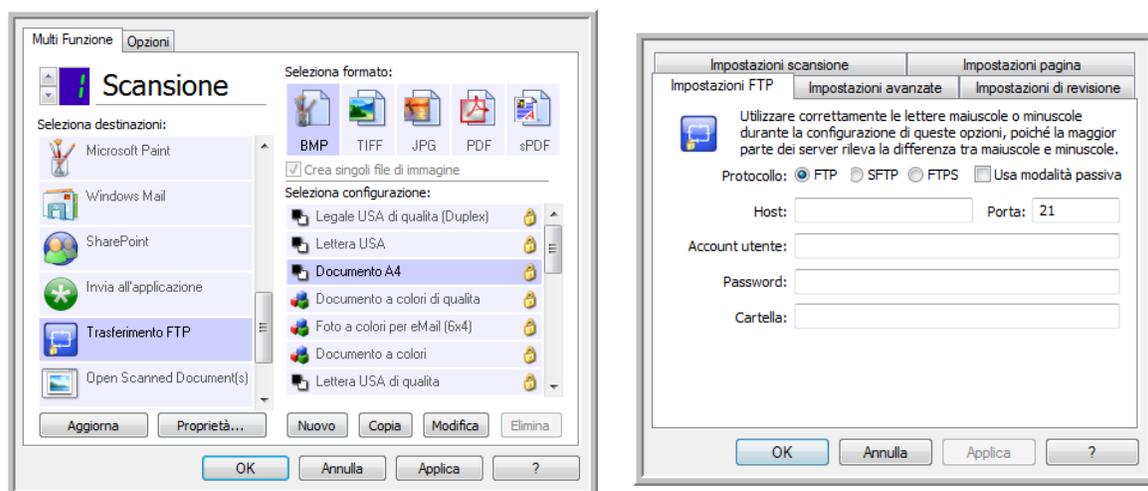
Il collegamento della destinazione Trasferimento FTP consente l'invio di scansioni direttamente a un server FTP da One Touch. Per ottenere le informazioni necessarie a configurare questo collegamento, contattare l'amministratore del server. In alternativa contattare l'amministratore del sito o un professionista IT per la configurazione del collegamento. L'installazione e la configurazione del server FTP e degli account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con un server FTP come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Trasferimento FTP è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

L'intera configurazione del server FTP viene effettuata tramite la scheda Impostazioni FTP nella finestra Proprietà - Configurazione scansione.

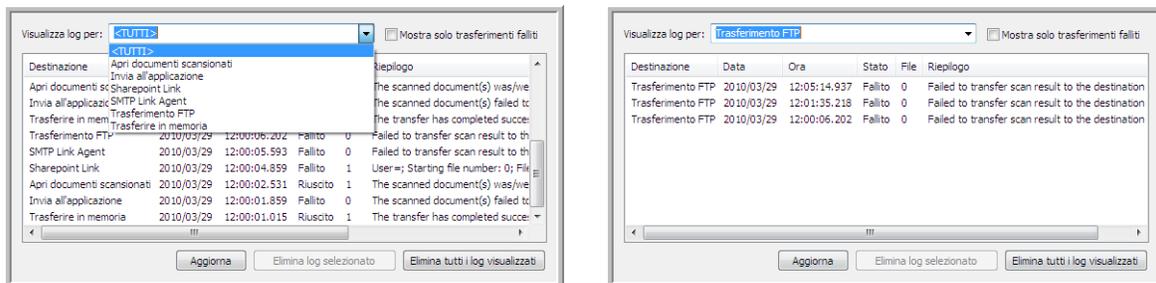
1. Selezionare **Trasferimento FTP** come applicazione di destinazione.
2. Aprire la configurazione di scansione che si desidera modificare per eseguire la scansione a un server FTP oppure creare una nuova configurazione di scansione.

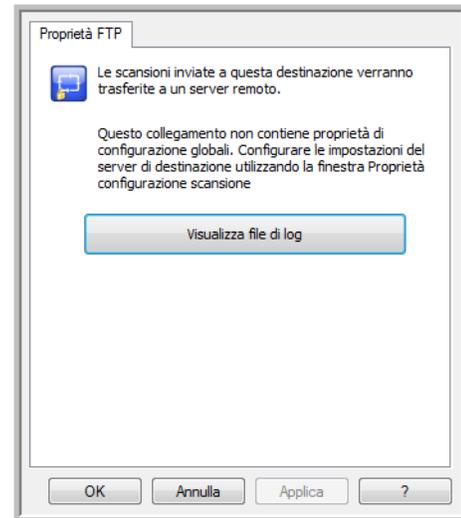
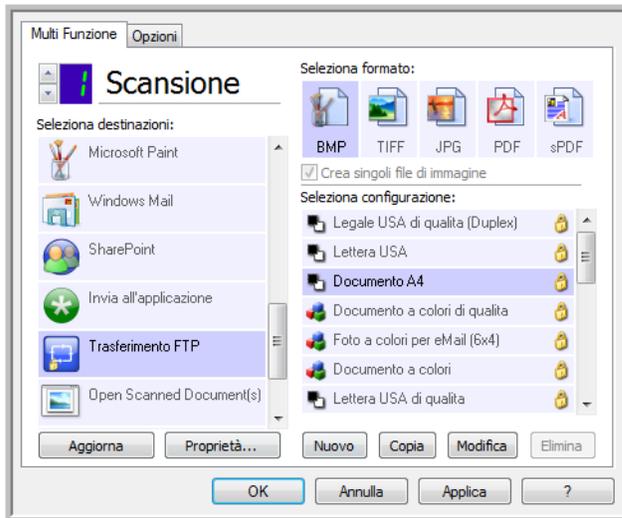
   Selezionare una configurazione esistente in cui siano già state specificate le informazioni sul server FTP, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione utilizzando le impostazioni della configurazione corrente.
3. Fare clic sulla scheda **Impostazioni FTP** e compilare i campi con le informazioni relative al server FTP.

- **Protocollo**: selezionare il protocollo che si desidera utilizzare per trasferire la scansione al server.

- **Host**: immettere il percorso Internet o Intranet del server a cui si desidera inviare i documenti scansionati. Non è necessario specificare ftp:// prima del percorso (ad esempio, ftp.company.com).
- **Porta**: immettere la porta da utilizzare con il protocollo selezionato. La modifica del protocollo selezionato reimposterà questo valore sull'impostazione predefinita appropriata per il protocollo.
- **Account utente**: immettere il nome dell'account utente che dispone dei privilegi per salvare i file nella cartella di destinazione dell'host specificato.
- **Password**: immettere la password per il nome dell'account utente specificato.
- **Cartella**: sul server FTP remoto immettere il percorso della cartella a cui si desidera inviare i documenti scansionati. Il percorso verrà visualizzato dopo il nome host nel browser Web (ad esempio, **marketing/ shared documents/data sheets**).

Poiché la configurazione della destinazione viene eseguita mediante la configurazione della scansione, è possibile impostare ogni configurazione affinché esegua la scansione a un server FTP o una cartella di destinazione diversa e così via. Si tratta dello stesso processo utilizzato in caso di scansione in diverse cartelle mediante la destinazione Trasferire in memoria, come descritto in dettaglio a partire da pagina 80.

Visualizzatore del log dei collegamenti FTP

Al termine della scansione verrà automaticamente aperto il visualizzatore del log dei collegamenti One Touch. Fare clic sulla freccia del menu accanto a **Visualizza log per** e selezionare **FTP Link Agent** dall'elenco per visualizzare la cronologia dei trasferimenti solo per il collegamento FTP.

Nella visualizzazione Dettagli del file di log fare doppio clic su uno qualsiasi degli elementi della riga. Se si apre un trasferimento non riuscito, il file di log potrebbe contenere le informazioni necessarie a determinare il motivo dell'esito negativo del trasferimento. Dopo aver corretto l'errore indicato nel file di log, è possibile fare clic sul pulsante **Riprova** per inviare nuovamente il documento al server.

Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il visualizzatore di log dalla finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per FTP. Non esistono proprietà di configurazione globali per l'applicazione di destinazione FTP, l'intera configurazione viene effettuata tramite la finestra Proprietà - Configurazione scansione, come descritto nella sezione precedente.

SMTP

Il collegamento della destinazione SMTP consente l'invio di scansioni direttamente a un indirizzo di posta elettronica mediante server SMTP da One Touch. Per ottenere le informazioni necessarie a configurare questo collegamento, contattare l'amministratore del server. In alternativa contattare l'amministratore del sito o un professionista IT per la configurazione del collegamento. La configurazione delle impostazioni del server SMTP e degli account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

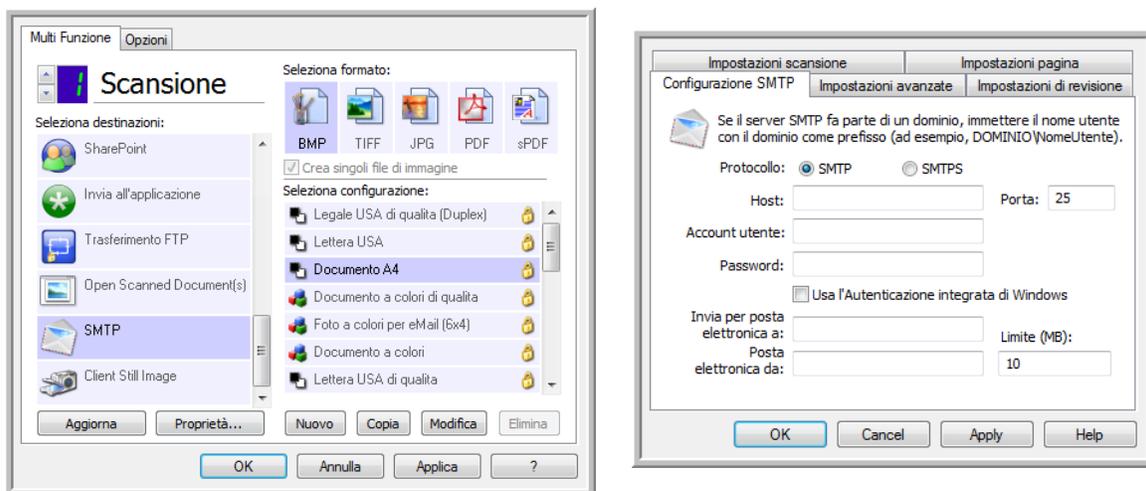
Tipi di file supportati: in caso di scansione con un server SMTP come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione SMTP è classificata come "collegamento di posta elettronica". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **eMail** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

L'intera configurazione del server SMTP viene effettuata tramite la scheda Impostazioni SMTP nella finestra Proprietà - Configurazione scansione.

1. Aprire la configurazione di scansione che si desidera modificare per eseguire la scansione a un server SMTP oppure creare una nuova configurazione di scansione.

   Selezionare una configurazione esistente in cui siano già state specificate le informazioni sul server SMTP, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione utilizzando le impostazioni della configurazione corrente.

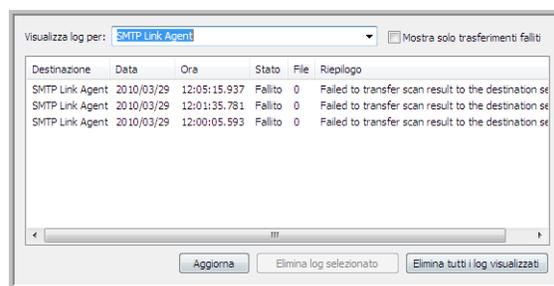
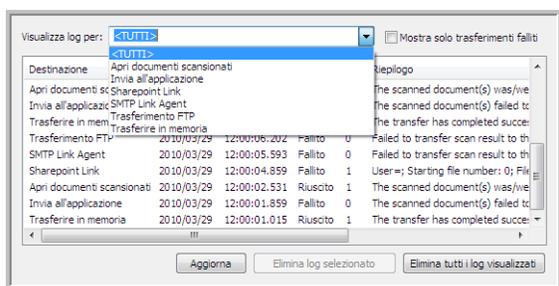
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni SMTP** e compilare i campi con le informazioni relative al server SMTP.

- **Protocollo**: selezionare il protocollo che si desidera utilizzare per trasferire la scansione al server.

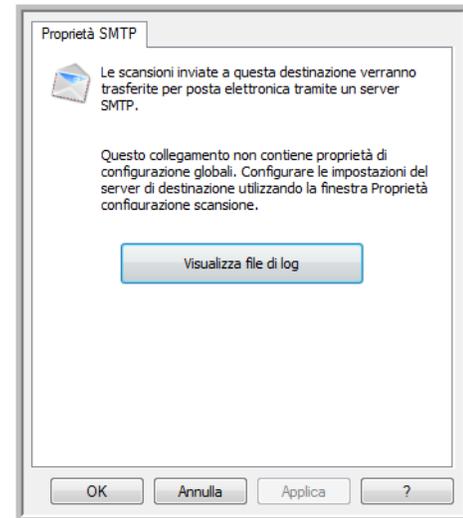
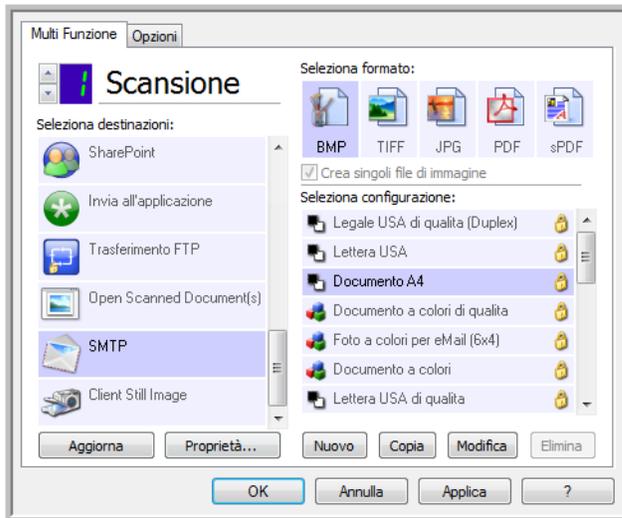
- **Host**: immettere il percorso Internet o Intranet del server a cui si desidera inviare i documenti scansionati (ad esempio, smtp.company.com).
- **Porta**: immettere la porta da utilizzare con il protocollo selezionato. La modifica del protocollo selezionato reimposterà questo valore sull'impostazione predefinita appropriata per il protocollo.
- **Account utente**: immettere il nome dell'account utente che dispone di privilegi per inviare messaggi di posta elettronica mediante il server SMTP.
- **Password**: immettere la password per il nome dell'account utente specificato.
- **Usa l'Autenticazione integrata di Windows**: selezionare questa opzione per utilizzare il nome di accesso e la password di Windows dell'utente corrente per inviare il messaggio mediante server SMTP.
- **Invia per posta elettronica a**: immettere un indirizzo di posta elettronica di destinazione valido per ricevere il documento scansionato. Se l'indirizzo non è valido, il trasferimento avrà esito negativo.
- **Posta elettronica da**: immettere l'indirizzo di posta elettronica che si desidera visualizzare nel campo "da" del messaggio di posta elettronica.
- **Limite (MB)**: immettere il limite massimo per le dimensioni dei messaggi di posta elettronica impostato sul server SMTP. Questo valore deve essere inferiore o uguale al valore massimo del server SMTP. Non è possibile inviare messaggi che superano il limite massimo impostato sul server SMTP.

Poiché la configurazione della destinazione viene eseguita mediante la configurazione della scansione, è possibile impostare ogni configurazione affinché esegua la scansione a un server SMTP diverso, inviare messaggi ad altri indirizzi, utilizzando credenziali utente diverse e così via. Si tratta dello stesso processo utilizzato in caso di scansione in diverse cartelle mediante la destinazione Trasferire in memoria, come descritto in dettaglio a partire da pagina 80.

Fare clic sul pulsante **Help** in questa scheda di configurazione per avviare il file di guida di SMTP. Il file di guida contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di questa finestra e note tecniche sull'implementazione.

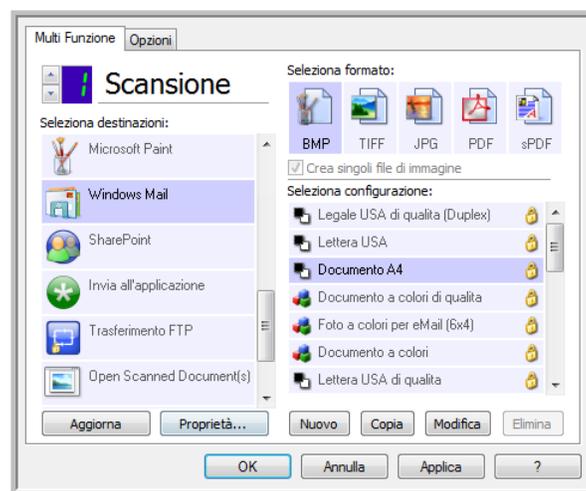
Visualizzatore del log dei collegamenti SMTP

Al termine della scansione verrà automaticamente aperto il visualizzatore del log dei collegamenti One Touch. Fare clic sulla freccia del menu accanto a **Visualizza log per** e selezionare **SMTP Link Agent** dall'elenco per visualizzare la cronologia dei trasferimenti solo per il collegamento SMTP.

Nella visualizzazione Dettagli del file di log fare doppio clic su uno qualsiasi degli elementi della riga. Se si apre un trasferimento non riuscito, il file di log potrebbe contenere le informazioni necessarie a determinare il motivo dell'esito negativo del trasferimento. Dopo aver corretto l'errore indicato nel file di log, è possibile fare clic sul pulsante **Riprova** per inviare nuovamente il documento al server.

Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il visualizzatore di log dalla finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per SMTP. Non esistono proprietà di configurazione globali per l'applicazione di destinazione SMTP, l'intera configurazione viene effettuata tramite la finestra Proprietà - Configurazione scansione, come descritto nella sezione precedente.

Applicazioni di posta elettronica

In caso di scansione a un'applicazione di posta elettronica, come Outlook o Windows Mail, l'immagine scansionata viene allegata a un messaggio di posta elettronica vuoto. A quel punto sarà sufficiente immettere l'indirizzo di posta elettronica di uno o più destinatari e inviare il messaggio. È necessario configurare un'applicazione di posta elettronica prima di poterla utilizzare come destinazione di una scansione mediante One Touch. Se questa operazione non è stata eseguita, verrà aperta l'applicazione di posta elettronica Windows predefinita e verrà richiesto di configurare le informazioni relative all'utente. Per istruzioni sulla configurazione contattare il reparto IT, l'amministratore del server o un altro gruppo che abbia fornito le informazioni di posta elettronica. La configurazione di un'applicazione di posta elettronica e di un account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con un'applicazione di posta elettronica come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione di posta elettronica è classificata come "collegamento di posta elettronica". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **eMail** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

L'applicazione di posta elettronica nell'elenco delle destinazioni di One Touch corrisponde al programma di posta elettronica predefinito in Opzioni Internet di Internet Explorer. Fare clic sull'applicazione di posta elettronica presente nell'elenco, quindi sul pulsante **Proprietà** per aprire la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per posta elettronica e modificare l'applicazione.

Proprietà di Email

Utilizzare la finestra Proprietà dei collegamenti per posta elettronica per selezionare una cartella di memorizzazione permanente di una copia dell'immagine scansionata, impostare le opzioni dei documenti a colori e modificare l'applicazione di posta elettronica presente nell'elenco delle destinazioni di One Touch.

- **Cartella per memorizzare allegati**: fare clic sul pulsante **Sfoglia** per modificare la posizione mediante il file browser Windows o digitarne una direttamente nel campo.
- **Opzioni Internet**: se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

  Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un nuovo client di posta elettronica nell'elenco dei programmi, in cui sono disponibili le opzioni standard di Windows Internet Explorer. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di Internet Explorer, consultare la documentazione di Windows.

Gestione documenti a colori: fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

- **Converti bitmap usando risoluzione schermo**: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer.
- **Converti bitmap in formato JPEG**: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento se si invia il file tramite posta elettronica o se si desidera caricarlo su Internet.

Se è stata modificata l'applicazione di posta elettronica in Internet Explorer e non viene immediatamente visualizzata nell'elenco **Seleziona destinazioni**, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per aggiornare l'elenco delle destinazioni in One Touch.

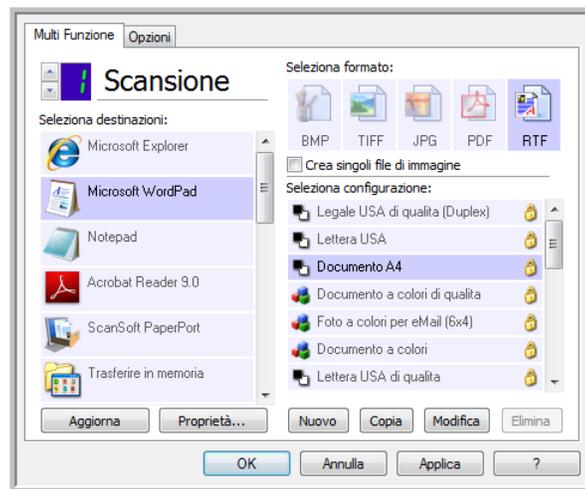
Editor di testo

La scansione in un'applicazione per l'elaborazione di testi, ad esempio Blocco note o WordPad di Microsoft, converte automaticamente il testo dell'immagine scansionata in testo modificabile mediante riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

Tipi di file supportati: i formati file di testo e le applicazioni di destinazione sono disponibili solo se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR. I formati file disponibili sono inoltre specifici per le applicazione. Microsoft WordPad può ad esempio aprire file con estensione txt e rtf e di conseguenza, in caso di scansione in WordPad, saranno disponibili solo questi due tipi di file.

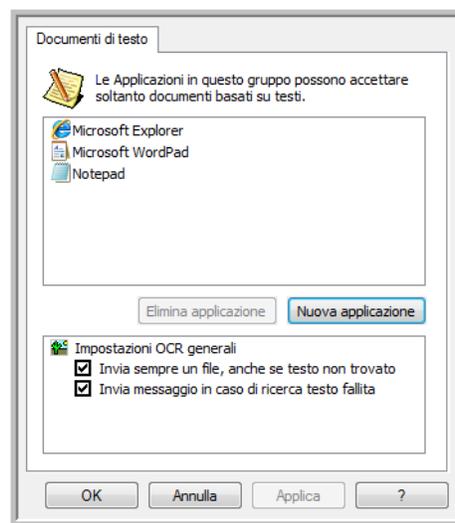
Se non è stata installata alcuna applicazione o modulo OCR, il pannello dei formati non conterrà un'icona di testo e nell'elenco Seleziona destinazioni non saranno presenti applicazioni di modifica di testo.

Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento basato su testo". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Applicazione gestione testi** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch. Se l'applicazione in uso non è presente nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile aggiungerla mediante la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per documenti di testo.

1. Nella finestra delle proprietà di One Touch selezionare uno degli editor di testo predefiniti, ad esempio WordPad.

2. Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di One Touch per documenti di testo. In questa finestra è possibile selezionare le operazioni che One Touch dovrà eseguire in caso non venga rilevato alcun testo o il riconoscimento abbia esito negativo, nonché aggiungere altre applicazioni a One Touch.

   Se è stata recentemente installata un'applicazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per verificare se One Touch configurerà in modo automatico il collegamento prima di tentare di aggiungerlo manualmente.

Proprietà dei documenti di testo

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel® e alle altre applicazioni di modifica di testo indicate dalle relative icone nell'elenco.

- **Nuova applicazione**: fare clic su questo pulsante per aprire la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo e aggiungere altre applicazioni di modifica di testo in One Touch.
- **Elimina applicazione**: selezionare un'applicazione nell'elenco, quindi fare clic su questo pulsante per rimuovere l'applicazione dell'elenco delle destinazioni di One Touch. È possibile eliminare esclusivamente un'applicazione aggiunta. Non è possibile eliminare le destinazioni collegate in fase di installazione di One Touch.

Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate. Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

- **Invia sempre un file, anche se testo non trovato**: il file scansionato viene inviato all'applicazione, anche se l'immagine non sembra contenere testo. Ciò potrebbe verificarsi scansionando una fotografia con un pulsante dello scanner impostato per le applicazioni di testo.
- **Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita**: se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

Aggiunta di applicazioni di modifica di testo a One Touch

1. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.

2. Fare clic su **Sfoglia** per cercare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.
3. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: si tratta dell'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
4. Nel passo 4 della finestra di dialogo selezionare i formati file che verranno accettati dall'applicazione.

   File HTML formattato: selezionare questa opzione se si desidera eseguire la scansione con il browser Web come destinazione per la pubblicazione di pagine HTML in un sito Web. Sebbene le applicazioni per l'elaborazione di testi, ad esempio Blocco note e Word, possano aprire file con estensione htm, non è possibile eseguire la scansione in formato htm con editor di elaborazione di testi come destinazione. Se si esegue la scansione in formato HTML, vengono create una directory con il file con estensione htm e le immagini collegate per l'utilizzo su siti Web. Le applicazioni di elaborazione di testi non possono accettare una struttura di directory per il trasferimento di immagini e testo.

   Rich Text Format: selezionare questa opzione se l'applicazione può aprire file con estensione rtf, ovvero documenti di testo semplice con formattazione. L'applicazione Microsoft WordPad è compatibile con i file con estensione rtf.

   File di testo standard ASCII: selezionare questa opzione se si desidera inviare testo semplice senza formattazione all'applicazione di modifica di testo. La maggior parte di queste applicazioni accetta file di testo semplice (con estensione txt).

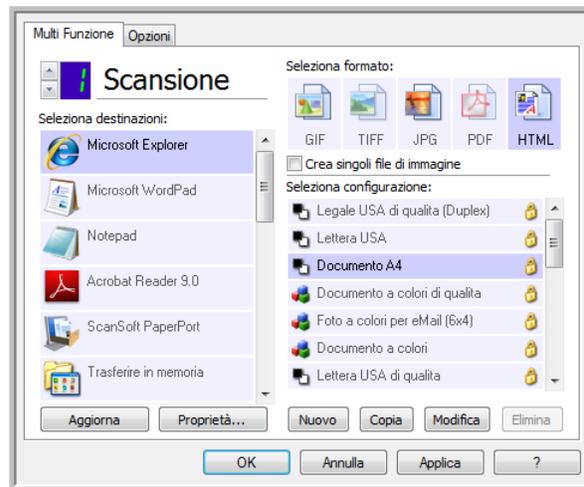
Formato Adobe PDF: selezionare questa opzione se si desidera aggiungere un'applicazione di visualizzazione o modifica PDF all'elenco. Il formato PDF è un formato di sole immagini, non riconoscerà il documento mediante OCR e non sarà possibile eseguire una ricerca o modificare il testo nel file finale. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

Adobe PDF ricercabile: si tratta del formato di immagini PDF con un layer di testo nascosto ricercabile. Non sarà possibile modificare il testo del file. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni. Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la relativa documentazione.

5. Dopo aver apportato modifiche in questa finestra, fare clic sul pulsante **Nuovo** per accettarle e chiudere la finestra.
6. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
7. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch. La nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare il browser Web come applicazione di destinazione e scegliere **HTML** come formato.

Scegliere HTML.

3. Scegliere una configurazione di scansione con impostazioni di visualizzazione delle immagini nelle pagine scansionate. Scegliere ad esempio una configurazione di scansione a colori o in scala di grigi se i documenti contengono immagini che si desidera pubblicare sul sito Web con testo HTML.
4. Fare clic su **OK**.
5. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione con il formato HTML.

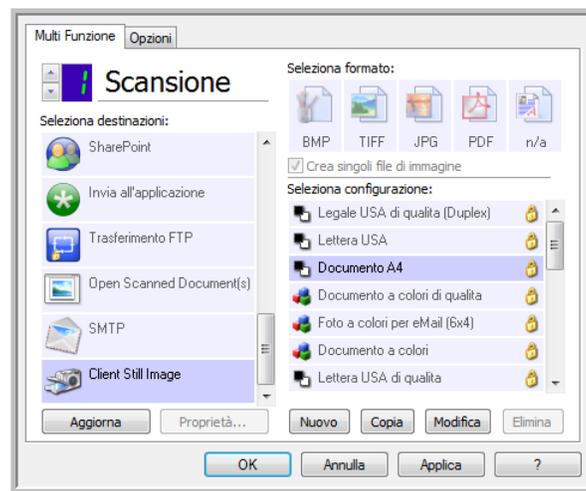
   Al termine della scansione, il documento viene prima convertito in testo modificabile mediante l'elaborazione OCR, quindi in un formato HTML. Qualsiasi immagine rilevata dal motore OCR viene isolata e associata come file con estensione gif.
6. Microsoft Internet Explorer o un altro browser Web selezionato come destinazione della scansione viene quindi aperto per mostrare la pagina convertita. Il campo dell'URL dell'applicazione indica la posizione in cui One Touch salverà i file HTML che verranno quindi pubblicati su un sito Web.

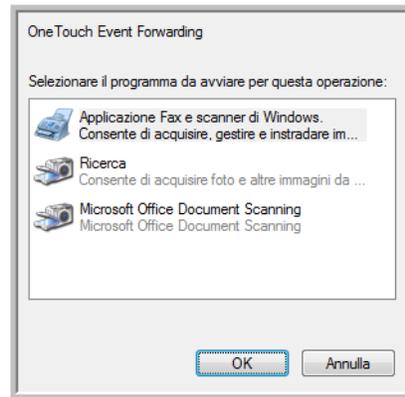
Client Still Image

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi.

Formati file supportati: non è possibile selezionare un formato file in caso di scansione con Client Still Image come destinazione, poiché l'applicazione di destinazione viene selezionata solo successivamente all'avvio della scansione.

Tipo di destinazione: la destinazione Client Still Image è classificata come "collegamento di inoltro di eventi". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Inoltro evento STI** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

Se è stata attivata l'opzione per eseguire la scansione in più destinazioni, non è possibile selezionare la destinazione Client Still Image. Fare clic sulla scheda Opzioni e deselezionare **Attiva la scansione su più destinazioni** per procedere alla scansione in questa destinazione.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.
2. Scegliere una configurazione di scansione e fare clic su **OK**.
3. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

4. Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione. Selezionare l'applicazione desiderata e fare clic su **OK**.

A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione utilizzando l'interfaccia dell'applicazione.

Nota tecnica

Se lo scanner esegue la scansione e invia un'immagine a un'applicazione *senza* richiedere all'utente di selezionare un'applicazione da eseguire, le opzioni del pannello di controllo relative agli eventi dello scanner vengono automaticamente impostate per eseguire un programma specifico nel caso in cui venga avviato un evento. Per modificare l'impostazione degli eventi relativi a uno scanner, eseguire la procedura indicata di seguito.

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
2. Aprire il gruppo Scanner e fotocamere digitali.

   Il gruppo verrà visualizzato nell'elenco nel caso in cui il Pannello di controllo sia in modalità Visualizzazione classica.

   Se il Pannello di controllo è in modalità di visualizzazione per categorie (Windows XP) o Pagina iniziale (Windows Vista e Windows 7), il gruppo sarà disponibile al di sotto di uno dei seguenti gruppi principali:

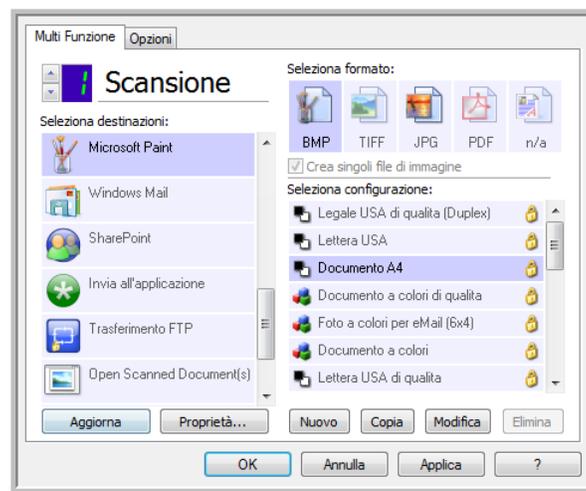
   - *Windows XP*: stampanti e altro hardware
   - *Windows Vista e Windows 7*: hardware e suoni
3. Aprire la finestra delle proprietà dello scanner.
   - *Windows XP*: fare clic sull'icona e quindi sul collegamento **Proprietà periferica** nel lato sinistro della finestra.
   - *Windows Vista e Windows 7*: fare clic sull'icona dello scanner e quindi sul pulsante **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Eventi**.
5. Selezionare l'opzione **Richiedi quale programma eseguire** per ricevere una richiesta in caso di scansione con Client Still Image come destinazione. In alternativa, selezionare **Avvia il programma** e scegliere un'applicazione dall'elenco affinché quest'ultima venga avviata ogni volta che si esegue una scansione con Client Still Image come destinazione.
6. Dopo aver apportato le modifiche nella finestra, fare clic su **OK**.
7. In questo modo, se si esegue la scansione con l'inoltro di eventi, all'utente verrà richiesto di selezionare un'applicazione oppure verrà aperta l'applicazione predefinita selezionata.

Editor di immagini

Gli editor di immagini includono Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.

Formati file supportati: i formati file disponibili si basano sull'applicazione di destinazione selezionata. È ad esempio possibile eseguire la scansione con l'applicazione Microsoft Paint come destinazione nei formati BMP, GIF, PNG o JPG, ma non nei formati TIFF o JP2, poiché Paint non è in grado di aprire questi due tipi di file. Fare riferimento a Formati di immagine a pagina 69 per ulteriori informazioni sui formati di immagine supportati da One Touch.

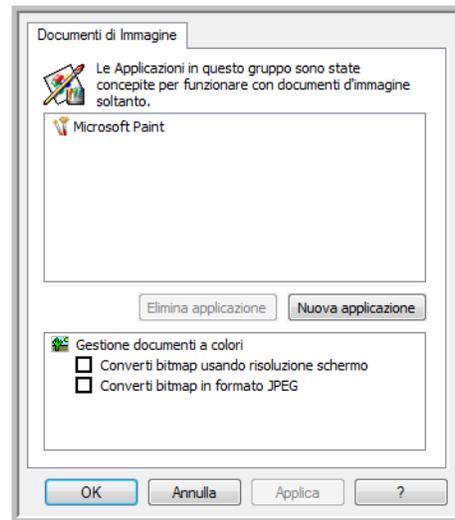
Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento di immagine semplice". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Editor di immagini (Paint)** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch. Se l'applicazione in uso non è presente nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile aggiungerla mediante la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per documenti di immagine.

1. Nella finestra delle proprietà di One Touch selezionare uno degli editor di immagine predefiniti, ad esempio Microsoft Paint.

2. Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di One Touch per documenti di immagine.

   In questa finestra è possibile aggiungere un'applicazione e impostare ulteriori opzioni per la gestione dei documenti.

   Se è stata recentemente installata un'applicazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per verificare se One Touch configurerà in modo automatico il collegamento prima di tentare di aggiungerlo manualmente.

Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.

- **Nuova applicazione**: fare clic su questo pulsante per aprire la finestra di dialogo Aggiungere Semplice Collegamento Immagine e aggiungere altre applicazioni di modifica di immagini in One Touch.
- **Elimina applicazione**: selezionare un'applicazione nell'elenco, quindi fare clic su questo pulsante per rimuovere l'applicazione dell'elenco delle destinazioni di One Touch. È possibile eliminare esclusivamente un'applicazione aggiunta. Non è possibile eliminare le destinazioni collegate in fase di installazione di One Touch.

Gestione documenti a colori: fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate. Queste opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

- **Converti bitmap usando risoluzione schermo**: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga visualizzata adattandola allo schermo.
- **Converti bitmap in formato JPEG**: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

Aggiunta di applicazioni di modifica di immagini a One Touch

1. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere Semplice Collegamento Immagine.

2. Fare clic su **Sfoglia** per cercare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.
3. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: si tratta dell'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
4. Nel passo 4 della finestra di dialogo selezionare i formati file che verranno accettati dall'applicazione.

   File bitmap Windows: selezionare questa opzione se si desidera eseguire la scansione con l'applicazione di modifica delle immagini come destinazione nel formato BMP. Questo formato crea un file con dimensioni superiori, poiché l'immagine finale scansionata non è compressa.

   Tagged Information File: selezionare questa opzione se l'applicazione supporta file di immagine TIF. Il formato file TIF supporta più pagine in un unico file.

   File compresso JPEG: si tratta di un formato di immagine compresso spesso utilizzato per condividere foto e immagini scansionate a livello elettronico, poiché le dimensioni del file sono inferiori rispetto al formato BMP.

   File Compugraphics: selezionare questa opzione se l'applicazione supporta immagini GIF. Questo formato file viene spesso utilizzato per icone e immagini di piccole dimensioni in una pagina Web.

   Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni. Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la relativa documentazione.
5. Dopo aver apportato modifiche in questa finestra, fare clic sul pulsante **Nuovo** per accettarle e chiudere la finestra.
6. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
7. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch. La nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

Applicazioni PDF

Le destinazioni PDF sono applicazioni in grado di aprire e/o modificare il formato file Adobe PDF.

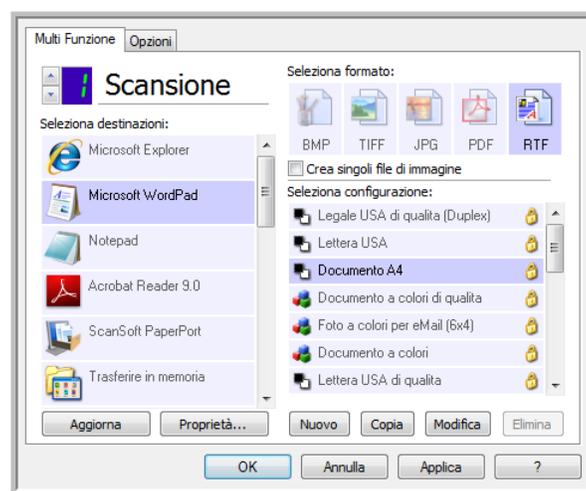
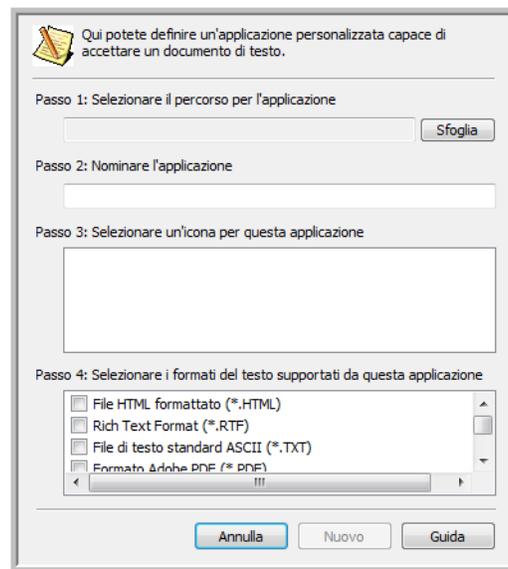
Tipi di file supportati: le applicazioni nel gruppo di destinazioni PDF supportano il formato file con estensione pdf. Se è installato il modulo o il software OmniPage, One Touch include un'opzione che consente di eseguire scansioni in formato sPDF o nPDF. La selezione di uno di questi due formati comporta comunque la creazione di un file con estensione pdf, ma le lettere "s" e "n" indicano che OCR elaborerà l'immagine prima di inviare il file all'applicazione PDF.

- **sPDF**: questo formato crea un file con estensione pdf contenente l'immagine originale della pagina scansionata con un layer di testo nascosto che consente di cercare testo nel file.
- **nPDF**: questo formato crea un file con estensione pdf modificabile in un'applicazione PDF. Eventuali immagini presenti nella scansione vengono isolate dal testo, il testo nella pagina viene riconosciuto e convertito in testo modificabile e le immagini vengono nuovamente posizionate nel documento nello stesso flusso del documento originale.

Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento PDF". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Applicazioni PDF** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

Se l'applicazione in uso non è presente nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile aggiungerla mediante la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per documenti di testo.

1. Fare clic sulla scheda Opzioni nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch.
2. Verificare che **Applicazioni PDF** e **Applicazioni gestione testi** siano selezionati, quindi tornare alla scheda del pulsante.

   Eventuali applicazioni PDF aggiunte manualmente a One Touch verranno classificate come "collegamenti basati su testo". Queste applicazioni verranno visualizzate nell'elenco delle destinazioni solo se **Applicazioni gestione testi** è attivato.
3. Fare clic su uno degli editor di testo predefiniti, ad esempio WordPad.

4. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.
5. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.

6. Fare clic su **Sfoglia** per cercare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.
7. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: si tratta dell'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
8. Nel passo 4 della finestra di dialogo selezionare **Formato Adobe PDF** e **Adobe PDF ricercabile**.

   Formato Adobe PDF: selezionare questa opzione se si desidera aggiungere un'applicazione di visualizzazione o modifica PDF all'elenco. Il formato PDF è un formato di sole immagini, non riconoscerà il documento mediante OCR e non sarà possibile eseguire una ricerca o modificare il testo nel file finale. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

   Adobe PDF ricercabile: si tratta del formato di immagini PDF con un layer di testo nascosto ricercabile. Non sarà possibile modificare il testo del file. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

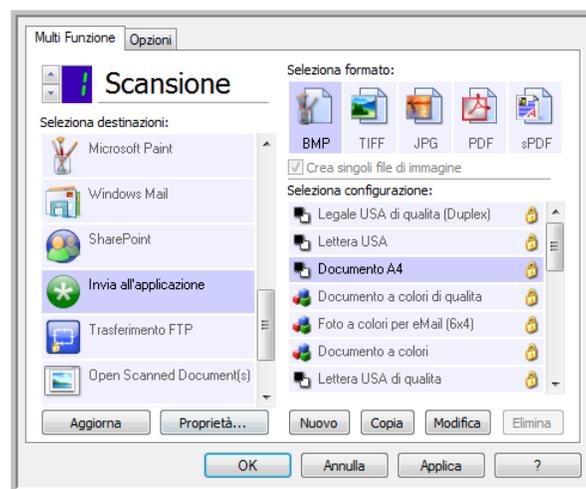
   Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni. Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la relativa documentazione.
9. Dopo aver apportato modifiche in questa finestra, fare clic sul pulsante **Nuovo** per accettarle e chiudere la finestra.
10. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
11. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch. La nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

Invia all'applicazione

Il collegamento Invia all'applicazione consente di selezionare qualsiasi applicazione sul computer come destinazione della scansione.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con questa destinazione sono disponibili tutti i formati file in One Touch. Dopo aver configurato il collegamento come descritto di seguito, accertarsi di selezionare un formato file che può essere aperto dall'applicazione. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 72 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

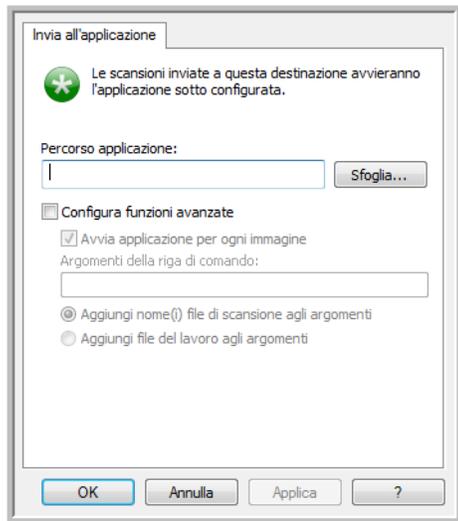
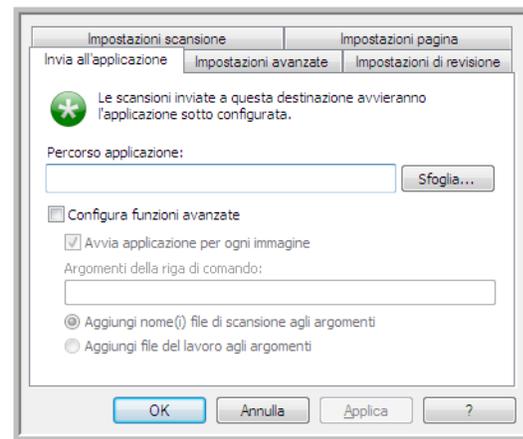
Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento di gestione documento". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Gestione documento** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di One Touch.

È necessario configurare questa destinazione prima di tentare di eseguire una scansione di questo tipo la prima volta. Se il collegamento non viene configurato, verrà aperto il visualizzatore dei log di One Touch, che indicherà l'esito negativo dell'invio dell'immagine al collegamento Invia all'applicazione.

- Fare clic sul pulsante Proprietà per aprire Proprietà dei collegamenti di One Touch in relazione al collegamento Invia all'applicazione. Da questa finestra è possibile configurare l'applicazione predefinita per questo collegamento.

  Una volta configurate le proprietà del collegamento, tutte le configurazioni di scansione predefinite verranno aggiornate immediatamente per l'invio all'applicazione specificata dall'utente in questa finestra. In fase di creazione di nuove configurazioni, le impostazioni predefinite corrisponderanno anche a quanto selezionato in questo punto. Se si modificano le opzioni di memorizzazione in una singola configurazione, la modifica delle opzioni in questa finestra Proprietà dei collegamenti non comporterà alcun aggiornamento alle configurazioni modificate.

- Per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione fare clic sul pulsante Nuovo, Copia o Modifica. Fare clic sulla scheda Invia all'applicazione e utilizzare questa finestra per impostare una configurazione al fine di eseguire scansioni con un'applicazione diversa rispetto a quella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti.

  La modifica delle opzioni in questa finestra riguarderà esclusivamente la configurazione in fase di creazione o modifica. Tutte le altre configurazioni manterranno le proprie impostazioni per questa destinazione.

Scheda Invia all'applicazione della finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch

Scheda Invia all'applicazione della finestra Proprietà - Configurazione scansione

Per configurare l'applicazione di destinazione per il collegamento Invia all'applicazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e selezionare **Invia all'applicazione** come applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.
3. Vengono visualizzata la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch per questa destinazione.
4. Fare clic su **Sfoglia** per aprire il file browser Windows e passare alla posizione del file eseguibile (con estensione exe) dell'applicazione.

   Nella maggior parte dei casi la directory dell'applicazione è disponibile nella directory dei programmi sull'unità C:\. Poiché è possibile selezionare qualsiasi file eseguibile, verificare di selezionare un'applicazione in grado di ricevere file di immagine o di testo.
5. Selezionare il file con estensione exe dell'applicazione e fare clic su **Apri**.

   Il percorso del file con estensione exe dell'applicazione verrà ora visualizzato nel campo **Percorso applicazione**.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Proprietà dei collegamenti.

   Per le scansioni di base non è necessario modificare le altre impostazioni di questa finestra. Le impostazioni predefinite risulteranno valide per la maggior parte delle applicazioni. Di seguito sono descritte le impostazioni avanzate.

7. Selezionare un formato file e una configurazione di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch.

   Se si seleziona un formato file di testo, l'immagine scansionata viene convertita in testo modificabile prima di essere inviata all'applicazione selezionata.
8. Fare clic su **OK** per chiudere One Touch.
9. Inserire il documento nello scanner e avviare la scansione con il pulsante impostato per l'utilizzo della destinazione Invia all'applicazione.
10. Lo scanner avvia la scansione e, una volta completata, invia il file scansionato all'applicazione selezionata.

Nota tecnica

- Dopo aver configurato questo collegamento, potrebbe essere necessario fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch per visualizzare l'icona dell'applicazione corretta nell'elenco Seleziona destinazioni.

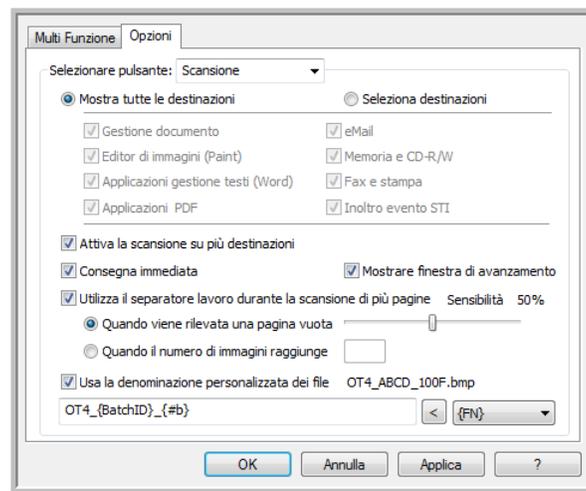
Configura funzioni avanzate: selezionare questa opzione per modificare le impostazioni predefinite per questo collegamento. La modifica di queste impostazioni è consigliata solo per gli utenti esperti e gli sviluppatori di applicazioni.

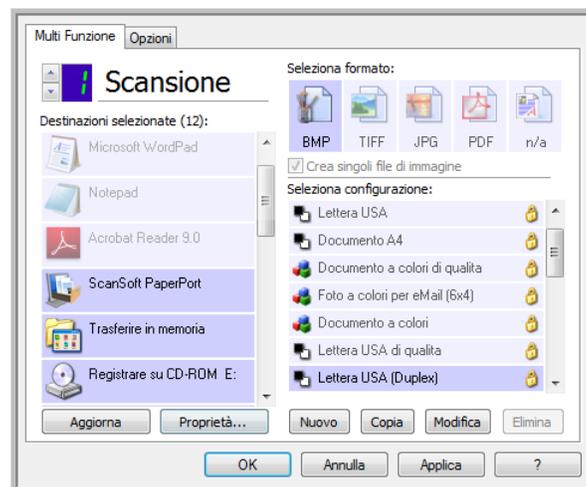
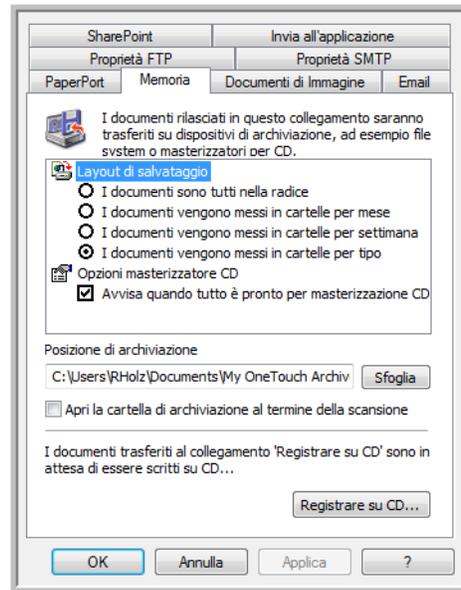
- **Avvia applicazione per ogni immagine**: se questa opzione è selezionata, l'applicazione verrà aperta una volta per ogni immagine scansionata. Deselezionare questa opzione solo se l'applicazione utilizzata come destinazione della scansione accetta file composti da più pagine.

  L'applicazione Microsoft Paint può ad esempio accettare solo un'immagine per volta, quindi, in caso di scansione di più pagine, Paint verrà aperto ogni volta che un'immagine viene trasferita se l'opzione è selezionata. D'altro canto, Microsoft WordPad aprirà un file composto da più pagine, quindi in caso di scansione di più immagini WordPad verrà avviato una sola volta se l'opzione è deselezionata. Se si esegue la scansione con WordPad come destinazione e l'opzione è ancora selezionata, WordPad verrà aperto una volta per ogni immagine trasferita.
- **Argomenti della riga di comando**: immettere le opzioni da utilizzare all'avvio dell'applicazione. Questi valori sono specifici dell'applicazione ed è consigliabile immettere solo i valori forniti dallo sviluppatore dell'applicazione. Gli argomenti della riga di comando non sono necessari per l'utilizzo di questo collegamento. Il campo può essere lasciato vuoto ed è possibile modificare le altre impostazioni di questa sezione in base alle esigenze.
- **Aggiungi nome(i) file di scansione agli argomenti**: questa opzione aggiunge il nome di ogni file di immagine alla fine dell'elenco di argomenti sopra specificato. Si tratta della selezione predefinita, poiché la maggior parte delle applicazioni non richiede e potrebbe non essere utilizzabile con un file di lavoro contenente i nomi delle immagini.
- **Aggiungi file del lavoro agli argomenti**: questa opzione aggiunge il nome di un file di lavoro alla fine dell'elenco di argomenti sopra specificato. Tale file univoco viene creato al momento della scansione e contiene un elenco di ogni immagine contenuto nel lavoro di scansione. Selezionare questa opzione solo se si è certi che l'applicazione utilizzata come destinazione per la scansione possa utilizzare il file di lavoro per accettare il trasferimento di immagini.

Scansione in più destinazioni

La scansione in più cartelle viene eseguita in modo analogo alla scansione in un'unica destinazione: la differenza consiste nel fatto che One Touch distribuisce la scansione finale a più destinazioni. Questa opzione è attivata separatamente per ogni pulsante di One Touch.

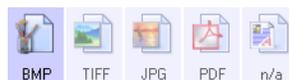
1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.

2. Selezionare **Attiva la scansione su più destinazioni**, quindi tornare alla scheda della configurazione.
3. Fare clic su ogni destinazione a cui si desidera inviare l'immagine scansionata nell'elenco **Destinazioni selezionate (n.)**. Fare nuovamente clic per deselezionare una destinazione.

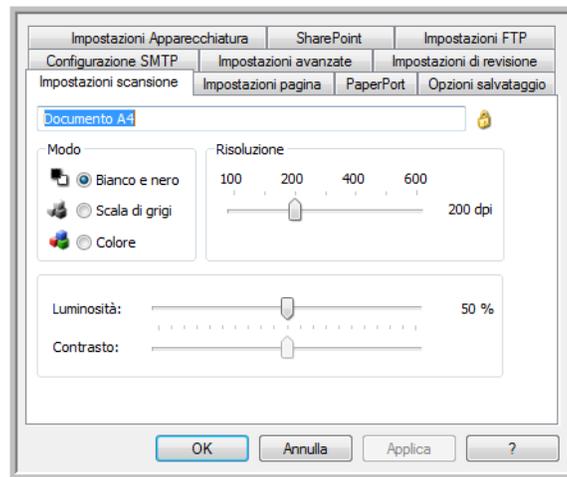
   Il numero accanto a Destinazioni selezionate aumenterà ogni volta che viene fatto clic su ogni destinazione. In questo modo sarà possibile conoscere il numero di applicazioni selezionate per la ricezione di immagini.

4. Se una delle destinazioni selezionate dispone di proprietà di configurazione globali, il pulsante Proprietà nella parte inferiore dell'elenco Destinazioni selezionate verrà attivato per consentire la configurazione delle opzioni della destinazione. Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di One Touch per configurare le destinazioni.

Ogni destinazione con proprietà globali verrà rappresentata dalla rispettiva scheda di configurazione nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch. Fare riferimento alle istruzioni sulla destinazione, come descritto nelle sezioni precedenti, per configurare opzioni specifiche della destinazione.

Dopo aver apportato le modifiche nella finestra, fare clic su **OK**.

5. Selezionare il formato file desiderato per l'immagine scansionata nel pannello **Seleziona formato**.

   È possibile eseguire scansioni in un solo formato per volta, quindi tutte le destinazioni selezionate devono presentare un tipo di file comune. In fase di selezione, le destinazioni che non presentano un tipo di file in comune con quelle selezionate verranno automaticamente disattivate.

   Se ad esempio si esegue la scansione con stampanti e posta elettronica come destinazioni, sarà disponibile solo il formato file BMP, poiché le stampanti possono ricevere esclusivamente un formato immagine non compresso. Tutti gli altri formati di immagine e testo verranno disattivati finché non si deselezionerà la stampante.

6. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera utilizzare nell'elenco **Seleziona configurazione**.

   Fare clic sul pulsante **Modifica** per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione e configurare eventuali opzioni di scansione specifiche per la destinazione.

   Ogni destinazione con proprietà di configurazione specifiche per le scansioni verrà rappresentata dalla rispettiva scheda di configurazione nella finestra Proprietà - Configurazione scansione di One Touch. Fare riferimento alle istruzioni sulla destinazione, come descritto nelle sezioni precedenti, per configurare opzioni specifiche della destinazione.

   Dopo aver apportato le modifiche nella finestra, fare clic su **OK**.

7. Fare clic su **OK** nella finestra delle proprietà di One Touch.
8. Caricare il documento nello scanner e avviare la scansione con il pulsante impostato per le scansioni in più destinazioni.

Lo scanner avvia la scansione e, al termine, l'immagine viene inviata a ogni destinazione selezionata nella finestra delle proprietà di One Touch.

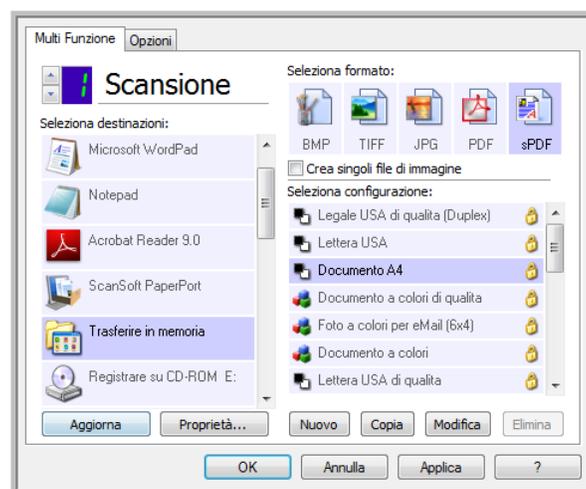
Nota tecnica

- Non è possibile utilizzare la destinazione Client Still Image con la scansione in più destinazioni. La destinazione verrà disattivata quando si seleziona l'opzione **Attiva la scansione su più destinazioni**.

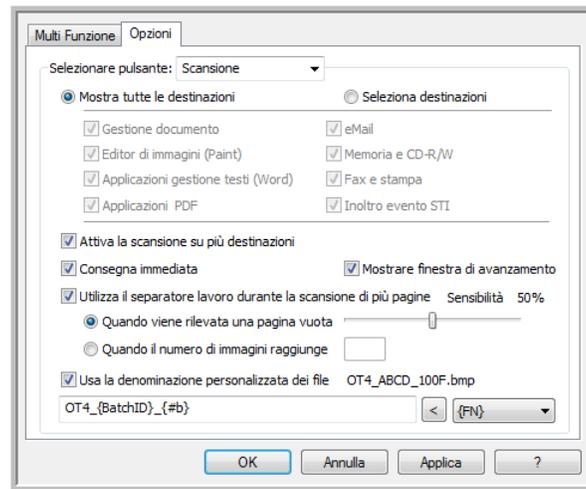
Scansione con separazione dei lavori

Utilizzare la separazione dei lavori per fare in modo che One Touch crei un nuovo file ogni volta che viene individuato un separatore in caso di scansione in un gruppo di più pagine. Se ad esempio si desidera eseguire la scansione dei rendiconti finanziari di diverse banche, è possibile posizionare una pila di rendiconti nello scanner e One Touch separerà ogni rendiconto in un file diverso in base al separatore di lavori selezionato.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare l'applicazione di destinazione, il formato file e la configurazione di scansione applicabili al gruppo di scansione.

   Assicurarsi che l'opzione **Crea singoli file di immagine** non sia selezionata. Se selezionata, le funzioni di separazione dei lavori nella scheda Opzioni verranno disattivate.

3. Fare clic sulla scheda **Opzioni** nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch.
4. Fare clic sulla freccia verso il basso accanto all'elenco **Selezionare pulsante** per selezionare il pulsante che si desidera modificare.

   Le opzioni in questa finestra sono specifiche per ogni pulsante di One Touch.

5. Fare clic sull'opzione **Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine**.

6. Selezionare una delle due opzioni per la separazione dei lavori:

   Quando viene rilevata una pagina vuota: dopo aver caricato nello scanner una pagina vuota, verrà creato un nuovo file. La pagina vuota verrà ignorata nell'immagine scansionata e il nuovo file inizierà con la pagina successiva nella pila di documenti. Posizionare una pagina vuota nel documento in fase di scansione in ogni punto in cui si desidera creare un nuovo file al termine della scansione.

   In caso di scansione in modalità Duplex, affinché l'opzione di separazione dei lavori funzioni è necessario che entrambi i lati del foglio siano vuoti.

   - **Sensibilità**: è possibile regolare il livello di sensibilità del rilevamento di pagine vuote. È ad esempio possibile ottenere risultati diversi a seconda del peso della carta, della modalità di colore o delle opzioni di elaborazione delle immagini selezionate. La modifica del livello di sensibilità consente una maggiore accuratezza nell'individuazione di pagine vuote.

   Quando il numero di immagini raggiunge: immettere il numero massimo di immagini che si desidera inserire nel file scansionato. Lo scanner creerà un nuovo file ogni volta che viene raggiunto il limite impostato.

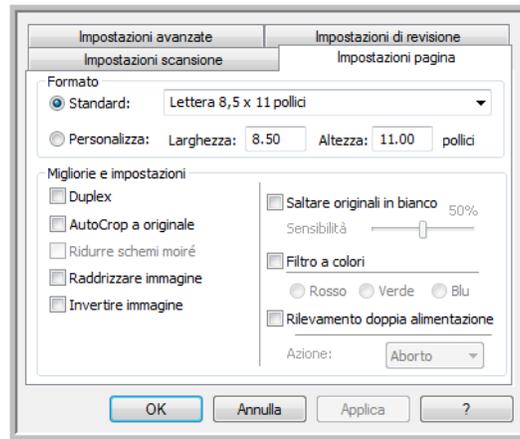
   In caso di scansione in modalità Duplex, il numero di immagini acquisite corrisponde al doppio del numero di pagine nello scanner. Se ad esempio si esegue la scansione di 12 pagine fronte/retro, verranno calcolate come 24 immagini. Se si desidera dividere a metà la pila, il numero di immagini corrisponderà a 12.

7. Dopo aver apportato le modifiche, fare clic su **OK** per salvarle e chiudere la finestra.
8. Posizionare i documenti nello scanner e avviare la scansione.

Al termine della scansione ogni file verrà inviato all'applicazione o alla posizione di destinazione selezionata nella scheda del pulsante.

Nota tecnica

- Se nella scheda Opzioni è selezionato anche **Consegna immediata**, ogni file verrà creato immediatamente dopo essere stato creato.

Le opzioni della scheda Impostazioni pagina della finestra Proprietà - Configurazione scansione influiranno sulle opzioni di separazione dei lavori, come descritto di seguito:

Saltare originali in bianco

- Il livello di **sensibilità** impostato per questa funzione corrisponde a quello utilizzato in fase di scansione. Il livello di sensibilità impostato nella scheda Opzioni verrà ignorato.
- In caso di scansione in modalità Simplex, se il separatore di lavori selezionato è **Quando viene rilevata una pagina vuota**, in primo luogo si verifica la separazione dei lavori, quindi verrà creato un nuovo file ogni volta che viene rilevata una pagina vuota. Se si desidera creare un unico file ignorando la pagina vuota, deselezionare la funzionalità di separazione dei lavori nella scheda Opzioni.

  Durante la scansione Duplex, la separazione dei lavori avrà esito positivo solo se entrambi i lati della pagina sono vuoti. In questo caso si verificherà in primo luogo la separazione dei lavori, quindi verrà creato un nuovo file ogni volta che viene rilevata una pagina vuota. Se si desidera creare un unico file ignorando la pagina vuota, deselezionare la funzionalità di separazione dei lavori nella scheda Opzioni oppure rimuovere la pagina vuota dal gruppo di scansione.
- Se si seleziona **Quando il numero di immagini raggiunge** e si immette un numero nella casella di controllo, in primo luogo verranno ignorate eventuali pagine vuote, quindi verrà calcolato il numero di immagini scansionate. Se ad esempio si esegue la scansione di 12 pagine e 3 di esse sono vuote, il numero totale di immagini calcolate per la separazione dei lavori sarà 9, anziché 12.

Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

La funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) converte il testo e i numeri presenti in una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

NOTA: si consiglia di utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 300 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente o hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 400 dpi.

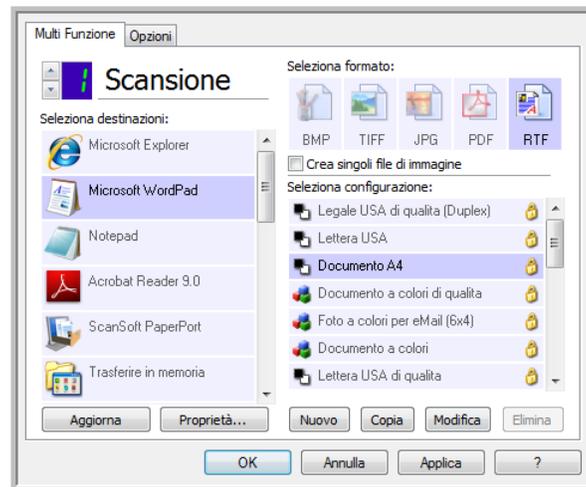
Il modulo OmniPage di One Touch o il software OmniPage Pro devono essere installati sul computer per poter utilizzare le opzioni OCR con il software One Touch e con lo scanner Xerox in uso. Il modulo One Touch OmniPage è stato installato automaticamente al momento dell'installazione del driver mediante il disco di installazione.

NOTA: alcune illustrazioni contenute nella presente sezione potrebbero non avere esattamente lo stesso aspetto della visualizzazione a schermo. Le differenze sono minime e non influiscono sui passi necessari per utilizzare le nuove funzioni.

Per eseguire la scansione con la funzione OCR:

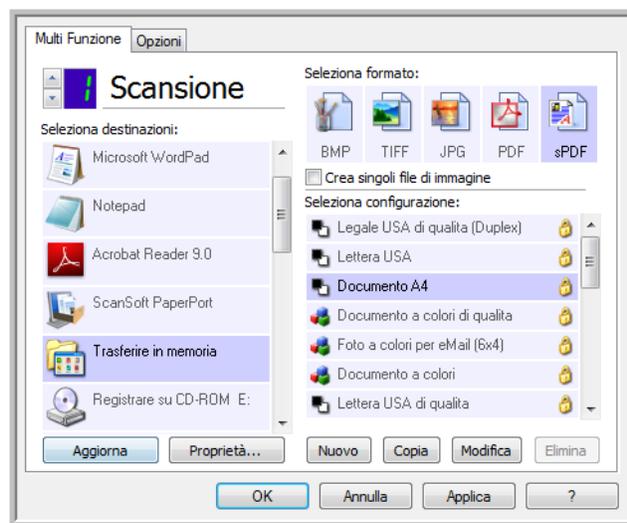
1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.

2. Selezionare un programma di modifica di testo nell'elenco Seleziona destinazioni, quindi selezionare un formato file di testo nel pannello Seleziona formato.

   Se ad esempio si desidera modificare il documento in Microsoft Word, selezionare tale applicazione, quindi scegliere un formato file quale TEXT, RTF o DOC.

3. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra delle proprietà di One Touch.
4. Premere o fare clic sul pulsante di One Touch impostato per eseguire la scansione con OCR.

   Le pagine scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione con il testo pronto per essere modificato o sottoposto a un altro tipo di elaborazione.

Formati di testo

Per selezionare il formato, fare clic sull'icona del testo nella finestra delle proprietà di One Touch.

Si tratta dell'icona del formato di testo. In questo esempio si riferisce al formato sPDF.

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina anche la selezione dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono automaticamente convertite in testo modificabile.

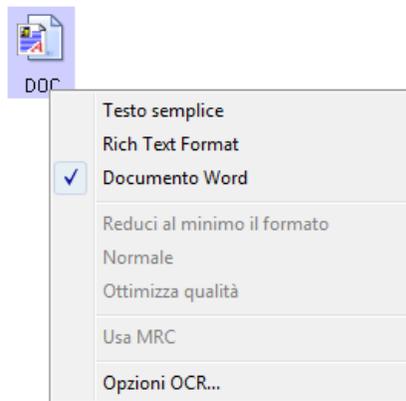
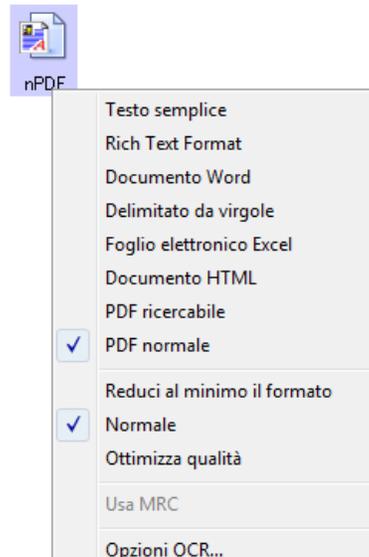
Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione corrispondenti ad applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

Il formato file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.

Formato di testo specifico. Questo esempio si riferisce al formato Rich Text Format (con estensione rtf).

Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

Menu di esempio per il formato di testo in cui Microsoft Word è l'applicazione di destinazione.

Menu di esempio per il formato di testo in cui una posizione di archiviazione è l'applicazione di destinazione.

3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

   La selezione del tipo di file si applica solo all'applicazione di destinazione attualmente selezionata nella finestra delle proprietà di One Touch. Tale selezione non riguarda le altre applicazioni di destinazione con un'opzione di testo selezionata come formato di documento.

Testo semplice: indica il formato di file con estensione txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.

Formato RTF: indica il formato file con estensione rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.

Documento Word: il formato file con estensione doc utilizzato da Microsoft Word.

Delimitato da virgole: il formato file con estensione csv utilizzato per i dati dei database o dei fogli di calcolo con campi; quando il documento viene convertito in testo modificabile, i campi vengono mantenuti.

Foglio elettronico Excel: indica il formato file con estensione xls utilizzato da Microsoft Excel.

Documento HTML: indica il formato file con estensione htm utilizzato per creare pagine Web.

PDF ricercabile: il formato file con estensione pdf utilizzato da Adobe Acrobat. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con un layer di testo invisibile per le ricerche.

PDF normale: il formato di file con estensione pdf utilizzato da Adobe Acrobat. Questo formato converte il testo scansionato in un file PDF con il testo pronto per essere modificato in un programma di modifica PDF.

Sono disponibili altre opzioni nel menu per i formati di testo sPDF e nPDF. Queste sono le tre impostazioni per la qualità del testo:

Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

NOTA: i documenti scansionati con nPDF e sPDF includono automaticamente l'elaborazione OCR. Se questo processo non riconosce un numero consistente di caratteri nel documento, modificare le impostazioni di qualità delle immagini e scansionare di nuovo il documento. Passare ad esempio da Riduci al minimo il formato a Normale per vedere se il riconoscimento del testo viene migliorato.

L'opzione **Usa MRC** è una procedura di elaborazione specifica per i documenti scansionati in formato PDF.

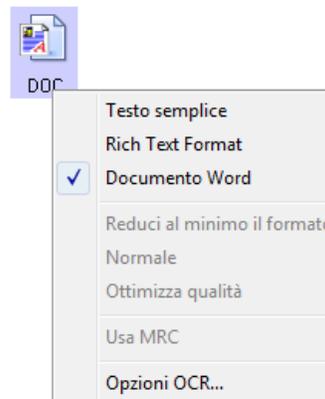
Usa MRC: MRC è l'acronimo di Mixed Raster Content; si tratta di una tecnica avanzata per ottimizzare la qualità delle immagini dei documenti scansionati. Senza l'MRC, l'immagine scansionata viene rappresentata mediante un unico processo di acquisizione e visualizzazione sullo schermo del computer, anche se il documento contiene sia testo che immagini. Con l'MRC, l'immagine viene rappresentata utilizzando processi separati per testo, grafica e altri elementi presenti nella pagina del documento. In questo modo si ottengono elementi grafici e caratteri di testo più netti. Le scansioni effettuate selezionando l'opzione Usa MRC potrebbero richiedere una quantità di tempo leggermente superiore. Selezionare Usa MRC per i documenti che contengono testo di difficile lettura o elementi grafici di qualità bassa per ottenere la migliore scansione possibile. L'opzione Usa MRC è disponibile per i formati sPDF e PDF.

Selezione delle opzioni One Touch OmniPage OCR

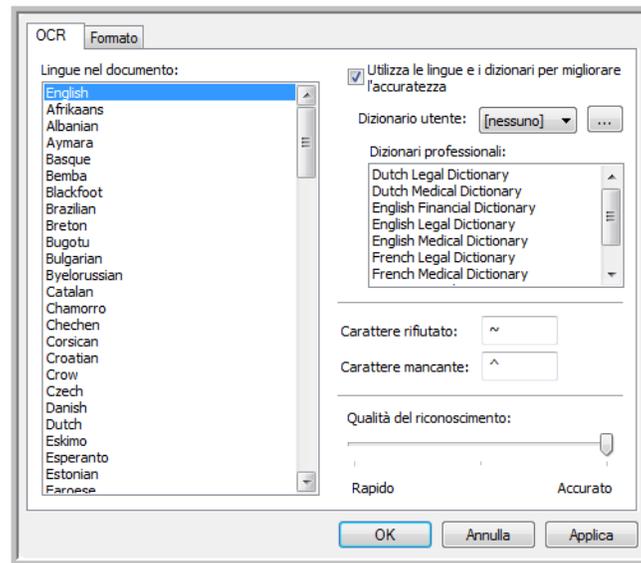
Il software installato per lo scanner comprende un gruppo di opzioni OCR avanzate integrate con One Touch.

NOTA: le opzioni OCR si applicano a livello globale a tutte le applicazioni di destinazione One Touch che supportano la funzione OCR. Se ad esempio si selezionano le opzioni OCR per Adobe Acrobat, saranno valide anche in WordPad.

Per selezionare le opzioni OCR disponibili in One Touch:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare un'applicazione di destinazione che usa uno dei tipi di file del formato di testo come formato di pagina, ad esempio Microsoft Word o WordPad.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato per visualizzare il menu.
4. Scegliere **Opzioni OCR** dal menu.

Viene visualizzata la finestra Proprietà OCR, in cui è selezionata la scheda **OCR**.

Scheda OCR

Le opzioni visualizzate nella scheda OCR si riferiscono a controllo ortografico del testo scansionato, sostituzione di caratteri mancanti o non riconosciuti e impostazione di velocità e livello di qualità dell'elaborazione OCR.

1. Scegliere le opzioni desiderate nella finestra OCR.

   Lingue nel documento: fare clic nell'elenco sulle lingue che corrispondono a quelle nei documenti da scansionare. È possibile fare clic su più lingue, che saranno quelle riconosciute durante l'elaborazione OCR. Per un riconoscimento delle lingue più rapido e affidabile, selezionare solo le lingue presenti nei documenti.

   Le lingue sono presentate in ordine alfabetico. Digitare la prima lettera del nome della lingua per passare direttamente alla rispettiva sezione nell'elenco.

   Utilizza le lingue e i dizionari per migliorare l'accuratezza: selezionare questa opzione per controllare automaticamente la validità delle parole riconosciute. Il motore OCR controlla singolarmente ogni lettera o simbolo nella pagina, quindi "desume" la lettera o il simbolo in base alla sua forma. Il motore OCR potrebbe pertanto ricavare più risultati per una lettera o un simbolo specifico, una "migliore corrispondenza", una "seconda migliore corrispondenza" e così via. Questa opzione informa il motore OCR di controllare nel dizionario per convalidare la migliore corrispondenza per le lettere in una determinata parola; se non viene trovata, il motore OCR controlla la presenza della seconda migliore corrispondenza e così via.

   Se ad esempio nel documento originale è presente la parola "casa" ma il motore OCR è sicuro al 75 % che la prima "a" è in realtà una "e", nel documento finale verrà visualizzata la parola "cesa". Attivando questa opzione, il motore OCR controllerà le altre lettere nella parola, ne verificherà la presenza nel dizionario e visualizzerà la parola corretta "casa" nel documento finale.

   Il motore OCR non corregge automaticamente le parole con errori ortografici nel documento originale.

   Se si selezionano i dizionari, ne vengono utilizzati i termini per controllare l'ortografia. Se non si seleziona questa opzione, non è possibile selezionare i dizionari utente e quelli professionali.

Dizionario utente: si tratta del dizionario personale che contiene le parole che il motore OCR deve controllare con maggiore precisione quando converte il documento in testo modificabile. Se ad esempio si effettua la scansione di documenti con terminologia molto tecnica o acronimi che non si trovano comunemente nei dizionari, è possibile aggiungerli al dizionario personale. È inoltre possibile aggiungere i nomi che si potrebbero trovare nei documenti. In questo modo l'elaborazione OCR riconoscerà ogni lettera o simbolo, quindi ci sono più probabilità che i termini tecnici o i nomi vengano rappresentati correttamente nel documento finale. È possibile creare più dizionari utente. Vedere la sezione Creazione dei dizionari personali a pagina 129.

Fare clic sulla freccia del menu e selezionare un dizionario utente dall'elenco.

Se si seleziona **[nessuno]**, il testo verrà convalidato utilizzando i termini nei dizionari delle lingue selezionate e in quelli professionali, se selezionati.

L'etichetta **[corrente]** compare accanto al dizionario utente selezionato.

Dizionari professionali: sono dizionari legali e medici che contengono parole e frasi tecniche. Le opzioni sono: olandese legale, olandese medico, inglese finanziario, inglese legale, inglese medico, francese legale, francese medico, tedesco legale e tedesco medico. Selezionare il dizionario che il motore OCR deve utilizzare per convalidare il testo scansionato.

Carattere rifiutato: si tratta del carattere inserito dall'elaborazione OCR se incontra un carattere di testo irriconoscibile. Se ad esempio il motore OCR non riconosce la J nella parola JACK e "~" è il carattere rifiutato, la parola verrà visualizzata come ~ACK nel documento. "~" è il carattere rifiutato predefinito.

Digitare il carattere da utilizzare nella casella Carattere rifiutato. Scegliere un carattere che non comparirà nei documenti.

Carattere mancante: si tratta del carattere inserito dall'elaborazione OCR se incontra un carattere di testo mancante, ovvero uno riconosciuto dall'elaborazione OCR, ma che non può essere rappresentato poiché non è disponibile nella lingua selezionata. Se il documento contiene la lettera "Ç" e il motore OCR non è in grado di rappresentare questo carattere, la lettera "Ç" verrà sostituita a ogni occorrenza con il simbolo del carattere mancante. "^" è il simbolo predefinito per i caratteri mancanti.

Digitare il carattere da utilizzare nella casella Carattere mancante. Scegliere un carattere che non comparirà nei documenti.

Qualità del riconoscimento: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per impostare il livello di precisione dell'elaborazione OCR. Più è elevato il livello di precisione, maggiore sarà la durata dell'elaborazione OCR. In caso di documenti chiari e di facile lettura, conviene impostare la qualità di riconoscimento su un livello inferiore per avere una resa più rapida del documento.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

   Queste opzioni verranno ora applicate all'elaborazione OCR quando si seleziona qualsiasi formato di testo quale formato della pagina.

Creazione dei dizionari personali

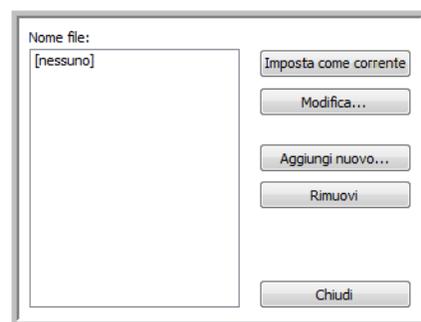
È possibile creare più dizionari personali. Si possono ad esempio avere dizionari specifici per progetti diversi, soprattutto se vengono utilizzati acronimi e termini diversi in ogni progetto.

Per creare un dizionario personale:

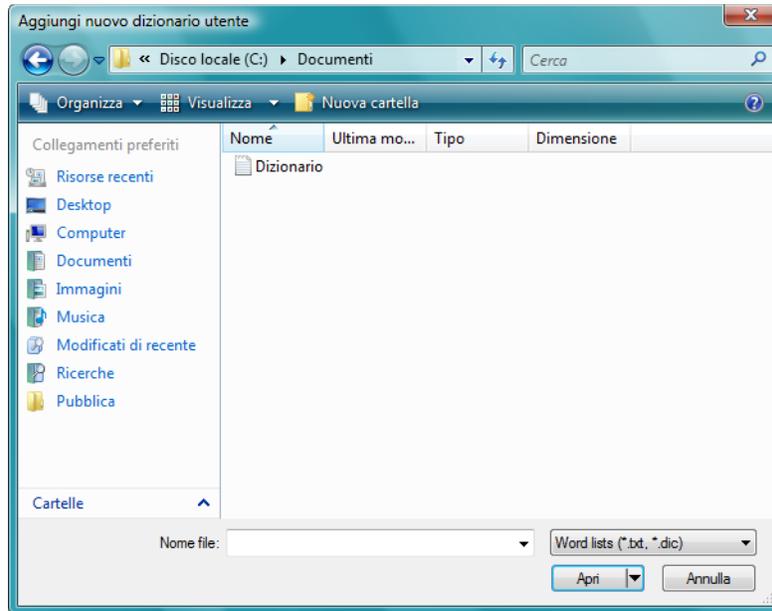
1. Aprire un programma di elaborazione testi come Microsoft Word, WordPad o Blocco note.
2. Creare un nuovo documento nel programma.
3. Digitare ogni parola da includere nel nuovo dizionario, seguita da un ritorno a capo. Assicurarsi che l'ortografia delle parole sia corretta.

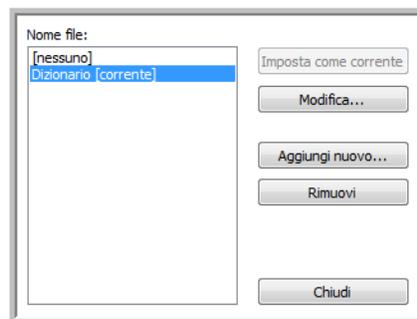
   Ecco un esempio di come potrebbe apparire il file di testo:

   Xerox
   One Touch
   OmniPage
   wysiwyg
   jpeg
   bmp
   sPDF
   nPDF

   Nota: il file non deve contenere tutte le parole che si desidera includere nel dizionario. Sarà possibile aggiungerne altre in seguito. Infatti il file può anche non contenere alcun testo, poiché che è possibile aggiungere le parole mediante le opzioni di modifica. Se, tuttavia, l'elenco di parole è lungo, risulta in genere più rapido digitarle tutte nel programma di elaborazione testi. Non è necessario elencare in ordine alfabetico le parole.
4. Salvare il documento in formato con estensione txt e assegnare al file il nome per il dizionario, ad esempio USERDIC1.
5. Aprire ora la finestra Opzioni OCR.
6. Nella finestra Opzioni OCR fare clic sul pulsante accanto alla freccia del menu.
7. Viene visualizzata la finestra File di dizionario utente, contenente i dizionari disponibili.

MyDictionary è un esempio di dizionario utente.

8. Fare clic su **Aggiungi nuovo**.

   Viene visualizzata la finestra Aggiungi nuovo dizionario utente.

9. Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa per i tipi di file e scegliere **File di testo (.txt).**
10. Selezionare il file creato per il dizionario utente e fare clic su **Apri**.

    Nell'esempio in alto, il file è denominato USERDIC1.
11. Il file di testo compare nell'elenco di dizionari utente da utilizzare per il controllo ortografico.

12. Selezionare un dizionario e fare clic su **Imposta come corrente** per impostarlo come dizionario corrente per il controllo ortografico. L'etichetta **[corrente]** viene aggiunta al nome.

    Se non si desidera utilizzare dizionari per il controllo ortografico, fare clic su **[nessuno]** all'inizio dell'elenco.

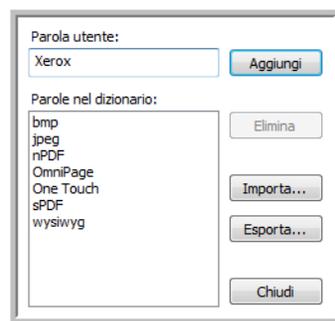
    Per rimuovere un dizionario dall'elenco, selezionarlo e fare clic su **Rimuovi**. Questa operazione rimuove il dizionario soltanto dall'elenco e non influisce sul file di testo originale con l'elenco di parole.

Modifica dei dizionari utente

Una volta aggiunto un dizionario all'elenco di dizionari utente, è possibile modificarne le parole in esso contenute.

Per modificare un dizionario utente:

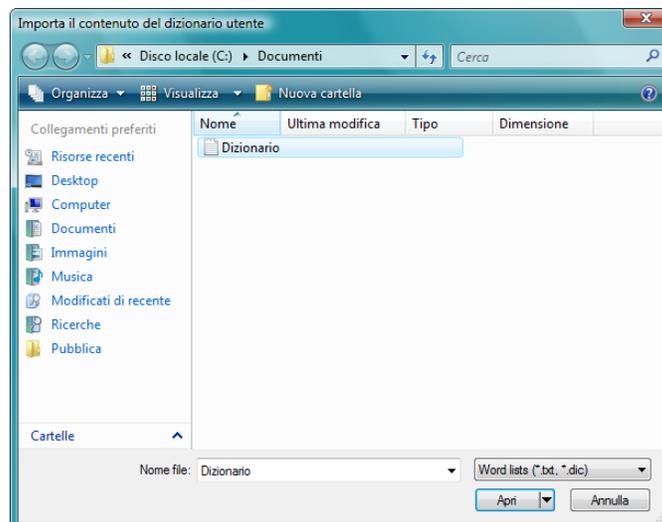
1. Nella finestra Aggiungi nuovo selezionare il dizionario da modificare e fare clic su **Modifica**.

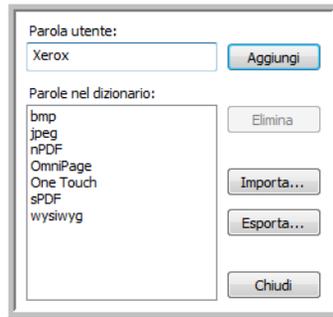
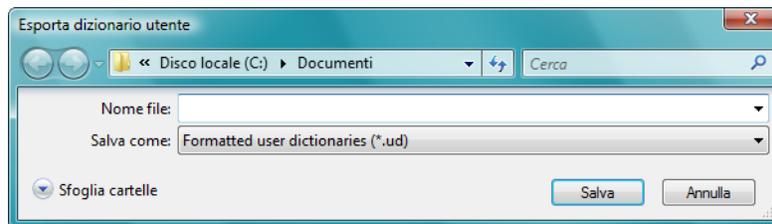
   Viene visualizzata la finestra Modifica dizionario utente, in cui sono elencate le parole all'interno del dizionario. Nell'esempio in basso, le parole OmniPage e One Touch si trovano nel dizionario utente denominato MyDictionary.

2. Per aggiungere una nuova parola all'elenco, digitarle nella casella Parola utente e fare clic su **Aggiungi**. Se la parola include spazi iniziali o finali, questi vengono eliminati e la parola viene aggiunta all'elenco.

   Per eliminare una parola dall'elenco, selezionarla e fare clic su **Elimina**.

   Se una parola nell'elenco ha un'ortografia errata, eliminarla e digitare la versione corretta nella casella Parola utente, quindi fare clic su **Aggiungi**.

3. Per importare un elenco di parole da un altro file, fare clic su **Importa**.

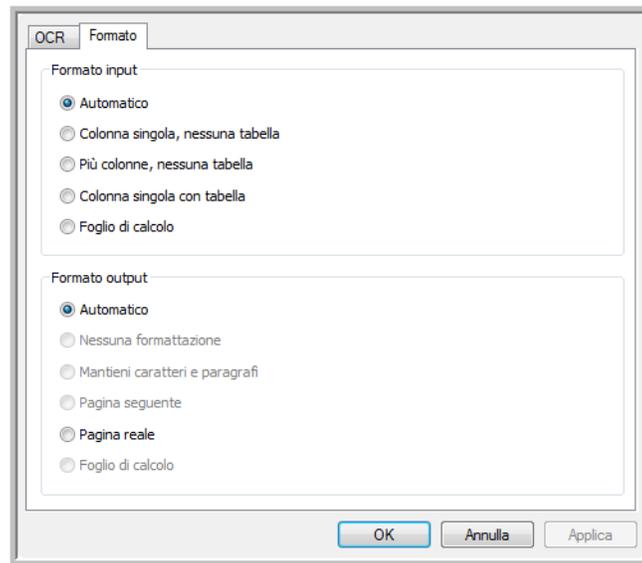
   Viene visualizzata la finestra Importa il contenuto del dizionario utente.

4. Selezionare il file che contiene le parole da aggiungere al dizionario utente.

   L'importazione aggiungerà l'intero elenco di parole del file al dizionario utente.
5. Fare clic su **Importa**. Le parole del file verranno aggiunte all'elenco nel dizionario utente.
6. Per esportare un dizionario utente in modo da utilizzarlo in un altro programma, selezionarlo nell'elenco File di dizionario utente e fare clic su **Esporta**.

Viene visualizzata la finestra Esporta dizionario utente.

7. Selezionare il file di dizionario da esportare e fare clic su **Salva**.

   Il file viene esportato come dizionario formattato con estensione ud e potrà essere aperto da altri programmi.

Scheda Formato

Le opzioni presenti nella finestra della scheda Formato consentono di impostare il formato di input e di output dei documenti scansionati.

1. Fare clic sulla scheda **Formato** e scegliere le opzioni desiderate per il formato di input e di output.

Opzioni del formato input

- **Automatico**: scegliere questa opzione per consentire al processo OCR di determinare il formato delle pagine. Di norma si seleziona questa opzione quando il documento presenta tipi di layout diversi o sconosciuti, pagine con diverse colonne e una tabella o contenenti più tabelle. Il processo OCR determinerà quindi se il testo è in colonne, se un oggetto è un elemento grafico o di testo e se sono presenti tabelle.
- **Colonna singola, nessuna tabella**: scegliere questa opzione se il documento contiene solo una colonna di testo e nessuna tabella. Le lettere commerciali di norma presentano tale forma. È inoltre possibile usare questa opzione per i documenti con parole o numeri in colonne se non si desidera che vengano collocati in una tabella, che il formato della colonna vada perduto o che vengano trattati come colonne separate.
- **Più colonne, nessuna tabella**: scegliere questa opzione se alcune pagine contengono testo in colonne e si desidera che queste rimangano separate, come nel layout originale. Se vengono riscontrati dati in formato tabulare, questi vengono collocati su colonne e non in una tabella con griglia.
- **Colonna singola con tabella**: scegliere questa opzione se il documento contiene solo una colonna di testo e una tabella. La tabella verrà collocata in una griglia nell'applicazione di destinazione selezionata. In un secondo momento sarà possibile specificare se esportarla in una griglia o come colonne di testo separate da un carattere di tabulazione.
- **Foglio di calcolo**: scegliere questa opzione se l'intero documento è costituito da una tabella che si desidera esportare in un programma con fogli di calcolo o che è stato trattato come una tabella. Il testo o gli elementi grafici liberi non verranno rilevati.

Opzioni di formato output

- **Automatico**: il documento verrà formattato nel modo più simile possibile all'originale. Il software One Touch regolerà le proprie impostazioni nel modo più appropriato per il documento di cui si sta eseguendo la scansione al fine di corrispondere al formato di output selezionato. La qualità dell'output verrà ottimizzata e il tempo di elaborazione sarà ridotto al minimo.
- **Nessuna formattazione**: il documento conterrà testo semplice su una colonna con allineamento a sinistra e utilizzerà un solo tipo e una sola dimensione di carattere. Sarà quindi possibile esportare il testo semplice in quasi tutti i tipi di file e di applicazioni di destinazione.
- **Mantieni caratteri e paragrafi**: questo formato di output conserva lo stile del carattere e dei paragrafi, compresi gli elementi grafici e le tabelle senza testo in colonne, ma non mantiene la formattazione del layout. Se si scansiona il documento come foglio di calcolo di Excel, ogni tabella o foglio di calcolo rilevato diviene un foglio di lavoro separato, mentre l'ulteriore contenuto viene collocato sull'ultimo foglio di lavoro.
- **Pagina seguente**: questo formato mantiene il layout originale delle pagine, comprese le colonne. Ciò avviene ove possibile nel caso di colonne e di impostazioni di rientro, ma non per le caselle di testo o i riquadri. Il testo si sposterà quindi da una colonna all'altra, azione che non si verifica quando sono presenti caselle di testo.
- **Pagina reale**: questo formato di output utilizza un posizionamento assoluto sulla pagina per mantenere il layout originale delle pagine, comprese le colonne. Ciò avviene per il testo, le caselle e i riquadri con immagini e tabelle. Pagina reale è l'unica scelta possibile per i documenti scansionati con il formato PDF e non è disponibile per i formati TXT, RTF, CSV o XLS.
- **Foglio di calcolo**: questo formato di output produce risultati in forma tabulare; ogni pagina diventa un foglio di lavoro separato. È quindi possibile aprire i fogli di lavoro in un'applicazione con fogli di calcolo. L'opzione di output su foglio di calcolo è disponibile solo per i documenti scansionati con il formato XLS.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

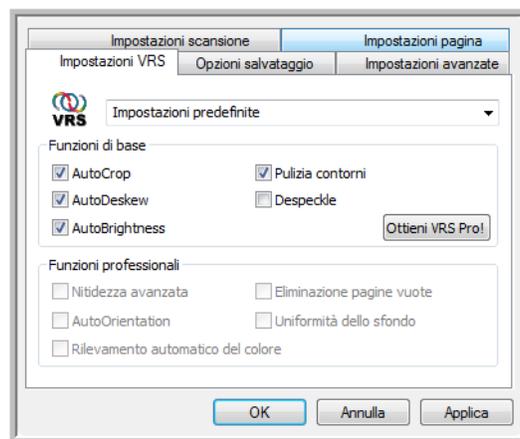
   Queste opzioni verranno ora applicate all'elaborazione OCR quando si seleziona qualsiasi formato di testo quale formato della pagina.

One Touch con tecnologia Kofax VRS

Il software One Touch fornito con lo scanner Xerox ora comprende la tecnologia Kofax® Virtual ReScan® (VRS™). Questa applicazione dispone di un insieme di funzioni per migliorare e ottimizzare la qualità dei documenti scansionati, in particolar modo dei documenti che normalmente darebbero luogo a immagini di qualità più scadente. L'opzione AutoBrightness analizza ad esempio il documento per determinare se è troppo chiaro o troppo scuro per produrre un'immagine leggibile o se lo sfondo e le aree evidenziate dell'immagine siano indistinte, quindi regola automaticamente la luminosità. Le configurazioni di scansione con le opzioni VRS utilizzate con le impostazioni di scansione One Touch consentono di produrre le migliori immagini possibili.

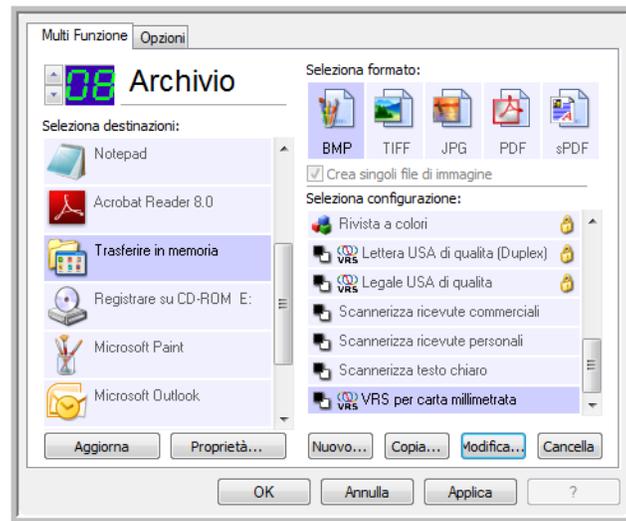
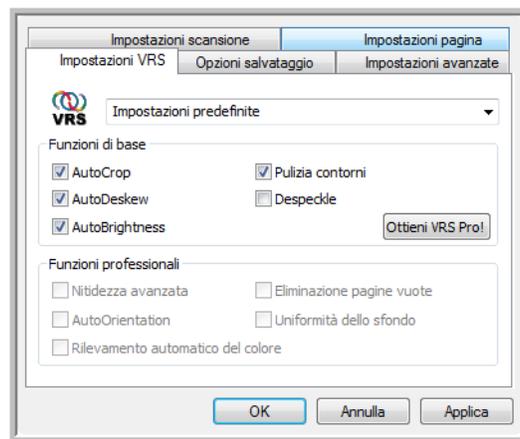
In questa sezione viene illustrato come utilizzare le funzioni Kofax VRS quando si scelgono nuove impostazioni di scansione per lo scanner.

Le opzioni VRS sono visualizzate nella finestra Proprietà - Configurazione scansione in cui è possibile creare una nuova configurazione di scansione per lo scanner in uso.

Fare clic sulla scheda Impostazioni VRS per vedere le nuove opzioni VRS disponibili per lo scanner in uso.

Dopo aver installato il software, saranno disponibili le funzioni di base e il pulsante **Ottieni VRS Pro**. Se si desidera acquistare VRS Professional per poter usare le funzioni professionali VRS, fare clic sul pulsante **Ottieni VRS Pro**.

Impostazioni Kofax VRS

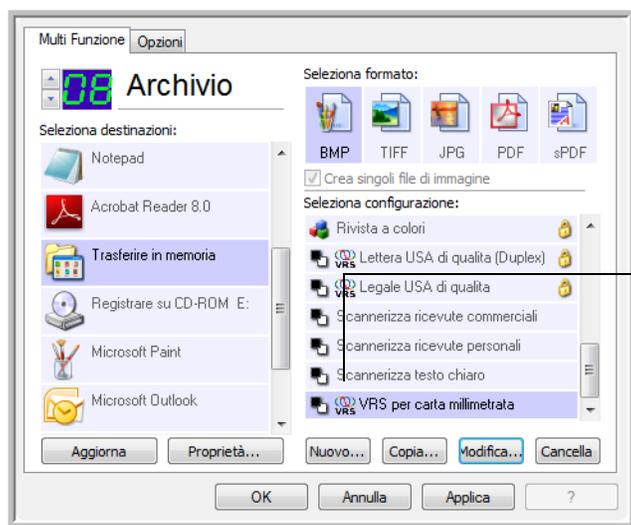
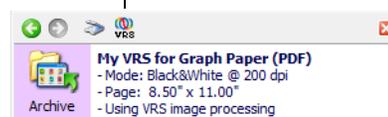
Le impostazioni Kofax VRS vengono selezionate in fase di creazione o modifica di una configurazione di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.

2. Fare clic sul pulsante **Nuovo** per creare una nuova configurazione oppure selezionarne una dalle configurazioni personalizzate create in precedenza, quindi fare clic sul pulsante **Modifica**.
3. Fare clic sulla scheda **Impostazioni VRS** per visualizzare le nuove impostazioni VRS.

4. Scegliere le opzioni di Kofax VRS per la configurazione di scansione.
5. Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa per scegliere il tipo di impostazioni VRS da utilizzare per la nuova configurazione di scansione. Le opzioni sono:
   - **Non usare elaborazione VRS**: la scansione non userà l'elaborazione VRS.
   - **Impostazioni predefinite**: seleziona automaticamente le opzioni utilizzabili dallo scanner con qualsiasi modalità di scansione (bianco e nero, scala di grigi e a colori).

Le funzioni di base sono:

- **AutoCrop**: selezionare questa opzione per consentire al software di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione.
- **AutoDeskew**: selezionare questa opzione per consentire al software di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Se l'angolo di inclinazione è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga raddrizzata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina.
- **AutoBrightness**: imposta la luminosità per ottenere il miglior equilibrio tra lo sfondo, il primo piano e le aree evidenziate del documento. Questa opzione non è disponibile se si eseguono scansioni a colori.
- **Pulizia contorni**: selezionare questa opzione per fare in modo che il software rimuova le righe sottili che si possono formare intorno ai contorni dell'immagine scansionata. La pulizia dei contorni si applica solo se sono selezionate le opzioni AutoCrop e AutoDeskew, in modo che il software possa determinare dove si trovano i bordi. Selezionando Pulizia contorni si selezionano pertanto anche AutoCrop e AutoDeskew. Questa opzione è disponibile esclusivamente se si eseguono scansioni in bianco e nero.
- **DeSpeckle**: i puntini sono piccole macchie di un'immagine che lo scanner ha interpretato quali parti valide del documento. Una irregolarità della carta, una piccola piega o i fori lasciati dai punti rimossi di una cucitrice possono ad esempio comparire come puntini sull'immagine scansionata. L'opzione DeSpeckle identifica queste macchie e le rimuove. Questa opzione è disponibile esclusivamente se si eseguono scansioni in bianco e nero.

6. Fare clic su **OK** o su **Applica** per aggiungere le opzioni VRS alla configurazione di scansione.

Quando una configurazione di scansione comprende le opzioni VRS, il riquadro di One Touch e la finestra delle proprietà di One Touch dispongono entrambe dell'icona di VRS come promemoria.

Nota tecnica

Le funzioni seguenti sono disattivate in One Touch se è attivata la funzione VRS corrispondente.

- **Scheda Impostazioni scansione**: Luminosità e Contrasto sono disattivati se nella scheda Impostazioni VRS è selezionata l'opzione AutoBrightness.

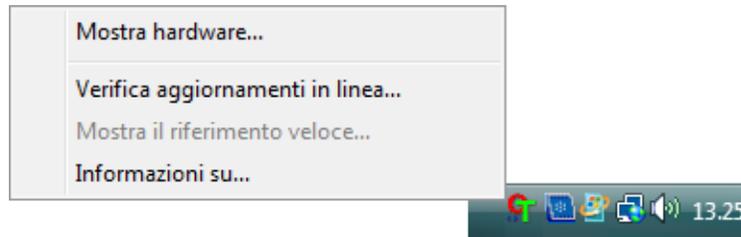
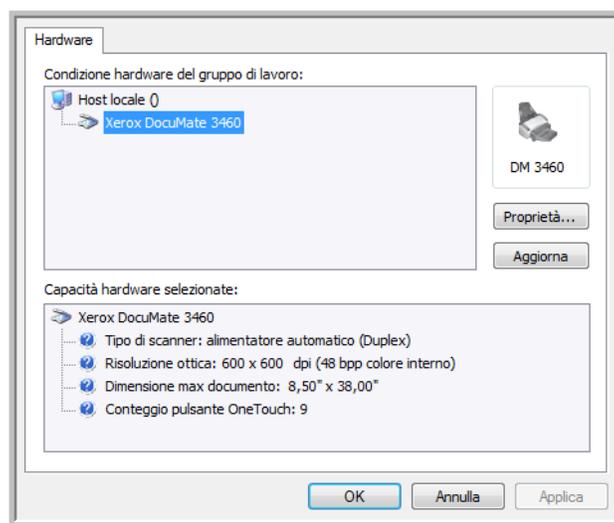
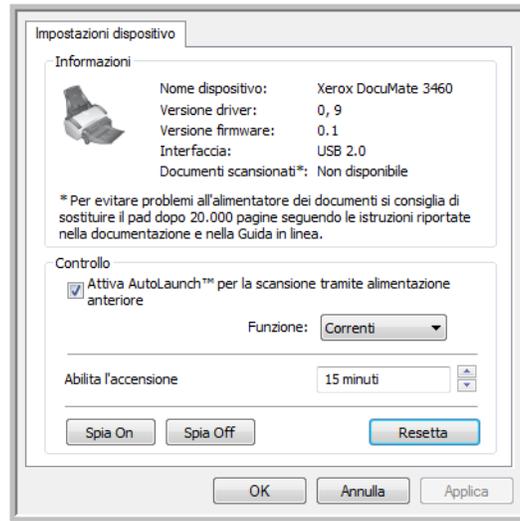
- **Scheda Impostazioni pagina**: Raddrizzare immagine, AutoCrop a originale e Pulizia contorni sono disattivati se nella scheda Impostazioni VRS è selezionata l'opzione AutoCrop, AutoDeskew o Pulizia contorni.

Funzioni professionali

Se si aggiorna il software VRS dello scanner in uso alla versione VRS Professional, le funzioni professionali visualizzate nella parte inferiore della finestra diventano attive.

- **Nitidezza avanzata**: produce un'immagine chiara e leggibile anche per i documenti che hanno uno sfondo complesso o con un particolare motivo, come la carta millimetrata, la carta cianografica o la carta di sicurezza. L'opzione Nitidezza avanzata identifica il testo e i disegni in primo piano e produce un'immagine scansionata che impedisce allo sfondo di oscurarli. Questa opzione è disponibile esclusivamente se si eseguono scansioni in bianco e nero.
- **AutoOrientation**: riconosce il testo sulla pagina e ruota l'immagine di 90, 180 o 270 gradi in modo che il testo sia orientato in verticale. Con l'opzione AutoOrientation deve essere selezionata anche l'opzione AutoDeskew.
- **Rilevamento automatico del colore**: determina se un documento contiene colori o meno e produce l'immagine scansionata appropriata. Di norma il rilevamento automatico del colore si usa in presenza di una pila di pagine da scansionare, alcune delle quali a colori. Anziché modificare le impostazioni di scansione da Colore a Bianco e nero e viceversa, lo scanner può scegliere automaticamente le impostazioni corrette.
- **Eliminazione pagine vuote**: riconosce quando una pagina è vuota e ne rimuove l'immagine. Se ad esempio si scansiona una pila di pagine che comprende una pagina vuota, l'immagine di questa non sarà inclusa tra le altre immagini della pila.
- **Uniformità dello sfondo**: talvolta un documento con uno sfondo colorato della pagina produce un'immagine scansionata con piccole imperfezioni nel colore. Questa opzione riconosce il colore dello sfondo del documento e ne garantisce l'uniformità. L'uniformità dello sfondo non è disponibile per le configurazioni di scansione in bianco e nero.

Modifica delle impostazioni dell'hardware

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch e scegliere **Mostra hardware** dal menu di scelta rapida.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dell'hardware contenente informazioni sullo scanner Xerox

3. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

- **Attiva la modalità di risparmio energetico**: si tratta della modalità di risparmio energetico attiva quando lo scanner non è in uso. Fare clic sulla freccia verso l'alto per aumentare il periodo di inattività dello scanner prima di passare alla modalità di risparmio energetico e sulla freccia verso il basso per ridurre il periodo di inattività dello scanner prima di passare alla modalità di risparmio energetico. L'intervallo dispone per questa impostazione è compreso tra 1 minuto e 3 ore.
- **Spia On** e **Spia Off**: fare clic sui pulsanti Spia On o Spia Off per accendere o spegnere immediatamente la spia dello scanner.
- **Resetta**: fare clic sul pulsante Resetta per resettare le opzioni di risparmio energetico ai valori predefiniti.
- **Attivare AutoLaunch™ per effettuare la scansione tramite alimentazione anteriore**: selezionare questa opzione affinché lo scanner avvii automaticamente la scansione se un elemento viene inserito nella parte anteriore dello scanner.
- **Fai fuoriuscire dal lato posteriore la carta con alimentazione anteriore**: se l'opzione è selezionata, le pagine con alimentazione anteriore verranno fatte fuoriuscire dalla parte posteriore dello scanner. Se deselezionata, le pagine con alimentazione anteriore verranno fatte fuoriuscire dal lato anteriore dello scanner.

4. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo.

Scansione dall'interfaccia TWAIN

5

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

Anziché eseguire la scansione da One Touch, è possibile eseguirla da qualsiasi applicazione che accederà al driver TWAIN. Le applicazioni che possono essere utilizzate per la scansione con l'interfaccia TWAIN includono Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort, Nuance OmniPage e così via.

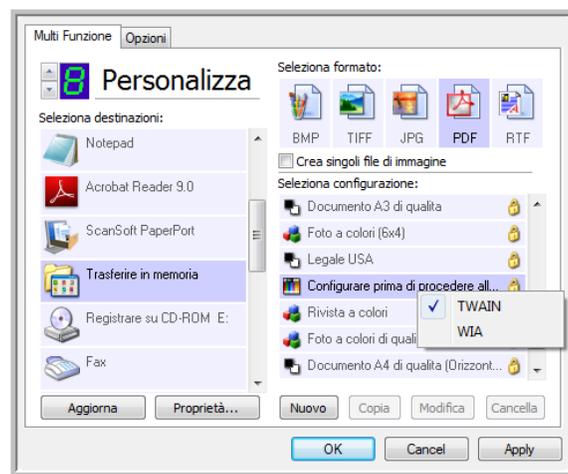
È anche possibile accedere all'interfaccia TWAIN quando si esegue la scansione dal software One Touch senza che sia necessario aprire prima qualsiasi altro software compatibile con TWAIN.

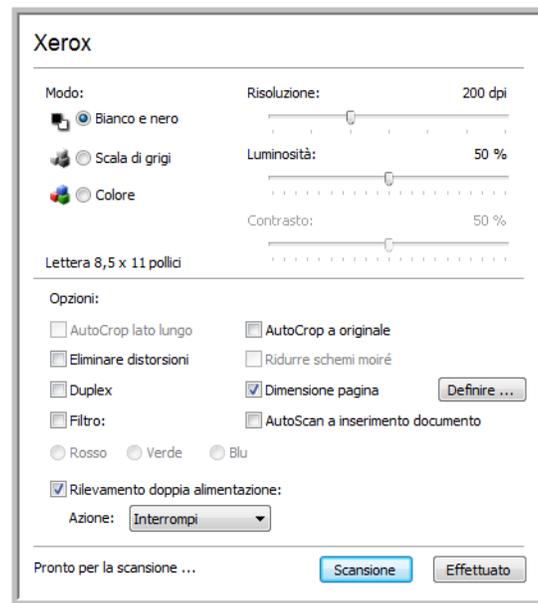
NOTA: alcune delle opzioni dell'interfaccia TWAIN non saranno disponibili a seconda del modello dello scanner in uso.

Nota sullo scanner e sullo standard TWAIN: TWAIN rappresenta uno standard riconosciuto a livello mondiale utilizzato dalle applicazioni software per ricevere immagini da scanner, fotocamere digitali e altri dispositivi digitali. L'interfaccia TWAIN descritta nella presente sezione costituisce l'interfaccia fornita con lo scanner e verrà visualizzata da PaperPort e OmniPage. Anche le altre applicazioni di scansione conformi allo standard TWAIN possono accedere a questa interfaccia. Tuttavia, alcune applicazioni dispongono di una propria interfaccia TWAIN. Se si sta eseguendo la scansione da un'applicazione software e viene visualizzata l'interfaccia mostrata in questa sezione, è possibile utilizzare le istruzioni riportate di seguito per effettuare la scansione con l'interfaccia TWAIN. In caso contrario, consultare la guida per l'utente dell'applicazione di scansione per le istruzioni.

Accesso all'interfaccia TWAIN

Ciascuna applicazione di scansione TWAIN accede allo scanner in modo diverso. Di seguito è possibile visualizzare un breve elenco di applicazioni comuni ed il modo in cui avviare una scansione da ciascuna applicazione, comprese quelle fornite con lo scanner.

- **One Touch**: aprire la finestra delle proprietà di One Touch e selezionare dall'elenco delle configurazioni l'opzione "Configurare prima di procedere alla scansione". Fare clic su OK per salvare le modifiche. La prossima volta che si effettuerà la scansione utilizzando quel pulsante, l'interfaccia TWAIN verrà aperta immediatamente.

- **PaperPort**: nella barra degli strumenti fare clic sull'icona dello scanner per aprire il riquadro di scansione nella parte sinistra del desktop di PaperPort. Selezionare lo scanner nel riquadro di scansione, quindi fare clic sul pulsante "Digitalizza" sempre nel riquadro di scansione.
- **OmniPage**: in OmniPage fare clic su File, su Visualizza pagina, quindi su Scansione. Se viene visualizzato un messaggio per indicare che lo scanner non è incluso nel database OmniPage, seguire le istruzioni sullo schermo per eseguire l'installazione guidata dello scanner.
- **ArcSoft**: fare clic sull'icona dello scanner nel menu principale.
- **Corel Paint Shop Pro**: nel menu File selezionare l'opzione Importa per scegliere il modello di scanner, quindi selezionare Importa e scegliere Acquisisci TWAIN.
- **Software Adobe**: a seconda dell'applicazione si può accedere a "Crea file" e poi selezionare lo scanner come origine della creazione oppure a "Importa immagine" e poi selezionare lo scanner come importazione dall'origine.
- **Software Microsoft**: a seconda dell'applicazione si può accedere a "Inserisci immagine... da scanner o fotocamera digitale", "File... Scanner o fotocamera digitale" oppure "Aggiungi immagine alla Raccolta multimediale da scanner o fotocamera digitale".

Scansione dall'interfaccia TWAIN

1. Caricare i documenti o l'elemento nello scanner.
2. Regolare le impostazioni dell'interfaccia TWAIN in base all'elemento da scansionare.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.
4. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia TWAIN.
   L'immagine scansionata viene visualizzata nel software TWAIN.

Opzioni dell'interfaccia TWAIN

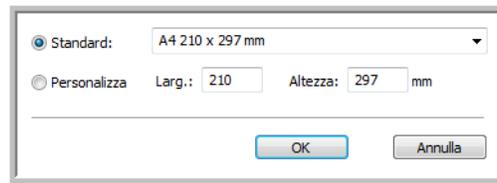
- **Modo**: consente di selezionare una modalità di scansione:

  Bianco e nero: per eseguire la scansione in bianco e nero. Utilizzare questa impostazione per lettere, promemoria e altro materiale in bianco e nero.

  Scala di grigi: per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero. È anche possibile scansionare una foto a colori per convertire i colori in sfumature di grigio.

  Colore: per eseguire la scansione di articoli di riviste, fotografie e altre immagini a colori.
- **Risoluzione**: questa opzione determina la quantità di dettagli che è possibile visualizzare nell'immagine scansionata. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.
- **Luminosità**: talvolta, la scansione di un'immagine viene eseguita con un'impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita deve essere scansionato più scuro per migliorarne la leggibilità. Aumentando o diminuendo la luminosità l'immagine scansionata diventa più chiara o più scura.
- **Contrasto**: la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure di un'immagine mentre riducendo il contrasto tale differenza viene attenuata.
- **AutoCrop lato lungo**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare in modo automatico la lunghezza dell'elemento di cui viene eseguita la scansione e ritagliare l'immagine nella parte inferiore della pagina.
- **AutoCrop originale**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione.

  Con l'opzione AutoCrop originale usare sempre le guide della carta sullo scanner in modo che la pagina non sia inclinata.
- **Eliminare distorsioni**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di rilevare una pagina inclinata. Il software tenterà di raddrizzare l'immagine finale. Tuttavia, se l'angolo di inclinazione della pagina è troppo grande, il programma non sarà in grado di raddrizzare completamente la pagina. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina.
- **Ridurre schemi moiré**: gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moiré**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per le risoluzioni più basse della modalità Scala di grigi o Colore.
- **Duplex**: selezionare questa opzione per eseguire contemporaneamente la scansione di entrambe le facciate della pagina.

- **Dimensione pagina**: fare clic su questa opzione per attivare il pulsante **Definire**. Quindi fare clic sul pulsante **Definire** per visualizzare la finestra di dialogo **Dimensione pagina** e selezionare una dimensione di pagina specifica.

  Standard: fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco.

  Personalizza: immettere nelle caselle le dimensioni orizzontale e verticale della pagina. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

  Fare clic su **OK**.

  Il formato di pagina attualmente selezionato viene visualizzato al centro dell'interfaccia TWAIN sul lato sinistro.

- **Filtro**: questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un elemento scansionato. L'opzione Filtro viene applicata alla modalità Bianco e nero o Scala di grigi.

- **AutoScan a inserimento documento**: la tecnologia AutoLaunch rileva quando un elemento viene inserito nell'alimentatore della carta e avvia la scansione immediatamente. Se questa opzione non è selezionata, lo scanner attende che si faccia clic sul pulsante **Scansione**.
- **Rilevamento doppia alimentazione**: Selezionando questa opzione si attiva la funzione hardware che rileva l'alimentazione contemporanea di più pagine nello scanner.

  Annulla: la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento.

  Prompt: Verrà richiesto di estrarre le pagine dall'ADF, di impilare le pagine restanti e di continuare. Tutte le pagine scansionate prima e dopo il caricamento di due pagine verranno salvate.

6

Scansione con l'interfaccia WIA

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

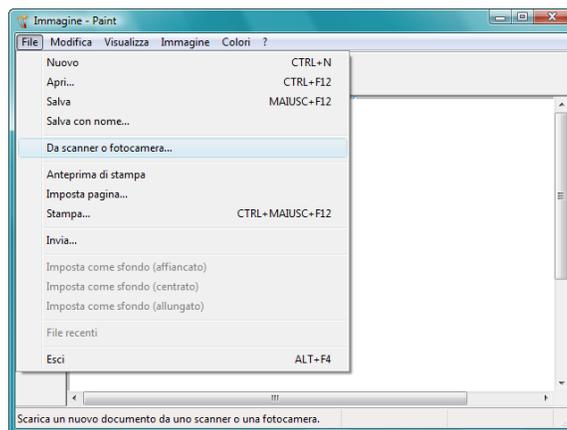
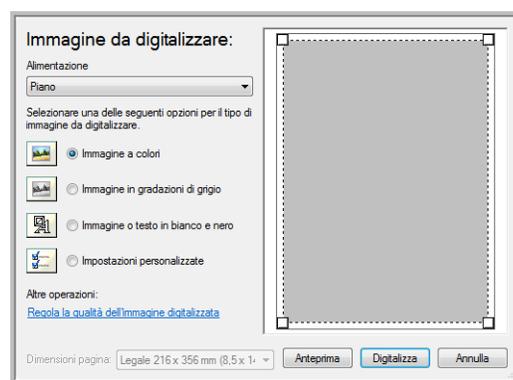
- Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint a pagina 148
- Regolazione di precisione delle scansioni a pagina 150

Microsoft Windows XP e le versioni successive includono un'interfaccia di scansione propria, denominata Acquisizione di immagini di Windows (WIA), per l'acquisizione di immagini da scanner, fotocamere e altri dispositivi digitali.

La presente sezione illustra come utilizzare Microsoft Paint per effettuare scansioni usando l'interfaccia WIA, ma è possibile usare anche altre applicazioni Windows.

NOTA: in Windows Vista e Windows 7 sono disponibili opzioni avanzate per la scansione con l'interfaccia WIA. Per la scansione dall'applicazione Microsoft Paint viene utilizzata l'interfaccia descritta in questa sezione. Le altre applicazioni possono accedere all'interfaccia WIA avanzata con Windows Vista e Windows 7. Per le istruzioni sull'uso dell'interfaccia WIA, consultare la Guida di Windows.

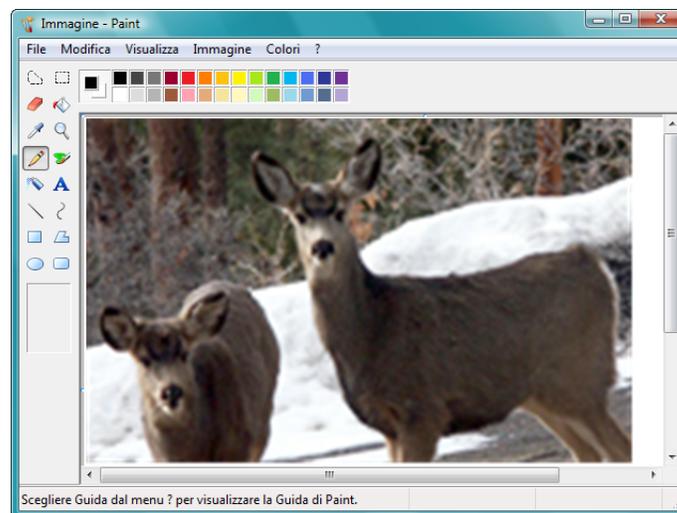
Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint

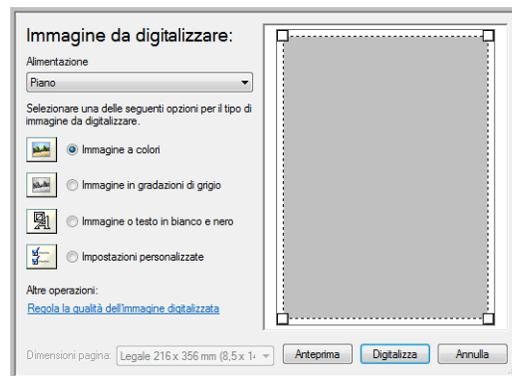
1. Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Programmi**, **Accessori** e fare clic su **Paint**.
2. Dal menu **File** scegliere **Da scanner o fotocamera digitale**.

3. Viene visualizzata la finestra **Digitalizza utilizzando Xerox DocuMate**. Utilizzare questa finestra per selezionare le opzioni di scansione e avviare la procedura di scansione.

4. Dall'elenco a discesa Origine carta scegliere **Alimentatore documenti** per eseguire la scansione di documenti dall'ADF oppure **Piano fisso** per eseguire la scansione da quest'ultimo.
5. Se si esegue la scansione di documenti dall'ADF, selezionare le dimensioni della pagina dall'elenco Dimensioni pagina.

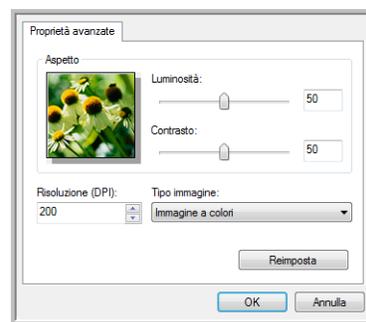
   Se si effettua la scansione dal piano fisso, è possibile modificare le dimensioni dell'immagine scansionata dopo averla visualizzata in anteprima.

6. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione. L'immagine viene visualizzata sul lato destro della finestra.

NOTA: se si utilizza l'opzione di anteprima durante la scansione di una pila di documenti, la prima pagina della pila viene alimentata nell'ADF per l'anteprima. Dopo aver regolato le impostazioni dello scanner, riposizionare la pagina nella pila in modo che venga scansionata con il resto delle pagine.

7. Regolare le impostazioni dell'immagine visualizzata in anteprima nel modo desiderato:
   - Modificare la selezione del pulsante per il tipo di immagine.
   - Regolare le impostazioni personalizzate; consultare la sezione successiva “Regolazione di precisione delle scansioni”.
   - Se si esegue la scansione dal piano fisso, modificare le dimensioni dell'immagine scansionata. A tal fine, fare clic e tenere il puntatore del mouse su una delle quattro caselle di dimensionamento visualizzate agli angoli dell'immagine in anteprima. Trascinare quindi la casella per aumentare o diminuire le dimensioni dell'immagine.
8. Visualizzare nuovamente l'immagine in anteprima. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione**.
9. Le immagini scansionate saranno visualizzate in Microsoft Paint (o altra applicazione WIA in uso).

Regolazione di precisione delle scansioni

È possibile selezionare delle nuove impostazioni prima di effettuare una scansione per regolare con precisione il modo in cui si desidera scansionare un particolare documento o immagine.

1. Sulla finestra di scansione, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà avanzate.

2. Selezionare le opzioni per la scansione.

   Luminosità e **Contrasto**: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata all'impostazione **Immagine in bianco e nero oppure testo**.

   Risoluzione (dpi): fare clic sulla freccia del menu e scegliere i punti per pollice (dpi) della risoluzione. La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 50. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

   Tipo d'immagine: fare clic sulla freccia del menu e scegliere il tipo più appropriato per l'elemento da scansionare.

3. Fare clic su **OK**.

   Il pulsante Impostazioni personalizzate è ora definito per eseguire la scansione con le opzioni selezionate.

   Se si desidera reimpostare le opzioni e ricominciare, fare clic su **Resetta**.

7

Scansione con l'interfaccia ISIS

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

È possibile utilizzare l'interfaccia ISIS da QuickScan o da qualsiasi altra applicazione che possa accedere al driver ISIS. Notare che l'interfaccia ISIS varia a seconda dell'applicazione; fare riferimento alla guida per l'utente di quell'applicazione software per istruzioni sulla scansione con l'interfaccia ISIS. La Guida per l'utente di QuickScan è disponibile sul DVD in dotazione con lo scanner.

Accesso all'interfaccia ISIS in QuickScan

Aprire il software QuickScan per accedere alle opzioni di scansione del driver ISIS. Notare che potrebbe apparire l'avviso seguente:

1. Ignorare il messaggio e fare clic su **Continua**.
   I driver ISIS sono stati installati correttamente durante l'installazione dello scanner.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione scanner.
2. Selezionare **Xerox DocuMate** dall'elenco degli scanner e fare clic su **OK**.

Adesso lo scanner è pronto per funzionare con il driver ISIS.

Manutenzione

8

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

La presente sezione contiene informazioni relative alla pulizia del prodotto, la risoluzione dei problemi, la disinstallazione e le specifiche dello scanner.

Precauzioni di sicurezza

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza.

Cosa fare

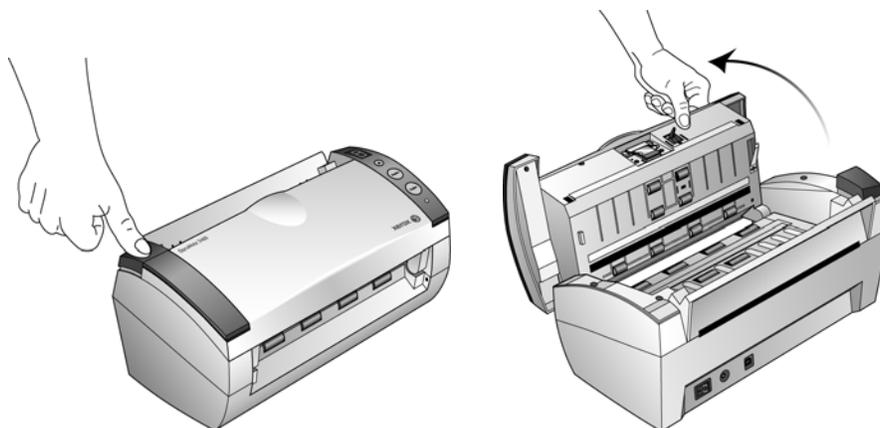
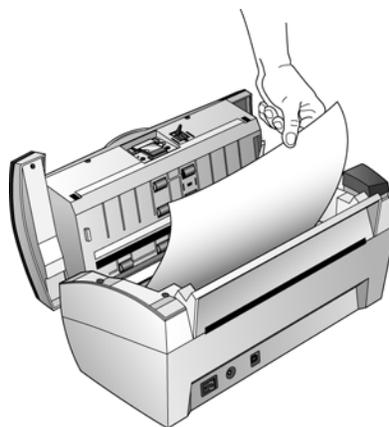
- Effettuare la manutenzione dello scanner come descritto in questa sezione;
- Tenere lo scanner e i materiali di pulizia lontani dal fuoco, da caloriferi, da fiamme libere o da fonti di calore, poiché qualsiasi tipo di alcol è infiammabile;
- Indossare guanti protettivi mentre si pulisce lo scanner con alcol isopropilico; evitare il contatto dell'alcol isopropilico con la pelle sensibile che potrebbe risultarne irritata;
- Se provvisto di un cavo e/o di un interruttore di alimentazione, spegnere sempre lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione mentre si effettua la manutenzione, a meno che le istruzioni per la manutenzione riportate di seguito non indichino specificamente di mantenere lo scanner collegato e acceso;
- Prestare sempre attenzione durante lo spostamento o il trasferimento dell'apparecchiatura;
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso;
- Posizionare sempre la macchina in un'area dotata di ventilazione e di spazio di manovra adeguato per interventi tecnici;

Cosa non fare

- Mai utilizzare un adattatore con messa a terra per collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica priva del morsetto di terra.
- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altre fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Mai posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.

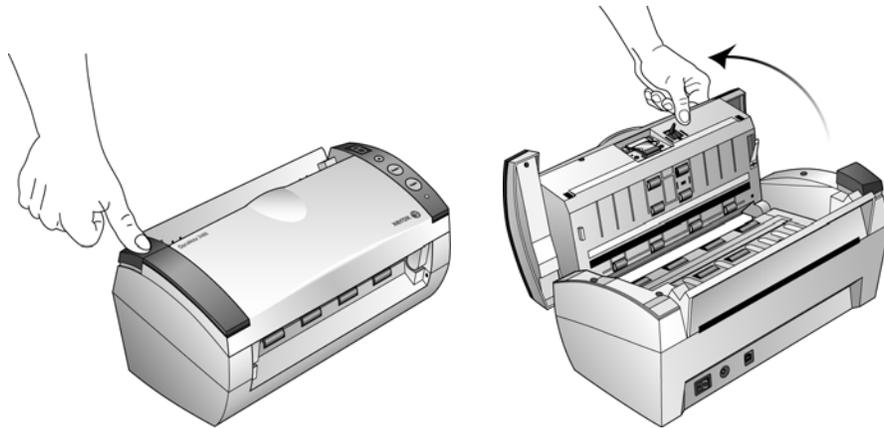
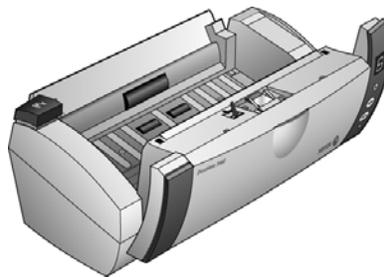
Rimozione della carta inceppata

Se lo scanner interrompe la scansione a causa di un inceppamento della carta nell'alimentatore automatico di documenti, viene visualizzato un avviso per alcuni istanti.

1. Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

2. Rimuovere la carta inceppata e chiudere il coperchio.

Per ridurre il numero di inceppamenti di carta, fare in modo che la carta si presenti liscia e ben stesa prima della scansione, regolare le guide in base alle dimensioni della carta e inserire la carta in modo regolare nell'ADF.

Pulizia dell'alimentatore automatico documenti

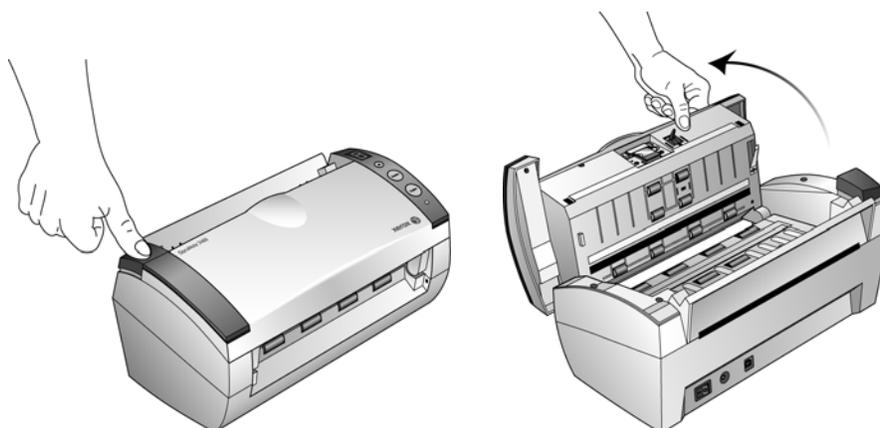
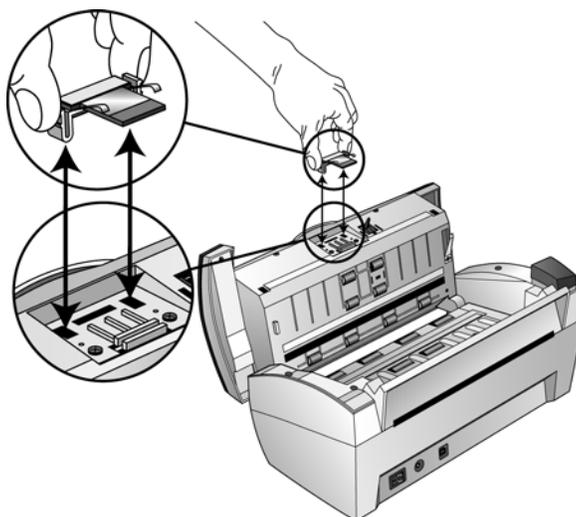
Può essere necessario pulire il meccanismo di alimentazione dell'ADF se i documenti scansionati non vengono caricati facilmente nell'ADF o se vengono caricati più documenti in una volta.

1. Inumidire un panno morbido con alcol isopropilico (95 %).
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

3. Strofinare il rullo di alimentazione da lato a lato. Ruotare il rullo per pulirne tutta la superficie.

4. Al termine, richiudere il coperchio.

NOTA: prestare attenzione quando si esegue la pulizia del rullo, in quanto è realizzato per ruotare in una sola direzione. Mentre si pulisce il rullo, accertarsi che ruoti agevolmente e continuare a ruotarlo in tale direzione. NON forzare il rullo a ruotare in direzione opposta per evitare di danneggiare lo scanner e causare un possibile caricamento errato delle pagine nello scanner.

Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF

Il pad dell'ADF può usurarsi ed è realizzato come parte sostituibile dall'utente. Il verificarsi di problemi nell'alimentazione dei documenti nell'ADF indica che il pad si sta assottigliando per l'usura.

1. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF, nella parte superiore sinistra del corpo dello scanner, per aprire il coperchio dell'ADF.

2. Premere i morsetti di plastica che tengono in posizione il gruppo del pad e sollevare quest'ultimo per estrarlo.

3. Procedere nell'ordine inverso per collocare il nuovo pad nelle relative fessure.

Risoluzione dei problemi

In aggiunta alle informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella presente sezione, consultare il file Readme sul DVD di installazione. Il file Readme contiene ulteriori informazioni che possono agevolare la diagnosi di problemi dello scanner.

Se si tenta di attuare le procedure di risoluzione dei problemi descritte nella presente sezione e nel file Readme, ma lo scanner continua a presentare problemi, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com per ulteriori informazioni tecniche.

Problema: lo scanner non effettua la scansione.

Verificare le seguenti possibilità:

- **I cavi non sono saldamente collegati?** Controllare i collegamenti dei cavi e accertarsi che il cavo USB sia fissato saldamente.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Se l'indicatore di stato dello scanner è spento, collegare il cavo USB ad una porta differente del computer in uso.
- **Il computer è stato riavviato dopo l'installazione del software?** Se il computer non è stato riavviato, potrebbe non aver caricato tutti i file del software. Provare a riavviare il computer.
- **Lo scanner è collegato a un hub USB?** Provare a collegare lo scanner direttamente ad una porta USB del computer in uso.
- **È stata selezionata un'altra origine TWAIN per l'acquisizione delle immagini?** Se si usano più dispositivi TWAIN con il computer in uso, ad esempio una fotocamera digitale, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini.

Problema: durante l'installazione è stato visualizzato un messaggio di errore indicante che l'installazione di PaperPort non è completata.

La procedura di installazione non è riuscita. È necessario riavviare il computer ed effettuare nuovamente l'installazione del software PaperPort.

Problema: l'installazione non viene completata. Se l'installazione viene terminata, le opzioni One Touch dello scanner non funzionano correttamente.

La causa probabile è che nel computer siano già installati alcuni programmi del driver per un altro scanner. Questi interferiscono con l'installazione delle opzioni di One Touch ed è necessario rimuoverli e reinstallare lo scanner Xerox. Consultare la documentazione acclusa all'altro scanner per i passi necessari alla rimozione dei relativi programmi del driver.

Problema: se il cavo USB si scollega durante una scansione, lo scanner non si ricollega quando il cavo USB viene reinserito.

Disinserire il cavo USB dallo scanner, quindi reinserirlo.

Se lo scanner non si ricollega:

1. Scollegare il cavo USB dallo scanner.

2. Riavviare il computer.
3. Quando il riavvio è completo, reinserire il cavo USB.

Problema: sul computer in uso vengono costantemente visualizzati messaggi di errore riguardo la mancanza di spazio disponibile sul disco rigido.

Sono necessari 350MB di spazio disponibile sul disco rigido per l'installazione del software e per eseguire semplici scansioni a bassa risoluzione. Scansioni ad alta risoluzione possono comportare la creazione di file di dimensioni superiori a 1 gigabyte. È necessario liberare dello spazio sul disco rigido per permettere al software di salvare le immagini scansionate.

Problema: la carta si inceppa quando viene avviata la scansione dal cassetto di input.

Accertarsi che il cassetto di alimentazione anteriore sia chiuso e che dalla parte anteriore non sia già alimentato un elemento.

Problema: le scansioni dal cassetto di input sono sempre storte.

Accertarsi di allineare le guide della carta ai bordi della carta. Se si scansionano elementi più piccoli della regolazione minima delle guide della carta, utilizzare il cassetto di alimentazione anteriore.

Codici di errore degli indicatori e risoluzione dei problemi

L'indicatore di stato blu o verde indica lo stato di normale funzionamento dello scanner.

- Spia blu o verde lampeggiante: indica che lo scanner sta uscendo dallo stato di risparmio energetico e si sta preparando alla scansione.
- Spia blu o verde fissa: indica che lo scanner è pronto per la scansione.
- Spia rossa fissa: indica che lo scanner è impegnato durante la scansione.

Errore

Se si verificano problemi hardware, l'indicatore di stato diventa rosso e lampeggia. Di seguito sono riportate alcune procedure per la risoluzione dei problemi che è possibile provare ad eseguire nel caso in cui venga visualizzata una spia rossa lampeggiante.

- Assicurarsi che lo scanner sia nella posizione di sblocco. Nella maggior parte degli scanner con piano fisso la testina di scansione si trova inizialmente nella posizione di blocco per impedire che venga danneggiata durante la spedizione. Spegnere lo scanner, portarlo nella posizione di sblocco, quindi riaccenderlo.
- Aprire lo scanner e assicurarsi che non vi sia carta inceppata nell'ADF. Prima di procedere, assicurarsi che il coperchio sia completamente chiuso.
- Spegnere lo scanner, riavviare il computer, quindi riaccendere lo scanner al termine del caricamento di Windows.

- Assicurarsi che il cavo USB sia collegato al computer e allo scanner.

  Se si utilizza un hub USB, provare a collegare il cavo USB direttamente sul retro del computer.

  Se il cavo è già collegato al computer, provare con una porta USB diversa.

  Provare ad utilizzare un altro cavo USB.

  Il cavo USB non deve essere più lungo di 182 cm. Se il cavo USB è di lunghezza superiore, si verificheranno problemi di comunicazione tra lo scanner e il computer.
- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato.

  Se si utilizza un gruppo di continuità, un dispositivo di protezione dalla sovratensione o una ciabatta, provare a collegare lo scanner direttamente a una presa a muro. Talvolta, la fluttuazione dell'alimentazione di questi dispositivi può causare problemi di comunicazione. Se il problema persiste, ordinare un alimentatore di ricambio alla Xerox.
- Il pad dell'ADF potrebbe non essere perfettamente in sede all'interno del corpo dello scanner. Aprire lo scanner, premere il pad dell'ADF verso il basso e assicurarsi che scatti in posizione.
- **Errore di alimentazione multipla**. Nello scanner sono inserite più pagine. Accertarsi che durante la scansione dal cassetto di input non sia stato inserito un elemento nella parte anteriore dello scanner.

Disinstallazione dello scanner

Per disinstallare lo scanner Xerox, rimuovere il software One Touch, e tutti gli altri software forniti con lo scanner.

Disinstallazione dello scanner e del software One Touch

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows XP:* fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

   Windows Vista e Windows 7: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Dall'elenco dei programmi selezionare **Xerox DocuMate 3460**.
4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.
5. Fare clic su **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questi programmi software.
6. Seguire questi stessi passi per selezionare e rimuovere i moduli **One Touch**, **Kofax VirtualReScan** e **One Touch ScanSoft OmniPage OCR** dall'elenco dei programmi installati.
7. Il software e i moduli One Touch verranno rimossi dal computer.
8. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
9. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Disinstallazione del software OmniPage

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows XP:* fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

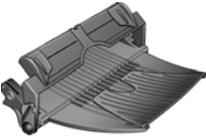
   Windows Vista e Windows 7: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Selezionare **OmniPage** e fare clic su **Rimuovi**.
4. Selezionare **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questo programma software.
5. Il software OmniPage verrà rimosso dal computer.
6. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 3460

Risoluzione ottica	600 dpi
Profondità di bit	A colori a 24 bit, scala di grigi a 8 bit, bitonale a 1 bit (bianco e nero)
Dimensioni massime della pagina	8,5 x 38 pollici (216 x 965 mm) (ADF)
Dimensioni minime della pagina	2 x 3,5 pollici (51 x 89 mm) (ADF)
Metodo di scansione	Alimentatore automatico documenti (ADF)
Specifiche dell'ADF	
Velocità di scansione	Fino a 60 pagine al minuto / Fino a 120 immagini al minuto a 200 dpi
Capacità	50 fogli
Grammatura della carta	16 – 28 libbre (7,26 – 12,70 kg) (0,002" – 0,006") (60 - 105 g/m^2)
Specifiche di alimentazione anteriore	
Dimensioni massime degli elementi	8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm)
Dimensioni minime degli elementi	2 x 2 pollici (51 x 51 mm)
Spessore degli elementi	0,003 - 0,055 pollici (0,076 - 1,3 mm)
Fonte luminosa	Lampada fluorescente a catodo freddo
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità
Dimensioni dello scanner	
Lunghezza	13,27 pollici (337 mm)
Larghezza	6,6 pollici (168 mm)
Altezza	6,38 pollici (162 mm)
Peso	9,75 libbre (4,42 kg)
Temperatura di esercizio	50° – 95° F (10° – 35° C senza condensa)
Umidità relativa	20 % – 80 % (a 35° C senza condensa)
Adattatore di corrente	Connettore CC, 24 V c.c./2,0 A (48 W), 100 – 240 V a.c., HiTron HEG42-240200-7L, conforme alle norme ENERGY STAR e RoHS
Potenza scanner	24 Vcc, 2 A
Consumo elettrico	≤ 40 W (in funzionamento); ≤ 25 W (in standby); ≤ 6 W (risparmio energetico dopo 15 minuti senza scansione; regolabile tramite il software); ≤ 1 W (spento)
Cavo di alimentazione	US, 3P, 10 A/125 V, L = 1800 mm, 3C*18 AWG, NERO, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS EUR(CEE), 2P+G. BASE, 16 A/250 V, L = 1800 mm, 3C*0,75 mm^2, NERO, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS UK(BS/PSB), 3P, 3 A/250 V, L = 1800 mm, 3C*0,75 mm^2, NERO, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
Cavo USB	185 cm, 28 AWG, con anima, conforme alle norme RoHS
Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti	UL, C-UL, FCC classe A, CE, TUV/GS, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows - XP a 32 bit (Service Pack 2 o 3) - Visa a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1) - 7 a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1)
Driver scanner	TWAIN, WIA, ISIS
Software in dotazione	Visioneer OneTouch® Adobe® Reader® Nuance PaperPort® Nuance OmniPage Pro® EMC Captiva QuickScan™ Kofax Virtual ReScan® (VRS™)

Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 3460

Utilizzare le seguenti denominazioni delle parti e relativi numeri in caso di ordinazione di parti di ricambio per lo scanner.

Denominazione	Numero di serie	
Guida della carta	57-0104-000	
Cassetto di output	57-0105-000	
Cassetto di alimentazione anteriore con cassetto di output	57-0121-000	
Pad dell'ADF	57-0103-000	
Cavo USB	35-0107-000	
Cavo di alimentazione CA	35-0103-000 (US) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (UK)	
Alimentatore	37-0076-000	

Appendici

In questo capitolo vengono fornite le seguenti istruzioni:

Introduzione alla sicurezza

Avvisi e sicurezza

Leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di utilizzare la macchina e consultarle secondo necessità per garantirne un funzionamento costante e sicuro.

Il prodotto e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e certificazione da parte degli enti preposti e conformità alle normative sulle apparecchiature elettromagnetiche e gli standard ambientali riconosciuti.

I test e le prestazioni di sicurezza e ambientali di questo prodotto sono stati verificati utilizzando esclusivamente materiali Xerox.

AVVISO: modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

EMC

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe A, in conformità alle specifiche della Parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono progettati per fornire una protezione efficiente contro le interferenze generate dall'uso dell'apparecchiatura in un'installazione commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

Tuttavia, non vi è garanzia di protezione contro le interferenze in un'installazione particolare. Se l'apparecchiatura genera interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva, determinabile spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura, provare a eliminarle eseguendo una delle seguenti azioni:

- Riorientare o spostare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posta su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/TV esperto.

AVVISO: modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza approvazione da parte di Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Informazioni di sicurezza operativa

L'apparecchiatura e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e approvazione da parte degli enti preposti e conformità agli standard ambientali riconosciuti.

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza:

Cosa fare

- Seguire sempre tutti gli avvisi e le istruzioni accluse o riportate sull'apparecchiatura.
- Prima di pulire il prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali progettati specificatamente per questo prodotto; l'uso di altri materiali può generare prestazioni scadenti e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, poiché in determinate condizioni possono essere esplosivi e infiammabili.
- Prestare sempre attenzione durante lo spostamento o il trasferimento dell'apparecchiatura. Rivolgersi al centro di assistenza Xerox locale per disporre il trasferimento esterno dell'apparecchiatura.
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso.
- Posizionare sempre la macchina in un'area dotata di ventilazione e di spazio di manovra adeguato per interventi tecnici.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

NOTA: questa apparecchiatura Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per limitare il consumo di elettricità quando non viene utilizzata; può quindi essere lasciata sempre accesa.

Cosa non fare

- Mai utilizzare un adattatore con messa a terra per collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica priva del morsetto di terra.
- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altre fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Mai posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.

Informazioni elettriche

Avviso - Informazioni di sicurezza elettrica

1. La presa elettrica destinata alla macchina deve soddisfare i requisiti specificati sulla targhetta dati riportata sul retro della macchina. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica o un elettricista.
2. La presa deve essere installata vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
3. Utilizzare il cavo di alimentazione fornito in dotazione con la macchina. Non utilizzare una prolunga, né rimuovere o modificare la spina del cavo di alimentazione.
4. Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica correttamente collegata a terra. Se non si è sicuri della messa a terra di una presa, consultare un elettricista.
5. Non utilizzare un adattatore per collegare un'apparecchiatura Xerox a una presa elettrica priva del terminale di terra.
6. Non posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.
7. Non posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
8. Non aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
9. Non spingere alcun oggetto negli alloggiamenti o nelle aperture della macchina, poiché ciò può provocare scosse elettriche o incendi.

Alimentazione elettrica

1. Questo prodotto deve essere utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicata sulla targhetta dati del produttore. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica.
2. **AVVISO:** questa apparecchiatura deve essere collegata a un circuito protettivo di messa a terra ed è fornita di una spina con morsetto protettivo di terra. Per motivi di sicurezza, la spina può essere inserita solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista per sostituire la presa.
3. Collegare sempre l'apparecchiatura a una presa elettrica correttamente collegata a terra. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.

Dispositivo di disinserimento

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di disinserimento di questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina. Per interrompere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

Se si verifica una delle condizioni seguenti, spegnere immediatamente la macchina e **scollegare il cavo o i cavi di alimentazione dalla presa o dalle prese elettriche**. Contattare un rappresentante del servizio di assistenza Xerox per risolvere il problema:

- L'apparecchiatura emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore nel pannello a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato un liquido nella macchina.
- La macchina è stata esposta all'acqua.
- Una parte qualsiasi della macchina è danneggiata.

Informazioni di manutenzione

1. Tutte le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente allegata al prodotto.
2. Non eseguire sul prodotto operazioni di manutenzione non descritte nella documentazione per il cliente.
3. Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può generare prestazioni scadenti dell'apparecchiatura e creare condizioni pericolose.
4. Utilizzare materiali e prodotti di pulizia indicati nel presente manuale.
5. Non estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono parti riparabili dall'operatore.
6. Non eseguire procedure di manutenzione se non dietro istruzioni specifiche da parte di un rivenditore locale autorizzato o a meno che una procedura non sia descritta specificatamente nel manuale per l'utente.

Certificazione di sicurezza del prodotto

L'ente preposto certifica che questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza elencati:

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1° (2003) Prima edizione (USA/Canada)
TUV	IEC60950-1: 2001 Seconda edizione

Informazioni sulle normative

Certificazioni europee

CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto simboleggia la dichiarazione di conformità di Xerox alle seguenti normative applicabili dell'Unione Europea, aggiornate alle date indicate:

12 dicembre 2006:	Direttiva del Consiglio 2006/95/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alle apparecchiature a bassa tensione.
31 dicembre 2004:	Direttiva del Consiglio 2004/108/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alla compatibilità elettromagnetica.

È possibile ottenere una dichiarazione di conformità completa, che definisce le normative pertinenti e gli standard di riferimento, dal proprio rappresentante Xerox Limited o contattando:

Environment, Heath and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inghilterra, Telefono +44 (0) 1707 353434

Informazioni sulla conformità

Riciclaggio e smaltimento del prodotto: USA e Canada

Se ci si deve occupare personalmente dello smaltimento del proprio prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto contiene lampade al mercurio e può contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per motivi ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative mondiali applicabili al momento dell'introduzione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali. Per gli Stati Uniti è anche possibile consultare il sito Web di Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org/.

Materiali in perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, quali le batterie. Può essere necessario un trattamento speciale; visitare il sito: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Unione Europea

Conformità RoHS e WEEE

Questo prodotto è conforme alle Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e alla Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'installazione domestica e professionale o aziendale.

In riferimento all'articolo 7(d), si attesta la conformità con la normativa VIA. ("EEE yönetmeliğine uygundur")

Ambiente professionale o aziendale

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura conferma la necessità di uno smaltimento conforme alle procedure nazionali riconosciute. In conformità alla legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche esaurite devono essere smaltite nel rispetto delle procedure riconosciute.

Energy Star per gli USA

Conformità al programma energetico

In qualità di partner ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha determinato che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR per l'efficienza energetica.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma per le apparecchiature di imaging ENERGY STAR è uno sforzo congiunto tra i governi degli USA, dell'Unione Europea e del Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio, atto a promuovere fotocopiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a efficienza energetica. La riduzione del consumo energetico dei prodotti contribuisce alla lotta contro lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, tramite riduzione delle emissioni generate dalla produzione di energia.

Le apparecchiature Xerox ENERGY STAR sono configurate in fabbrica. La macchina viene consegnata con il timer per il passaggio alla modalità di risparmio energetico impostato a 15 minuti dall'ultima copia/stampa. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è riportata nella sezione di questa guida relativa alla configurazione della macchina.

Copie illegali

USA

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari	Valuta della banca nazionale
Cedole di buoni del tesoro	Banconote della Federal Reserve
Certificati d'argento	Certificati aurei
Buoni del tesoro degli Stati Uniti	Certificati di credito del Tesoro
Banconote di temporanea emissione della Federal Reserve	Banconote divisionali
Certificati di deposito	Denaro cartaceo

Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).

Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75 % o superiori del 150 % alle dimensioni lineari dell'originale).

Vaglia postali.

Effetti, assegni o tratte in denaro emessi o autorizzati da funzionari statunitensi in possesso di autorizzazione.

Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità con un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).
6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
7. Documenti d'immigrazione.

8. Schede di registrazione tratte.
9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

Profitti o reddito	Familiari a carico
Verbali di processo	Servizio militare precedente
Condizione fisica o mentale	

   Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.
10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).
11. La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: Patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Canada

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate
   (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.
9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

- Biglietti di banca
- Banconote e assegni
- Buoni del tesoro e titoli bancari e statali
- Passaporti e carte d'identità
- Materiali o marchi protetti da copyright senza il consenso del proprietario
- Francobolli o altri strumenti negoziabili

Nota: questo elenco non è completo e si declina ogni responsabilità relativamente alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)

Informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali Xerox, contattare le linee di assistenza clienti seguenti:

USA e Canada: 1-800-828-6571
Europa: +44 1707 353 434

Indice

T

U

W